

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

DIDATTICA A DISTANZA IN CASO DI LOCKDOWN (*ESTRATTO DAL REGOLAMENTO DI ISTITUTO)

In caso di lockdown l'istituzione scolastica avvierà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere, mediante l'applicazione dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica approvati dal Consiglio di Istituto.

I team dei docenti e i consigli di classe rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

La scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. A tale scopo, è individuata la **piattaforma G-suite di istituto e il Registro elettronico**.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- **Scuola del primo ciclo:** la scuola assicurerà almeno **venti ore** settimanali di didattica in modalità sincrona (videoconferenza in presenza online) con l'intero gruppo classe (almeno **quindici ore** per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

- **Scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale:** la scuola assicurerà agli alunni, almeno **venti ore** settimanali di didattica in modalità sincrona (videoconferenza in presenza online) con l'intero gruppo classe. Saranno ulteriormente previste per gli allievi dell'indirizzo musicale sia le lezioni individuali di strumento che le ore di musica d'insieme.

LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, la scuola integra il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da

tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati. In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa. La scuola, pur consapevole che nulla può sostituire pienamente l'insegnamento in presenza, si adopera per mantenere vivo il tessuto sociale ed assicurare la necessaria continuità didattica, nell'intento di garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio e all'inclusione, costituzionalmente sanciti. I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Anche il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria viene integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante e assicurerà *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Sarà preso in considerazione della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Sono elaborate e approvate dal Collegio dei docenti specifiche griglie di valutazione aventi ad oggetto la valutazione della Didattica a distanza.

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Rimodulazione oraria

- a) È predisposto un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, l'orario scolastico curricolare, ormai consueto agli alunni.
- b) Nel formulare l'orario, tra una lezione e un'altra si rispetta il tempo per una pausa (10 minuti di pausa dopo ciascuna ora di lezione D.Lgs n. 81 del 2008 e succ. mod. e int.)
- c) Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DAD, in modalità sincrona o asincrona
- d) L'attività di didattica a distanza in maniera sincrona può essere svolta, (in particolare per la scuola primaria) previo accordo tra docente e famiglie, anche in orario sciolto pomeridiano e, comunque, nel rispetto dell'orario didattico previsto.

Norme comportamentali

- a) I docenti utilizzano il portale Spaggiari e la piattaforma GSuite for education o in via eccezionale, altre modalità di collegamento, qualora gli studenti non siano in grado di poter accedere alla Piattaforma.

- b) I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno online, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita dei contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento in attività di studio
- c) I docenti annotano sul registro elettronico le valutazioni e i compiti assegnati; questi ultimi vanno concordati preventivamente in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo
- d) Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici
- e) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato. Eventuali assenze devono essere giustificate dal genitore o dal legale tutore;
- f) Gli studenti che partecipano alle lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante la videolezione, utilizzo del link della videolezione in assenza del docente)
- g) Gli studenti che partecipano alle lezioni devono indossare un abbigliamento adeguato
- h) È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti. La violazione delle norme sulla privacy nonché comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine altrui e atti individuabili come cyberbullismo comportano infatti responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale. Ogni azione contraria a quanto previsto è punibile con sanzioni disciplinari e secondo quanto previsto dalle norme e dai regolamenti scolastici.
- i) La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; la mancata partecipazione e, perciò, l'assenza di collegamento alla videolezione è da configurarsi come assenza dalla lezione
- j) È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

Rapporti con le famiglie

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite registro elettronico
- b) I genitori che hanno necessità di interloquire direttamente con il singolo docente avranno cura di annotare tale richiesta sul registro elettronico
- c) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DAD, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- d) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli
- e) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa assume un comportamento non contemplato né dal Regolamento di Istituto previgente né dal presente Regolamento. Esso va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy.

Riunioni degli organi collegiali in video conferenza

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza¹, utilizzando, in particolare, la piattaforma GSuite con l'applicazione Meet che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

Comportamento degli studenti nella didattica a distanza

La didattica a distanza impone lo stesso atteggiamento di rispetto del contesto scolastico in presenza. Pertanto, gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti regole di comportamento:

1. Le attività organizzate dai docenti del consiglio di classe vanno seguite dagli studenti in modo serio, continuativo e attivo: non va mai dimenticato che la didattica a distanza, esattamente come quella in presenza, prevede comunque una valutazione dell'atteggiamento, della frequenza e della qualità della partecipazione.
2. Le consegne (scadenze, lavori scritti da svolgere a casa, verifiche programmate, ecc.), una volta concordate tra docente e studenti, vanno onorate.
3. Durante le video lezioni in sincrono occorre presentarsi puntuali, abbigliati in modo consono. La cura dell'aspetto personale, nel contesto a distanza, è una questione di dignità e di rispetto per sé stessi.
4. Durante le videolezioni, il comportamento non può essere eccessivamente disinvolto: se fisicamente si è a casa propria, il fatto di condividere on line la didattica crea un luogo virtuale comune.
5. La video lezione va seguita per intero, non si può uscire e rientrare dalla chat a piacimento; nel caso fosse necessaria un'interruzione, essa va comunicata e motivata al docente.
6. Durante una video lezione, la concentrazione propria ed altrui è fondamentale: pertanto, non è consentito fare altro, per esempio chattare con il cellulare, ascoltare musica o studiare altre materie. Attività diverse dal seguire la video lezione in corso costituiscono una distrazione indebita e una mancanza di rispetto verso il docente che sta, in quel momento, svolgendo un lavoro rivolto ai presenti.
7. Se lo studente ne fa motivata richiesta, il docente può autorizzare la disattivazione della modalità video;
8. Non sono ammissibili comportamenti irrispettosi del lavoro del docente e dei compagni. Lo svolgimento dell'attività non va disturbato per nessun motivo, e in nessun modo.
9. Sono assolutamente vietati i seguenti comportamenti, ai sensi della normativa vigente che prevede per i responsabili anche conseguenze penali: Diffondere in rete e/o dare ad estranei i link di accesso alle attività didattiche; Divulgare a terzi il materiale didattico in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss.mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 - GDPR). Diffondere immagini o testi sconvenienti e/o offensivi. Violare la privacy diffondendo informazioni relative a dati personali o sensibili.

¹ Regolamento Svolgimento organi collegiali online di cui al protocollo n.3643 del 29/06/2020

SERVIZI PIATTAFORMA G-SUITE

In riferimento al DPCM del 4 Marzo 2020 e alla necessità di attivare forme di didattica a distanza per agevolare la prosecuzione delle attività, l'Istituto comprensivo "S. Ignazio da Santhià" di Santhià ha attivato i servizi della piattaforma G-Suite for Education, costituita da un insieme di applicazioni, che Google ha messo gratuitamente a disposizione delle scuole. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica, tramite l'uso di applicazioni specifiche. Ad ogni studente è stata assegnata una casella postale così composta: nome.cognome@icsanthia.edu.it Ad ogni docente è stata assegnata una casella postale così composta: nome.cognome@icsanthia.edu.it. Gli Studenti e il personale docente dovranno utilizzare la casella di posta elettronica con dominio @icsanthia.edu.it solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola. Per le specifiche riguardante l'utilizzo della piattaforma G-Suite si veda Regolamento di cui al protocollo n.3646 del 29/06/2020.

Il dirigente scolastico, unitamente ai componenti dello staff, indica con il seguente regolamento le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione.

Il personale docente e gli studenti insieme ai loro genitori/tutori, per accedere ai servizi di G-Suite for Education, dovranno prendere visione delle seguenti regole .

Obblighi dello studente Lo studente si impegna a :

| ARTICOLI | NORMA | SANZIONE |
|----------|---|---|
| ART.1 | Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Google Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo. | Sospensione da 1 a 3 giorni |
| ART.2 | Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle e soprattutto collegarsi solo ed unicamente con l'account avente come dominio ...@icsanthia.edu.it, altrimenti si risulta non appartenenti all'istituto comprensivo e il docente non autorizzerà l'accesso. | Ammonimento verbale, esclusione dalla lezione, registrazione dell'assenza, comunicazione alla famiglia, sospensione da 1 a 3 giorni |
| ART.3 | Comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale |
| ART.4 | Rispettare l'orario di lezione appositamente stilato per la didattica a distanza. Gli alunni | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale. |

| | | |
|--------|--|--|
| | <p>partecipanti sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entrare con puntualità nell'aula virtuale; - tenere la telecamera accesa nel caso di videolezioni; - presentarsi alla lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; - presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento; - rispettare le consegne del docente; - partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono; - rispettare il turno di parola che è concesso dal docente | |
| ART.5 | Non entrare e uscire dalla chat a piacere e non andare via a piacere se non è proprio necessario. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale |
| ART.6 | Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno cinque minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale |
| ART.7 | Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe. | -Ammonizione verbale; -non ammissione in classe virtuale e immediata convocazione telefonica della famiglia che provvederà a far sostituire l'abbigliamento. |
| ART.8 | Non è consentita la presenza dei genitori durante il collegamento. La didattica a distanza è rivolta solo agli alunni. | Ammonimento verbale |
| ART.9 | Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale |
| ART.10 | Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale, sospensione da 1 a 3 giorni |
| ART.11 | Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere | Ammonimento verbale |
| ART.12 | È consentita la partecipazione alla lezione con massimo cinque minuti di ritardo. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale |
| ART.13 | Rispettare sempre tutte le indicazioni del docente. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe. |

| | | |
|--------|--|--|
| ART.14 | Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono. | Ammonimento verbale. |
| ART.15 | Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale |
| ART.16 | Evitare inquadrature diverse dal volto. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale |
| ART.17 | Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, comunicazione alla famiglia, sospensione da 1 a 3 giorni. |
| ART.18 | Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe e non diffondere in rete fotografie o screenshot relative all'attività di didattica a distanza nel rispetto della normativa vigente sulla privacy. | -Comunicazione alle famiglie ; - Esclusione degli alunni dalle lezioni per uno o più giorni; -Sospensione da 3 a 15 giorni. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale. Potranno avere ripercussioni sul profilo futuro personale oltreché sulla carriera scolastica dei singoli studenti coinvolti. |
| ART.19 | Durante le videolezioni è severamente vietato pranzare, fare colazione o merenda. | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale. |
| ART.20 | Chiedere di lasciare la lezione per andare a bere o per recarsi al bagno solo in casi eccezionali e di vera necessità. | Ammonimento verbale. |
| ART.21 | Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe. |
| ART.22 | Utilizzare la chat scritta per necessità e per motivi inerenti alla lezione, non per mandare messaggi ai compagni. | Ammonimento verbale, sospensione da 1 a 3 giorni. |
| ART.23 | Inviare, nelle modalità e nei tempi indicati dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per | Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale. |

| | | |
|--------|--|--|
| | consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative. | |
| ART.24 | Contattare prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche, per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle. | Ammonimento verbale, comunicazione alle famiglie. |
| ART.25 | Osservare il presente regolamento | Sospensione da parte dell'istituto dell'account personale dello Studente, previa delibera del Consiglio di classe. |

Obblighi del docente
Il docente si impegna a:

| ARTICOLI | NORMA |
|----------|--|
| ART.1 | Conservare in un luogo sicuro la password personale con cui si accede alla piattaforma Google Suite for Education e non consentirne l'uso ad altre persone per nessuno motivo |
| ART.2 | Comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento |
| ART.3 | Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'uso della alla piattaforma Google Suite for Education . |
| ART.4 | Non condividere, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie. |
| ART.5 | Non pubblicare le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all' I.C. "S. Ignazio da Santhià" |
| ART.6 | Provvedere a contattare personalmente gli alunni qualora si riscontri la loro totale o parziale mancanza di partecipazione, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione |
| ART.7 | Fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi, cognomi o quant'altro violi la Privacy degli studenti e delle studentesse |
| ART.8 | Accertarsi periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile. |

| | |
|--------|---|
| ART.9 | Segnalare alla Scuola le eventuali difficoltà nel contattarli, per consentire la valutazione di possibili soluzioni. |
| ART.10 | Rispettare l'orario delle lezioni e collegarsi entro l'ora stabilita |
| ART.11 | Assegnare i compiti durante l'ora di lezione o subito dopo la fine della stessa. Non è permesso assegnarli in ore e giorni diversi o poco prima dell'inizio della lezione. |
| ART.12 | Assegnare compiti in maniera equilibrata. È richiesta la qualità e non la quantità |
| ART.13 | Correggere e restituire i compiti inviati dagli alunni. Non limitarsi a scrivere un semplice commento. |
| ART.14 | Non utilizzare WhatsApp come canale più immediato per la comunicazione di informazioni o come mezzo di restituzione del lavoro fatto dai ragazzi. Si suggerisce vivamente di lavorare solo ed esclusivamente su classrom |
| ART.15 | Verificare che, una volta terminata la videolezione, tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente si abbandonerà la sessione. Il docente dovrà essere l'ultimo a lasciare l'aula virtuale. |
| ART.16 | I docenti della Scuola dell'Infanzia, manterranno il più possibile i contatti con i bambini e le bambine, mediante i genitori. Chi dovesse riuscire a organizzare attività con gli strumenti proposti dalla Scuola o con altri equivalenti, può attivarsi in accordo con i genitori stessi. |

Sia gli alunni sia i docenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Situazioni particolari e specifiche

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni con disabilità con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate. I Docenti di scienze motorie opereranno per argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra. I Docenti di arte preferiranno argomenti teorici oppure attività espressive compatibili con gli ambienti domestici. I Docenti di musica preferiranno argomenti teorici oppure esercitazioni compatibili con gli ambienti domestici. I Docenti con ore di organico potenziato possono trasformare le ore "a disposizione" in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività

Il registro deve essere firmato regolarmente. Salvo diversa indicazione ministeriale, le assenze dalle attività sincrone e il mancato svolgimento dei compiti assegnati devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro. I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema: registro di classe per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati, per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati, voti

assegnati. Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. Riprenderanno con la ripresa dell'attività didattica in presenza.

Verifiche e valutazione (Criteri e modalità di verifica)

È necessaria la verifica delle presenze e della partecipazione alle attività da annotare sistematicamente sul registro elettronico, e, successivamente, la verifica degli apprendimenti. Così come per l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono ed è libertà del docente, secondo le necessità della sua didattica, scegliere le modalità di verifica. Per la modalità sincrona si possono fare:

a) verifiche orali:

- Con collegamento uno a uno: lo studente che sostiene la verifica avrà la cam accesa, guarderà dritto davanti a sé come se effettivamente guardasse negli occhi il docente;
- a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione;
- esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.

b) verifiche scritte:

- Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;
- Compiti a tempo su piattaforma Moduli di Google, Google Classroom;
- Saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati", con collegamenti ipertestuali.

In modalità asincrona:

- verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto, che sarà poi approfondito in sincrono: in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale)

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione² può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità nella consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- contenuti dei compiti consegnati;
- partecipazione alle video lezioni;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione di "1" (impreparato) sul registro elettronico. Per quanto riguarda la valutazione rimangono in uso i criteri già deliberati dagli organi collegiali e presenti negli allegati del PTOF.

Limiti di Responsabilità

L'istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo studente o al Personale docente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello Studente o del Personale docente e per i danni che ne derivino.

² Per la valutazione si faccia riferimento alle griglie per la DAD che integrano il PTOF