



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ S. Ignazio da Santhià “

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021Cod. Mecc.  
VCIC803002 – Sito [www.icsanthia.edu.it](http://www.icsanthia.edu.it) - E-mail : [vcic803002@istruzione.it](mailto:vcic803002@istruzione.it)

vcic803002@pec.istruzione.it  
13048 SANTHIA' ( VC )

Prot. n.3369

Santhià li 07/03/2025

All’Albo online d’Istituto  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: decreto approvazione delibera Collegio Docenti e contestuale individuazione di esperti su designazione dell’organo collegiale nell’ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.** Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord-Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020.

**CODICE PROGETTO:** ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2024-3

**CUP:** E84D24003760007

**TITOLO:**CITTADINI DEL FUTURO

**CODICE PROGETTO:** ESO4.6.A2.B-FSEPNPI-2024-2

**CUP:** E84D24003780007

**TITOLO:**CITTADINI DIGITALI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il P.T.O.F. d’Istituto, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 29/11/2024;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 0136777 del 09.10.2024, recante “*Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica*”;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 38 del 07/03/2024 e del Consiglio d’Istituto n. 110 del 11/01/2024 di adesione generale agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.;

**VISTA** la candidatura n. 5150 del 28/10/2024 all’avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull’apposita piattaforma PN 2021-2027;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento complessivo di **€ 64.305,00**;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, prot. n.1203 del 27/01/2025;

**VISTO** il decreto prot. n. 1209 del 27/01/2025 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l’incarico di R.U.P., ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

**TENUTO CONTO** delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 113 del 31/05/2024;

**VISTO** l’ordine del giorno n. 9 del Collegio Docenti del 6/03/2025;

**VISTO** l’elenco dei docenti che si sono candidati in Collegio;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 06/03/2025 e la relativa documentazione allegata;

**PRESO ATTO** delle motivazioni indicate;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del Collegio;

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Individuazioni**

La validità delle individuazioni indicate al suindicato verbale del Collegio Docenti e dei relativi documenti di valutazione.

### **Art. 2 - Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell’individuazione espressa dal Collegio:

- Docente **POZZATI OLGA**- incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Let’s speak English\_1”;
- Docente **POZZATI OLGA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Let’s speak English\_2”;
- Docente **MAZZA DAVIDE** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Impariamo a narrare e rappresentare le storie\_1”;
- Docente **COLOMBO ESTER ADELE** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Impariamo a narrare e rappresentare le storie\_2”;
- Docente **VIZZI MARIA**- incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “TEATRIAMO”;
- Docente **MACCHIERALDO SIMONETTA** - incarico di esperto per n. **10 ore** nel modulo “Un libro per amico”;
- Docente **RANIERI MONICA** - incarico di esperto per n. **10 ore** nel modulo “Un libro per amico”;

- Docente**VIZZI MARIA** - incarico di esperto per n. **10 ore** nel modulo “Un libro per amico”;
- Docente**ANNOVAZZI MICOL** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Scacco matto”;
- Docente**BOSSO MARGHERITA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Matematica\_mente\_1”;
- Docente**BOSSO MARGHERITA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Matematica\_mente\_2”;
- Docente**CROVA ROBERTA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Orto didattico”;
- Docente **MESSINA VALERIA GRAZIA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Pensierocomputazionale erobotica educativa”- SEDE COLLODI;
- Docente **OLIVETTA SILVIA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Pensierocomputazionale erobotica educativa”-SEDE PELLICO.

### **Art. 3 - Orario di servizio**

Il servizio dovrà essere svolto in orario extracurriculare a partire dalla data della lettera di incarico e fino al termine di conclusione del progetto ovvero entro il 31 dicembre 2026 (salvo proroghe concesse dal Ministero).

### **Art. 4 – Compiti**

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce e del disagio;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento, nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all’Ufficio di Segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Nel dettaglio gli esperti designati dovranno svolgere i compiti seguenti:

- ✓ programmare e documentare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- ✓ Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo.
- ✓ Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- ✓ Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- ✓ Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;

- ✓ Compilare e firmare il registro della attività;
- ✓ Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- ✓ Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e provvedere a quanto richiesto dalla piattaforma PN2127.
- ✓ Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

#### **Art. 5 - Compenso**

Il compenso dovuto è pari ad euro 70,00 (settanta/00) orari lordo stato, così come previsto dall'avviso pubblico e relative disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

#### **Art. 6 - Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

#### **Art. 5 - Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: <https://icsanthia.edu.it>



#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Nunziatina MANGANO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)