



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ S. Ignazio da Santhià “**

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc. VCIC803002 – Sito [www.icsanthia.edu.it](http://www.icsanthia.edu.it) - E-mail : [vcic803002@istruzione.it](mailto:vcic803002@istruzione.it) Pec. [vcic803002@pec.istruzione.it](mailto:vcic803002@pec.istruzione.it)  
13048 SANTHIA' ( VC)



Prot. n.3371

Santhià li 07/03/2025

All'Albo online d'Istituto  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: decreto approvazione delibera Collegio Docenti e contestuale individuazione di tutor su designazione dell'organo collegiale** nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord-Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020.*

**CODICE PROGETTO:** ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2024-3

**CUP:** E84D24003760007

**TITOLO:** CITTADINI DEL FUTURO

**CODICE PROGETTO:** ESO4.6.A2.B-FSEPNPI-2024-2

**CUP:** E84D24003780007

**TITOLO:** CITTADINI DIGITALI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il P.T.O.F. d’Istituto, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 29/11/2024;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 0136777 del 09.10.2024, recante “*Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica*”;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 38 del 07/03/2024 e del Consiglio d’Istituto n. 110 del 11/01/2024 di adesione generale agli avvisi relativi al Programma nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027.;

**VISTA** la candidatura n. 5150 del 28/10/2024 all’avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull’apposita piattaforma PN 2021-2027;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento complessivo di € **64.305,00**;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, prot. n.1203 del 27/01/2025;

**VISTO** il decreto prot. n.1209 del 27/01/2025 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l’incarico di R.U.P., ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

**TENUTO CONTO** delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 113 del 31/05/2024;

**VISTO** l’ordine del giorno n. 9 del Collegio Docenti del 06/03/2025;

**VISTO** l’elenco dei docenti che si sono candidati in Collegio;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 06/03/2025 e la relativa documentazione allegata;

**PRESO ATTO** delle motivazioni indicate;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del Collegio;

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Individuazioni**

La validità delle individuazioni allegate al suindicato verbale del Collegio Docenti e dei relativi documenti di valutazione.

### **Art. 2 - Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell’individuazione espressa dal Collegio:

- Docente **SALINO MAURO** - incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “Let’sspeak English\_1”;
- Docente **BRACCO GIADA** - incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “Let’sspeak English\_1”;
- Docente **DONA’ BEATRICE** - incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “Let’sspeak English\_1”;
- Docente **PISANI SERENA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “Let’sspeak English\_2”;
- Docente **GRECO CONCETTA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo ““Impariamo a narrare e rappresentare le storie\_1”;
- Docente **GARZIN JESSICA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo ““Impariamo a narrare e rappresentare le storie\_2”;
- Docente **MACCHIERALDO SIMONETTA** - incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “TEATRIAMO”;
- Docente **RANIERI MONICA** - incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “TEATRIAMO”;
- Docente **ZAMPAGLIONE GIULIA** - incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “TEATRIAMO”;

- Docente **MACCHIERALDO SIMONETTA**- incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “Un libro per amico”.
- Docente **VIZZI MARIA** - incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “Un libro per amico”;
- Docente **ZAMPAGLIONE GIULIA** - incarico di tutor per n. **10 ore** nel modulo “Un libro per amico”;
- Docente **GOBBO ANDREA**- incarico di tutor per n.**30 ore** nel modulo “Scacco matto”;
- Docente **MITIDIERI ANGELA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “Matematica\_mente\_1”;
- Docente **MITIDIERI ANGELA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “Matematica\_mente\_2”;
- Docente **TOMATIS PATRIZIA** - incarico di tutor per n.**30 ore** nel modulo “Orto didattico”;
- Docente **AIESI ELENA MARIA** - incarico di tutor per n. **15 ore** nel modulo “Pensiero computazionale e robotica educativa”-SEDE COLLODI.
- Docente **PASTERIS JESSICA** - incarico di tutor per n. **15 ore** nel modulo “Pensiero computazionale e robotica educativa”-SEDE COLLODI.
- Docente **DE DOMENICO MARIKA**- incarico di tutor per n.**30 ore** nel modulo “Pensiero computazionale e robotica educativa”-SEDE PELLICO.

### **Art. 3 - Orario di servizio**

Il servizio dovrà essere svolto in orario extracurriculare a partire dalla data della lettera di incarico e fino al termine di conclusione del progetto ovvero entro il 31 dicembre 2026 (salvo proroghe concesse dal Ministero).

### **Art. 4 – Compiti**

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- caricare in piattaforma i documenti richiesti;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con tutte le figure di sistema, con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all’Ufficio di Segreteria la documentazione di competenza.

Nel dettaglio i tutor designati dovranno svolgere i compiti seguenti:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- ✓ annotare le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario d’inizio e fine della lezione; raccogliere le firme degli esperti e la propria;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi sulla piattaforma prevista
- ✓ segnalare in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- ✓ Redigere relazione conclusiva sulle attività di monitoraggio e provvedere a quanto richiesto dalla piattaforma PN2127.

### **Art. 5 – Compenso**

Il compenso dovuto è pari ad euro 30,00 (trenta/00) orari lordo stato, così come previsto dall'avviso pubblico e relative disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

### **Art. 6 – Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

### **Art. 5 – Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: <https://icsanthia.edu.it>



### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Nunziatina MANGANO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)