



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ S. Ignazio da Santhià “

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc. VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec. vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)



Prot. n.15132

Santhià lì 10/10/2025

**All'Albo online d'Istituto
Amministrazione Trasparente**

Oggetto: decreto approvazione delibera Collegio Docenti e contestuale individuazione di esperti su designazione dell'organo collegiale nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate).

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2025-256

CUP: E44D25001700007

TITOLO: A SCUOLA CON SUCCESSO!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 29/11/2024;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, recante *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);*

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti di adesione generale agli avvisi relativi al Programma nazionale *“Scuola e competenze” 2021-2027;*

VISTA la candidatura n. 13226 del 05/06/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale *“Scuola e competenze” 2021-2027*, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento complessivo di € **51.888,00**;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 trasmessa dal MIM;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, prot. n. 10627 del 03/07/2025;

VISTO il decreto prot. n. 10629 del 03/07/2025 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

TENUTO CONTO delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 113 del 31/05/2024;

VISTO l'ordine del giorno n. 11 del Collegio Docenti del 9/10/2025;

VISTO l'elenco dei docenti che si sono candidati in Collegio;

VISTA la delibera n.38 del Collegio Docenti del 09/10/2025 e la relativa documentazione allegata;

PRESO ATTO delle motivazioni indicate;

RITENUTE valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del Collegio;

ASCOLTATE le esigenze dei partecipanti in merito;

DECRETA

Art. 1 - Individuazioni

La validità delle individuazioni allegate al suindicato verbale del Collegio Docenti e dei relativi documenti di valutazione.

Art. 2 - Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'individuazione espressa dal Collegio:

- Docente **RISPOLI MARIA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo *“Digital_mente1”* SEDE SECONDARIA SANTHIA';
- Docente **FABBRIS LAURA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo *“Digital_mente2”* SEDE SECONDARIA BURONZO;
- Docente **CAMPAGNONE CHIARA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo *“A Tutta arte_1”* SEDE PRIMARIA CARISIO;
- Docente **COLOMBO ESTER ADELE**- incarico di esperto per n. **15 ore** nel modulo *“A Tutta arte_2”* SEDE SECONDARIA SANTHIA';
- Docente **BRUNELLI ROSSANA**- incarico di esperto per n. **15 ore** nel modulo *“A Tutta arte_2”* SEDE SECONDARIA SANTHIA';
- Docente **FRENI ROSSANA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo *“Il blog della scuola”* SEDE SECONDARIA SANTHIA';
- Docente **PASTERIS JESSICA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo *“Rispettiamo i nostri amici animali”* SEDE PRIMARIA COLLODI;

- Docente **BELVISOTTI ANDREA** - incarico di esperto per n. **30 ore** nel modulo “Laboratorio arte e legalità” SEDE SECONDARIA SANTHIA’;

Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio dovrà essere svolto in orario extracurriculare a partire dalla data della lettera di incarico e fino al termine di conclusione del progetto ovvero entro il 31 dicembre 2026 (salvo proroghe concesse dal Ministero).

Art. 4 – Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce e del disagio;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l’efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l’inserimento, nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all’Ufficio di Segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Nel dettaglio gli esperti designati dovranno svolgere i compiti seguenti:

- ✓ programmare e documentare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- ✓ Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo.
- ✓ Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- ✓ Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- ✓ Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
- ✓ Compilare e firmare il registro della attività;
- ✓ Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- ✓ Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e provvedere a quanto richiesto dalla piattaforma PN2127.
- ✓ Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

Art. 5 – Compenso

Il compenso dovuto è pari ad euro 70,00 (settanta/00) orari lordo stato, così come previsto dall’avviso pubblico e relative disposizioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Art. 6 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico. Per i moduli DANZA SPORTIVA e MUSICANDO, non essendo pervenute candidature si procederà con ulteriore Avviso pubblico di selezione.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente atto è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: <https://icsanthia.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunziatina MANGANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)