



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " S. Ignazio da Santhià "



Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc.  
VCIC803002 – Sito [www.icsanthia.edu.it](http://www.icsanthia.edu.it) - E-mail : [vcic803002@istruzione.it](mailto:vcic803002@istruzione.it) Pec.  
[vcic803002@pec.istruzione.it](mailto:vcic803002@pec.istruzione.it)  
13048 SANTHIÀ' ( VC )



Prot. n.15134

Santhià lì 10/10/2025

All'Albo online d'Istituto  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: decreto approvazione delibera Collegio Docenti e contestuale individuazione di TUTOR su designazione dell'organo collegiale** nell'ambito del nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate).

**CODICE PROGETTO:** ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2025-256

**CUP:** E44D25001700007

**TITOLO:** A SCUOLA CON SUCCESSO!

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il P.T.O.F. d’Istituto, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 29/11/2024;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, recante “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);*

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti di adesione generale agli avvisi relativi al Programma nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027; ;

**VISTA** la candidatura n. 13226 del 05/06/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento complessivo di € **51.888,00**;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 trasmessa dal MIM;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, prot. n. 10627 del 03/07/2025;

**VISTO** il decreto prot. n. 10629 del 03/07/2025 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

**TENUTO CONTO** delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 113 del 31/05/2024;

**VISTO** l'ordine del giorno n. 11 del Collegio Docenti del 09/10/2025;

**VISTO** l'elenco dei docenti che si sono candidati in Collegio;

**VISTA** la delibera n.38 del Collegio Docenti del 09/10/2025 e la relativa documentazione allegata;

**PRESO ATTO** delle motivazioni indicate;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del Collegio;

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Individuazioni**

La validità delle individuazioni indicate al suindicato verbale del Collegio Docenti e dei relativi documenti di valutazione.

### **Art. 2 - Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'individuazione espressa dal Collegio:

- Docente **PETTITI MARIA LUISA**- incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “Danza Sportiva” SEDE SECONDARIA SANTHIA’;
- Docente **CAMPAGNONE CHIARA**- incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “Digital\_mente1” SEDE SECONDARIA SANTHIA’;
- Docente **FIZZOTTI ANNA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “Digital\_mente2” SEDE SECONDARIA BURONZO;
- Docente **CHIUSI SABRINA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “A Tutta arte \_1” SEDE PRIMARIA CARISIO;
- Docente **COLOMBO ESTER ADELE**- incarico di tutor per n. **15 ore** nel modulo “A Tutta arte \_2” SEDE SECONDARIA SANTHIA’;
- Docente **BRUNELLI ROSSANA**- incarico di tutor per n. **15 ore** nel modulo “A Tutta arte \_2” SEDE SECONDARIA SANTHIA’;
- Docente **BELVISOTTI ANDREA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “Il blog della scuola” SEDE SECONDARIA SANTHIA’;
- Docente **VIZZI MARIA** - incarico di tutor per n. **15 ore** nel modulo “Musicando” SEDE PRIMARIA CARISIO;
- Docente **GRECO CONCETTA** - incarico di tutor per n. **15 ore** nel modulo “Musicando” SEDE PRIMARIA CARISIO;
- Docente **GARZIN JESSICA** - incarico di tutor per n. **15 ore** nel modulo “Rispettiamo i nostri amici

- animali” SEDE PRIMARIA COLLODI;
- Docente **GIORGIO SOFIA** - incarico di tutor per n. **15 ore** nel modulo “Rispettiamo i nostri amici animali” SEDE PRIMARIA COLLODI;
- Docente **FRENI ROSSANA** - incarico di tutor per n. **30 ore** nel modulo “Laboratorio arte e legalità” SEDE SECONDARIA SANTHIA’;

### **Art. 3 - Orario di servizio**

Il servizio dovrà essere svolto in orario extracurriculare a partire dalla data della lettera di incarico e fino al termine di conclusione del progetto ovvero entro il 31 dicembre 2026 (salvo proroghe concesse dal Ministero).

### **Art. 4 – Compiti**

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- caricare in piattaforma i documenti richiesti;
- accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con tutte le figure di sistema, con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all’Ufficio di Segreteria la documentazione di competenza.

Nel dettaglio i tutor designati dovranno svolgere i compiti seguenti:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- ✓ annotare le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario d’inizio e fine della lezione; raccogliere le firme degli esperti e la propria;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi sulla piattaforma prevista
- ✓ segnalare in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- ✓ Redigere relazione conclusiva sulle attività di monitoraggio e provvedere a quanto richiesto dalla piattaforma PN2127.

### **Art. 5 - Compenso**

Il compenso dovuto è pari ad euro 30,00 (trenta/00) orari lordo stato, così come previsto dall’avviso pubblico e relative disposizioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito.

### **Art. 6 - Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

### **Art. 5 - Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato all’Albo online e nella sezione “Amministrazione trasparente” e sul sito web dell’Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: <https://icsanthia.edu.it>



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nunziatina MANGANO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)