



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ S. Ignazio da Santhià ”

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc. VCIC803002 – Sito [www.icsanthia.edu.it](http://www.icsanthia.edu.it) - E-mail : [vcic803002@istruzione.it](mailto:vcic803002@istruzione.it) Pec. vcic803002@pec.istruzione.it  
13048 SANTHIÀ ( VC )

Prot. n.18300

Santhià lì 02/12/2025

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI ESPERTI- TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE INTERNI E IN SUBORDINE ESTERNI** da impiegare nel progetto di cui all'AVVISO – 0057173 del 14/04/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**PROGETTO PN 2021-2027 (FSE+) “ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!”**

**CODICE PROGETTO:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-3

**CUP:** E44D25001240007

**TITOLO:** ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 7, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede tra i requisiti per la nomina di esperti esterni, che l’Amministrazione “deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;”
- VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 24 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l'art. 1, c. 7, lettera a);

**VISTO** il D.I. n 129/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

**VISTE** le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione approvate col decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l’Accordo di partenariato tra l’Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

**VISTI** i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;

**VISTO** il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Dlgs. 36/2023

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il D. Lgs. N. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTO** il P.T.O.F. 2024/2025 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 34 del 03/10/2024 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 9 del 29/11/2024;

**VISTA** l’approvazione del P.A. E.F. 2025 del Consiglio d’Istituto con delibera n.22 del 14/01/2025;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 113 del 31/05/2024;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 0057173 del 14/04/2025 del MIM avente ad oggetto: “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.”.

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico – 0057173 del 14/04/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento complessivo di € 13.320,00 ;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 trasmessa dal MIM;

**VISTO** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 06/05/2025 candidatura n. 9382, dal titolo:

### **ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!**

Finanziamento pari a euro 13.320,00

Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-3

C.U.P.: E44D25001240007

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio del 3 luglio 2025 prot. n. 10630;

**Considerati** i moduli relativi ai Percorsi previsti nel progetto presentato da questa istituzione scolastica;

**Tenuto conto**, previa la condivisione dei criteri generali interni per la mappatura dei fabbisogni, della necessità di individuare figure di esperti per gli studenti appartenenti all’Istituto comprensivo “S. IGNATIO DA SANTHIA” sede di SANTHA’(VC)

**Rilevata** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l’attività di esperti, per la realizzazione dei successivi progetti formativi;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso*

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE  
PER I MODULI  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
PN 2021-2027 (FSE+)  
“ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!”**

secondo i seguenti planning:

<b>Sotto-azione</b>	<b>Progetto</b>	<b>Titolo e Sintesi Modulo</b>	<b>Importo Autorizzato</b>
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-3  SECONDARIA SANTHIA' MINIMO 20 alunni	<b>ORIENTIAMOCI_1</b> L'orientamento è un processo evolutivo, continuo e graduale, che si manifesta via via che l'individuo conosce e viene aiutato a conoscere sé stesso e il mondo che lo circonda, con senso critico e costruttivo. Saranno utili questionari di autovalutazione, incontri con docenti, genitori, esperti e visite nelle istituzioni scolastiche superiori. Inoltre, al fine di mantenere il collegamento con la realtà socio economica del territorio saranno previste: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ USCITE SUL TERRITORIO: visite in presenza o virtuali ad imprese o laboratori artigianali del territorio</li> <li>▪ LABORATORI CON DIVERSA “CURVATURA” con esperti di discipline STEAM, Linguistiche-letterarie, Artistiche-espressive</li> <li>▪ INCONTRI CON LE SCUOLE SUPERIORI: visite in presenza o virtuali presso gli istituti superiori</li> <li>▪ INCONTRO CON OPERATORI ED ESPERTI ESTERNI: intervento da parte di operatori ed esperti del mondo del lavoro per approfondire la conoscenza del territorio e del mondo delle professioni e dei mestieri.</li> </ul>	6.660,00 €
ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.D-FSEPNPI-2025-3  SECONDARIA BURONZO MINIMO 20 alunni	<b>ORIENTIAMOCI_2</b> L'orientamento è un processo evolutivo, continuo e graduale, che si manifesta via via che l'individuo conosce e viene aiutato a conoscere sé stesso e il mondo che lo circonda, con senso critico e costruttivo. Saranno utili questionari di autovalutazione, incontri con docenti, genitori, esperti e visite nelle istituzioni scolastiche superiori. Inoltre, al fine di mantenere il collegamento con la realtà socio economica del territorio saranno previste: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ USCITE SUL TERRITORIO: visite in presenza o virtuali ad imprese o laboratori artigianali del territorio</li> <li>▪ LABORATORI CON DIVERSA “CURVATURA” con esperti di discipline STEAM, Linguistiche-letterarie, Artistiche-espressive</li> <li>▪ INCONTRI CON LE SCUOLE SUPERIORI: visite in presenza o virtuali presso gli istituti superiori</li> <li>▪ INCONTRO CON OPERATORI ED ESPERTI ESTERNI: intervento da parte di operatori ed esperti del mondo del lavoro per approfondire la conoscenza del territorio e del mondo delle professioni e dei mestieri.</li> </ul>	6.660,00 €
<b>TOTALE MODULI</b>			13.320,00 €

Le figure coinvolte nel progetto, dovranno garantire la propria disponibilità a rivestire l'incarico e svolgere le lezioni nei tempi indicati dall'istituzione scolastica in orario extrascolastico e secondo il calendario che sarà stabilito dall'amministrazione in coerenza con le finalità intrinseche del progetto stesso, volto a potenziare le azioni di orientamento anche attraverso la promozione di una maggiore apertura della scuola sul territorio. Si raccomanda di realizzare i moduli dalla data di autorizzazione e fino al 31 dicembre 2026 (salvo proroghe), in orario extracurricolare. Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la “chiusura anticipata” nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

## **FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione è volta all'individuazione di docenti in qualità di esperti, tutor e figure aggiuntive. Tale avviso è rivolto prioritariamente ai docenti interni dell'istituto e in subordine agli esterni.

Si precisa che il ruolo di ESPERTO- TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA nello stesso modulo sono incompatibili, quindi bisogna ricoprire l'incarico esclusivamente per una figura. Sarà data precedenza come tutor ed esperto ai docenti che si sono occupati di orientamento.

Si intendono suddividere le ore dei due moduli nel seguente modo:

▪ **MODULO ORIENTIAMOCI 1**

- Esperto discipline umanistiche 14 ore (esperto di laboratori in chiave orientativa)
- Esperto discipline scientifico/digitali 16 ore (esperto di laboratori in chiave orientativa)

▪ **MODULO ORIENTIAMOCI 2**

- Esperto discipline umanistiche 14 ore (esperto di laboratori in chiave orientativa)
- Esperto discipline scientifico/digitali 16 ore (esperto di laboratori in chiave orientativa)

## **DURATA DEI MODULI**

Numero di ore da ricoprire all'interno di ogni modulo: 30 (TRENTA) per singolo modulo.

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO DELL'ESPERTO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

Gli esperti designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

- ✓ programmare e documentare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie e metodologie, attività e contenuti da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- ✓ Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo.
- ✓ Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- ✓ Valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- ✓ Valutare le competenze in uscita acquisite a seguito delle attività svolte;
- ✓ Compilare e firmare il registro della attività;
- ✓ Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- ✓ Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e provvedere a quanto richiesto dalla piattaforma PN2127.
- ✓ Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO DEL TUTOR E ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ annotare le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine della lezione; raccogliere le firme degli esperti e la propria;
- ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi sulla piattaforma prevista
- ✓ segnalare in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti;
- ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- ✓ curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- ✓ Redigere relazione conclusiva sulle attività di monitoraggio e provvedere a quanto richiesto dalla piattaforma PN2127.

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO DELLA FIGURA AGGIUNTIVA E ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

Le FIGURE AGGIUNTIVE designate in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

- ✓ partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo organizzati dall'istituto per il buon funzionamento dell'attività;
- ✓ svolgere un'azione di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità richiesta ed in rapporto ai fabbisogni emersi, lavorando in stretta collaborazione con il Tutor e con l'Esperto/Formatore del modulo,
- ✓ promuovere un'attività di interlocuzione con le famiglie
- ✓ annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- ✓ raccordarsi con il gruppo operativo di progetto;
- ✓ contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, in linea con quanto previsto dall'avviso.

Si precisa, inoltre, che la figura aggiuntiva corrisponde ad un profilo specifico (es. mediatore linguistico, psicologo etc.) e non coincide con la figura del docente di sostegno.

## **CRITERI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono presentare domanda ai fini della selezione i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "S. Ignazio da Santhià di Santhià" e in subordine gli esterni.
2. Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali.
3. Tutti coloro che siano in possesso di titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta.
4. Ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
5. insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

## **PRESTAZIONI SPECIFICHE RICHIESTE**

Ai candidati selezionati è richiesta:

- a) la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- b) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, lo svolgimento del percorso in orario NON di servizio;
- c) costruzione di interventi didattici laboratoriali lavorando per classi aperte al fine di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive;
- d) ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PN 21-27, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- e) il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## **FIGURE RICHIESTE E TITOLI DI STUDIO**

1. Per l'attuazione dei moduli formativi sono richieste figure con competenze specifiche attinenti ai percorsi formativi sopra descritti (**esperti /tutor/figura aggiuntiva**).
2. In particolare il titolo di studio richiesto è tra quelli che danno titolo all'accesso alle classi di concorso all'insegnamento nella scuola primaria e secondaria.
3. Per lo svolgimento della funzione di FIGURA AGGIUNTIVA è richiesto come prerequisito l'essere in possesso di laurea in psicologia
4. Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e applicativi (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, ecc.), dei principali browser per la navigazione internet, della posta elettronica e di piattaforme on line
5. Abilità relazionali e gestione d'aula
6. Esperienza in incarichi e progetti nella materia oggetto dell'avviso e nello stesso grado di istruzione.
7. Esperienza in attività con studenti con Bisogni Educativi Speciali

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Gli esperti saranno selezionati a seguito di procedura a evidenza pubblica e comparazione dei curriculum vitae, sulla base della scheda di valutazione di seguito allegata.
2. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute dopo il termine di presentazione delle stesse per consentire l'attivazione dei moduli in tempi brevi.
3. I candidati sono tenuti a presentare, all'atto della candidatura, un piano sintetico del lavoro che intendono svolgere, indicando obiettivi, contenuti, e strategie d'intervento didattico che si intendono adottare.
4. Le candidature saranno selezionate preliminarmente sulla base della rispondenza del piano di lavoro presentato alle specifiche caratteristiche dei moduli, sinteticamente descritte sopra, e del possesso dei requisiti, come indicati nelle tabelle indicate alla presente, coerenti con l'incarico da ricoprire.
5. Successivamente si procederà alla valutazione comparativa sulla base dei criteri sottoelencati e di griglie di valutazione appositamente approntate indicate alla presente.

6. Fermo restando quanto sopra e i requisiti di accesso, la Commissione valuterà la documentazione presentata dai concorrenti utilizzando i seguenti criteri:

	<b>Titoli culturali, attività di docenza, pubblicazioni</b>	<b>Punteggio</b>
A	laurea magistrale o titolo equipollente del vecchio ordinamento <sup>(1)</sup>	punti 3 per ciascuna laurea conseguita
B	dottorato di ricerca – PhD <sup>(1)</sup>	punti 5
C	master universitari di I e II livello relativi alle competenze previste dall'Avviso, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60CFU	punti 3
D	corsi di perfezionamento universitario relativi alle competenze previste dall'Avviso	punti 1 per ogni corso frequentato con esito positivo
E	altri corsi frequentati/titoli specifici relativi alle competenze previste nell'Avviso <sup>(2)</sup>	punti 0,5 per ogni corso frequentato o ulteriore titolo
F	attività di docenza/ ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, nel ruolo di professore o ricercatore	punti 30
G	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, in altri ruoli	punti 20
H	attività di docenza in scuole di ogni ordine e grado nel sistema nazionale di istruzione in aree disciplinari coerenti con le finalità del progetto da realizzare <sup>(3)</sup>	punti 2 ogni anno scolastico, fino al massimo di 18 punti
I	pregresse esperienze di docenza e/o attività di coordinamento in specifici progetti coerenti con le finalità dell'Avviso <sup>(4)</sup>	punti 2 ogni anno scolastico
J	libri e/o articoli pubblicati su riviste specialistiche relativi alle tematiche oggetto del corso	punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 5

<sup>(1)</sup> punti A, B: solo relativi all'ambito culturale e professionale dello specifico modulo/percorso richiesto.

<sup>(2)</sup> punto E: comprese le competenze in ambito informatico.

<sup>(3)</sup> punto H: compresi incarichi preruolo.

<sup>(4)</sup> punto I : comprese specifiche e documentate esperienze professionali nel settore dello specifico modulo/percorso richiesto.

7. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
8. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
9. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula degli esperti interni saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg. 7 (sette), termine entro il quale sarà ammисibile la presentazione di eventuali ricorsi avversi l'esito della selezione.
10. L'Istituzione scolastica potrà assegnare ai candidati ulteriori incarichi per più moduli/percorsi richiesti, rispettando l'ordine di graduatoria fino ad un massimo di 2 (due) moduli.
11. In presenza di motivazioni didattiche specifiche, e/o dell'opportunità di evitare carichi di lavoro aggiuntivo eccessivamente gravosi, è possibile che le ore di ciascun modulo siano attribuite ad uno o a più Esperti.

## ORDINE DI SELEZIONE

1. Ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 si procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al personale interno all'Istituto Comprensivo "S. Ignazio da Santhià" in possesso dei requisiti richiesti.
2. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.
3. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul **modulo allegato (allegato n. 1)**.
4. Qualora non pervenissero domande entro i termini stabiliti dal presente avviso, o un numero di domande insufficienti rispetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica, si procederà ad attribuire gli incarichi a:
  - a) personale di altra amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti (regime di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL 2006/2009);
  - b) personale esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

## INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione dell'incarico al personale interno o in collaborazione plurima avverrà tramite provvedimento ad personam (lettera di incarico) secondo la normativa vigente, tramite contratto di lavoro autonomo per personale esterno.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando le competenze in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Il periodo di svolgimento delle attività sarà espletato ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione del progetto del PNRR.

Ogni ora di attività per il **personale esperto** sarà retribuita con euro **70,00 (settanta)** lordo stato omnicomprensivo per ogni modulo previsto, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Ogni ora di attività per il **personale tutor** sarà retribuita con euro **30,00 (trenta)** lordo stato omnicomprensivo per ogni modulo previsto, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Ogni ora di attività per il **personale figura aggiuntiva** sarà retribuita con euro **30,00 (trenta)** lordo stato omnicomprensivo inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. La Figura aggiuntiva svolge in modalità one-to-one un massimo di ore pari al numero di alunni inseriti in candidatura. Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo, con la figura professionale individuata dall'istituto scolastico.

Ogni allievo, pertanto svolgerà (ad esempio in un modulo da 30 ore) 31 ore: 30 ore con Esperto e Tutor e 1 ora singolarmente con la figura aggiuntiva.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

- a) domanda in carta semplice; secondo il modello allegato (**allegato n.1**), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
- b) Scheda di autovalutazione (**allegato n.2**)
- c) dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo in duplice copia:
  - una copia completa di tutti i dati del/della candidato/a da conservare agli atti della scuola (Curriculum in chiaro);
  - una copia con i dati per i quali il/la candidato/a autorizza la scuola a pubblicare il curriculum nella sezione Amministrazione Trasparente come previsto dalla normativa vigente (Curriculum oscurato dei dati sensibili);
- d) dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituzione scolastica;
- e) dichiarazione di assenza di incompatibilità;
- f) copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

2. L'istanza, redatta secondo il modulo allegato (all. n. 1) al presente avviso, contenente la candidatura per il modulo cui si intende concorrere, corredata da curriculum vitae redatto nel formato europeo e di quant'altro indicato precedentemente, **in busta chiusa sigillata**, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Santhià Piazza Giovanni XXIII n. 5, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura **"AVVISO PER SELEZIONE DI ESPERTI/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA PER I MODULI PREVISTI dal progetto PN2127 "ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!"**

3. La busta dovrà inderogabilmente pervenire, brevi manu o per posta, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **entro le ore 12.00 del giorno 09/12/2025** o trasmessa tramite pec all'indirizzo [vcic803002@pec.istruzione.it](mailto:vcic803002@pec.istruzione.it), in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

4. Si sottolinea che:

- a) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- b) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- c) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- d) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato;
- e) L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda il docente dovrà indicare in modo chiaro per quale/i figura/e e per quale/i modulo/i intende presentare la propria candidatura.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituzione scolastica potrà assegnare ai candidati ulteriori incarichi per più moduli/percorsi richiesti, fino ad un massimo di 4 (quattro) moduli.

In presenza di motivazioni didattiche specifiche, e/o dell'opportunità di evitare carichi di lavoro aggiuntivo eccessivamente gravosi, è possibile che le ore di ciascun modulo siano attribuite ad uno o a più Esperti.

Il Collegio, in quanto organo deputato alla designazione diretta delle figure indicate non potrà prendere in considerazione candidature pervenute oltre i termini o mancanti di parte della documentazione e/o delle sottoscrizioni richieste.

## PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito [www.icsanthia.edu.it](http://www.icsanthia.edu.it).
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali reperibili al seguente link <https://pnrr.istruzione.it>.

## CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nunziatina MANGANO.
2. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo S. Ignazio da Santhià, con sede in Santhià, presso Piazza Giovanni XXIII, n.5 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vcic803002@pec.istruzione.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo S. Ignazio da Santhià è stato individuato, con prot. N. 1425 del 17/02/2023, e risulta essere la Ditta FASERED S.a.s. di FALCHERO DEBORAH & C. - P.IVA 12362890016 che individua nella figura del Sig. Mauro Falchero il Responsabile della Protezione Dati , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@fasered.it](mailto:info@fasered.it)
5. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
6. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
7. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
8. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
9. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
10. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
11. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
12. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

13. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
14. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.
15. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale [www.icsanthia.edu.it](http://www.icsanthia.edu.it).

## **RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Nunziatina MANGANO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **ALLEGATI:**

- Allegato n. 1: modulo di presentazione della domanda di candidatura
- Allegato n. 2: scheda di autovalutazione “ESPERTI/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA”
- Allegato n. 3 Modello di assenza di incompatibilità
- Allegato n.4: Fac simile piano di lavoro
- Da allegare: Curriculum Vitae in chiaro, Curriculum vitae Oscurato; Copia del documento di riconoscimento (Carta d’Identità e Codice Fiscale)