



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ S. Ignazio da Santhia “

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc. VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec. vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)



Prot. n. 18305

Santhia li 02/12/2025

AVVISO – 0057173 del 14/04/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

PROGETTO PN 2021-2027 (FSE+) “ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!”

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-3

CUP: E44D25001240007

TITOLO: ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!

**Al personale ATA
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Al sito web/Agli atti**

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di personale ATA a valere sul progetto **PN 2021-2027 (FSE+) “ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede tra i requisiti per la nomina di esperti esterni, che l'Amministrazione *“deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;”*

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 24 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 Legge 7 agosto 2015, n. 124;*

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*, in particolare l'art. 1, c. 7, lettera a);

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ”;*

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Programma nazionale *“Scuola e competenze” 2021-2027*, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 *final*;

VISTE le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione approvate col decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 novembre 2012, n. 254

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 0057173 del 14/04/2025 del MIM avente ad oggetto: *“Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.*

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTI i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto *“ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO”*, candidatura n.9382 firmata digitalmente e inoltrata in data 6/05/2025;

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Dlgs. 36/2023

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D. Lgs. N. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il P.T.O.F. 2024/2025 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 34 del 03/10/2024 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 9 del 29/11/2024;

VISTA l’approvazione del P.A. E.F. 2025 del Consiglio d’Istituto con delibera n.22 del 14/01/2025;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 113 del 31/05/2024;

VISTO il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 06/05/2025 candidatura n. 9382, dal titolo:

ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO!

Finanziamento pari a euro 13.320,00
Codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-3
C.U.P.: E44D25001240007

Visto il decreto di assunzione in bilancio del 3 luglio 2025 prot. n. 10630;

Considerati i moduli relativi ai Percorsi previsti nel progetto presentato da questa istituzione scolastica;

Tenuto conto, previa la condivisione dei criteri generali interni per la mappatura dei fabbisogni, della necessità di individuare figure di esperti per gli studenti appartenenti all’Istituto comprensivo “S. IGNAZIO DA SANTHIA” sede di SANTHA’(VC)

Rilevata la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l’attività di esperti, per la realizzazione dei successivi progetti formativi;

Considerata la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;

Considerata la necessità di reclutare personale ATA per attuare le azioni previste dal progetto;

Ritenuto di dovere assegnare degli incarichi relativi al supporto **organizzativo/gestionale** per l’espletamento delle attività di cui al progetto “ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO”, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

Un avviso per la selezione di personale ATA mediante procedura comparativa di titoli per le figure di:

- a) assistente amministrativo;
- b) collaboratore scolastico.

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma SIF2127 per la parte di competenza (personale di segreteria)

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il personale Ata selezionato sarà chiamato a svolgere:

- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi da attuare nell’ambito del progetto, quali:
- **personale amministrativo** per attività di segreteria didattica, attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare nella realizzazione dei percorsi;
- **personale ausiliario** necessario per garantire l’apertura della scuola in orario extracurricolare e la tenuta e pulizia degli spazi

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Costituisce requisito essenziale per la partecipazione alla selezione degli assistenti amministrativi la conoscenza della normativa relativa alla gestione dei fondi europei, dei fondi del PNRR, del PN2127e del funzionamento della piattaforma SIF2127

Art. 3 – Sede e durata dell’incarico

I moduli formativi si svolgeranno nella sede della scuola secondaria di Santhià (Modulo Orientiamoci_1) e di Buronzo (Modulo Orientiamoci_2) e in alcuni casi potranno prevedere anche l’apertura in giornate quali il Sabato.

L’impegno richiesto prevede il seguente numero di ore:

Progetto: PN 2021-2027 (FSE+) “ORIENTIAMOCI VERSO IL FUTURO”		Ore (stimate)	Figure richieste
Personale impegnato			
Assistente amministrativo		20 ore	Almeno 1
Collaboratori scolastici		30 ore	Almeno 2

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro il **31 dicembre 2026**, salvo eventuali proroghe previste dal Ministero.

Art. 4 - Compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo secondo quanto previsto dal vigente CCNL per ciascun profilo professionale e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico e delle spese di trasporto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell’Ente finanziatore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento delle attività del progetto.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda di disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all’ufficio protocollo o mediante PEC all’indirizzo vcic803002@pec.istruzione.it entro il **09/12/2025**. L’istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all’affidamento dell’incarico come specificato dal successivo articolo 6
- b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l’attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest’ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **Assistenti amministrativi**

- a) essere stato componente del Team digitale
- b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
- c) esperienze nell’ambito di progetti attivati con finanziamenti europei/PNRR
- d) anzianità di servizio

- **Collaboratori scolastici**

- a) esperienze nell’ambito di progetti attivati con finanziamenti europei/PNRR
- b) anzianità di servizio

Previo accordo tra le parti e sulla base dell'ordine di graduatoria, le ore dei moduli potranno essere suddivise tra i candidati partecipanti che hanno presentato la propria disponibilità.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso *entro 7 giorni* dalla data di pubblicazione. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PN 21-27

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto prima dell'avvio dei corsi. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi PN2127, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma SIF2127 tutto il materiale di propria competenza;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR;
- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Ripristinare e pulire gli ambienti utilizzati per svolgere le attività previste;
- ❖ Garantire l'apertura della scuola in orario extracurriculare;
- ❖ La partenza dei moduli è prevista in tempi diversi e, in alcuni casi, potrà prevedere la giornata del Sabato.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nunziatina MANGANO.
2. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo S. Ignazio da Santhià, con sede in Santhià, presso Piazza Giovanni XXIII, n.5 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vcic803002@pec.istruzione.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo S. Ignazio da Santhia è stato individuato, con prot. N. 1425 del 17/02/2023, e risulta essere la Ditta FASERED S.a.s. di FALCHERO DEBORAH & C. - P.IVA 12362890016 che individua nella figura del Sig. Mauro Falchero il Responsabile della Protezione Dati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it
5. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
6. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
7. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
8. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
9. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
10. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
11. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
12. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
13. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
14. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.
15. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.icsanthia.edu.it.

Art. 9 - Modalità di pubblicizzazione del bando

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.icsanthia.edu.it - Albo Pretorio e sezione PNRR, del sito dell'Istituto

Articolo 10– rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11– norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunziatina MANGANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- Allegato A : Modulo di domanda di partecipazione
- Allegato B: Modello di assenza incompatibilità