

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



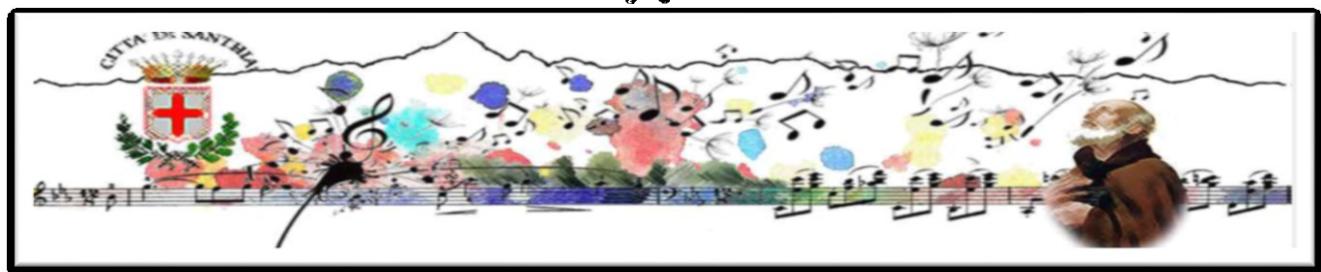
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ S. Ignazio da Santhià “

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc.
VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec.
vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)



Prot. n. 4852

Santhià li 15/05/2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34267

CUP: E84D23004830006

TITOLO: “THE DIGITAL SCHOOL FOR THE FUTURE”

Al personale ATA

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al D.S.G.A.

Al sito web/Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di personale ATA a valere sul progetto PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-34267 “THE DIGITAL SCHOOL FOR THE FUTURE” PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025 – D.M. N. 66 DEL 12 APRILE 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;

- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- Visto** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- Visto** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- Visto** il D.Lgs. n. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 24 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 Legge 7 agosto 2015, n. 124*”;
- Visto** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- Visto** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l’art. 1, c. 7, lettera a);
- Visti** i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto** il Regolamento dell’UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
- Visto** il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- Visto** il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;
- Visto** in particolare, l’art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell’attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell’ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all’articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;
- Visto** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Visto** il Decreto interministeriale 284 del 21 settembre 2021 - Istituzione unità di missione PNRR;

- Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- Visto** il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”.
- Visto** il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”.
- Visto** il Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”.
- Viste** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.
- Visto** il D. Lgs. N. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;
- Vista** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- Visto** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- Visto** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- Visto** l’allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- Vista** la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- Visto** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4, Componente 1 - “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU”
- Visto** l’allegato 1 del D.M. n. 66/2023 inerente il “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR”, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a € 56.956,56 (euro cinquantaseimilanovecentocinquantasei/56);
- Vista** la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;
- Visto** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 6 febbraio 2024, tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;
- Visto** l’accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 6 febbraio 2024 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, contestualmente al progetto;
- Visto** l’accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del M.I.M. al n° 0021540 del 18/02/2024, che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;
- Visto** il P.T.O.F. 2023/2024 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 27 del 05/10/2023 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 99 del 28/11/2023;
- Vista** l’approvazione del P.A. E.F. 2024 del Consiglio d’Istituto approvato con delibera n.104 del 11/01/2024;
- Visto** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di istituto n.68 del 05/10/2017;

Visto il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato sulla piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, di cui all'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito al n° 0021540 del 18/02/2024 , dal titolo:

“THE DIGITAL SCHOOL FOR THE FUTURE”

Finanziamento pari a euro 56.956,56

codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34267

C.U.P.: E84D23004830006

Visto il decreto di assunzione in bilancio del 28 marzo 2024 prot. n. 3075;

Considerate le edizioni relative ai **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**, previste nel progetto **“THE DIGITAL SCHOOL FOR THE FUTURE”** presentato da questa istituzione scolastica;

Precisato che le attività di **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** prevedono *“lo svolgimento di percorsi in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor”.*

Considerate le edizioni relative ai **Laboratori di formazione sul campo** previste nel progetto **THE DIGITAL SCHOOL FOR THE FUTURE** presentato da questa istituzione scolastica;

Precisato che le attività dei **Laboratori di formazione sul campo** prevedono *“cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor”.*

Considerata la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;

Considerata la necessità di reclutare personale ATA per attuare le azioni previste dal progetto;

Ritenuto di dovere assegnare degli incarichi relativi al supporto **organizzativo/gestionale** per l'espletamento delle attività di cui al progetto **“THE DIGITAL SCHOOL FOR THE FUTURE”**, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

Un avviso per la selezione di personale ATA mediante procedura comparativa di titoli per le figure di:

- a) assistente amministrativo;
- b) collaboratore scolastico.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma PNRR per la parte di competenza (personale di segreteria)

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il personale Ata selezionato sarà chiamato a svolgere:

- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi da attuare nell’ambito del progetto, quali:
- **personale amministrativo** per attività di segreteria didattica, attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare nella realizzazione dei percorsi;
- **personale ausiliario** necessario per garantire l’apertura della scuola in orario extracurricolare e la tenuta e pulizia degli spazi

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Costituisce requisito essenziale per la partecipazione alla selezione degli assistenti amministrativi la conoscenza della normativa relativa alla gestione dei fondi europei, della documentazione emanata ai fini dell’attuazione del PNRR, con particolare riferimento alla missione 4 di cui all’oggetto, e del funzionamento della piattaforma pnrr.istruzione.it

Art. 3 – Sede e durata dell’incarico

I moduli formativi si svolgeranno nelle differenti sedi dell’Istituto (a seconda delle esigenze degli esperti e del materiale necessario allo svolgimento dei moduli). Presumibilmente la maggior parte dei moduli si svolgeranno nella sede centrale e in alcuni casi potranno prevedere anche l’apertura in giornate quali il Sabato.

L’impegno richiesto prevede il seguente numero di ore:

Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34267 THE DIGITAL SCHOOL FOR THE FUTURE Personale impegnato		Ore (stimate)	Figure richieste
Assistente amministrativo		60 ore	Almeno 2
Collaboratori scolastici		124 ore	Almeno 4

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2025, salvo eventuali proroghe previste dal Ministero.

Art. 4 - Compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo di cui al vigente CCNL e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico e delle spese di trasporto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell’Ente finanziatore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento delle attività del progetto.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda di disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all’ufficio protocollo o mediante PEC all’indirizzo vcic803002@pec.istruzione.it entro il **22/05/2024**. L’istanza dovrà contenere:

- gli elementi necessari all’affidamento dell’incarico come specificato dal successivo articolo 6
- la dichiarazione:
- di impegnarsi a documentare l’attività svolta

- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest’ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **Assistenti amministrativi**
 - a) essere stato componente del Team digitale
 - b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
 - c) esperienze nell’ambito di progetti attivati con finanziamenti europei/PNRR
 - d) anzianità di servizio
- **Collaboratori scolastici**
 - a) esperienze nell’ambito di progetti attivati con finanziamenti europei/PNRR
 - b) anzianità di servizio

Previo accordo tra le parti e sulla base dell’ordine di graduatoria, le ore dei moduli potranno essere suddivise tra i candidati partecipanti che hanno presentato la propria disponibilità.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all’Albo on-line sul sito dell’Istituzione Scolastica

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso *entro 7 giorni* dalla data di pubblicazione. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività progettuale

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PNRR

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto prima dell’avvio dei corsi. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi PNRR, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma PNRR tutto il materiale di propria competenza;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR;
- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Ripristinare e pulire gli ambienti utilizzati per svolgere le attività previste;
- ❖ Garantire l’apertura della scuola in orario extracurriculare;
- ❖ La partenza dei moduli è prevista in tempi diversi e, in alcuni casi, potrà prevedere la giornata del Sabato.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nunziatina MANGANO.
2. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.
3. Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica Istituto comprensivo S. Ignazio da Santhià, con sede in Santhià, presso Piazza Giovanni XXIII, n.5 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: vcic803002@pec.istruzione.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica Istituto comprensivo S. Ignazio da Santhià è stato individuato, con prot. N. 1425 del 17/02/2023, e risulta essere la Ditta FASERED S.a.s. di FALCHERO DEBORAH & C. - P.IVA 12362890016 che individua nella figura del Sig. Mauro Falchero il Responsabile della Protezione Dati , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it
5. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
6. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
7. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
8. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
9. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
10. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
11. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
12. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell’art. 79 del Regolamento medesimo.
13. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
14. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

15. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.icsanthia.edu.it.

Art. 9 - Modalità di pubblicizzazione del bando

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.icsanthia.edu.it - Albo Pretorio e sezione PNRR, del sito dell'Istituto

Articolo 10– rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11– norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunziatina MANGANO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)