

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



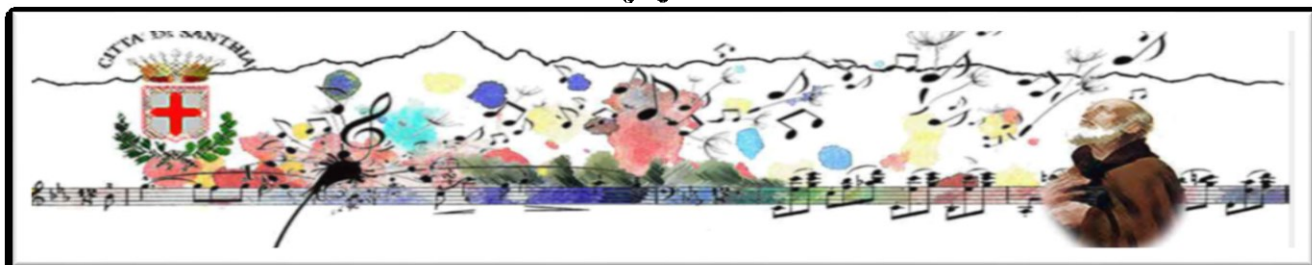
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " S. Ignazio da Santhia "

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc.
VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec.
vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)



Prot. n. 12047

Santhia li 04/11/2024

All'Albo Pretorio
Alla sezione PNRR del sito scolastico
Agli Atti

Oggetto: Decreto incarico di Supporto Tecnico-Operativo Specialistico al RUP

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla
dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46608

TITOLO PROGETTO: A SCUOLA PER IL TUO FUTURO_SECONDA EDIZIONE

CUP E84D21000460006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2024/2025;

VISTA la Nota MIM n. 58542 del 17 aprile 2024 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTO l'avviso M4C1I1.4-2024-1322 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la presentazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46608 "A scuola per il tuo futuro_Seconda edizione" inoltrata da questo Istituto in data 05/09/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 0130249 del 1 ottobre 2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46608 dal titolo "A scuola per il tuo futuro_Seconda edizione" per un importo pari a €87.162,89;

VISTA la delibera n. 133 del 28/06/2024 del Consiglio di Istituto riguardante la presentazione e l'attuazione delle progettualità relative alla linee di investimento P.N.R.R.;

VISTO il P.T.O.F. 2024/2025 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 34 del 03/10/2024 e che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile del mese di Novembre p.v.;

VISTA l'approvazione del P.A. E.F. 2024 del Consiglio d'Istituto con delibera n.104 del 11/01/2024;

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP al Dirigente scolastico, prot. n. 11963 del 31/10/2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto cod. M4C1I1.4-2024-1322-P-46608 dal titolo "A scuola per il tuo futuro_Seconda edizione", valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di una figura a supporto del RUP;

CONSIDERATO che l'incarico di **"attività specialistiche di Supporto Tecnico e operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO che il DSGA risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico;

CONSIDERATO che al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedure di selezione interne;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività specialistiche di Supporto Tecnico e operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Sign.ra AIMARO Giorgina, in qualità di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi di questa scuola l'incarico di **"attività specialistiche di Supporto Tecnico e operativo al RUP, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** del progetto "A scuola per il tuo futuro_Seconda edizione". L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto, nonché coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio è affidato a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto per n. 90 ore di lavoro complessive da svolgere esclusivamente oltre il regolare orario di servizio.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- ✓ assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione;

- ✓ curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ✓ assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- ✓ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ✓ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curando la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità mediante attività che non rientrano nel funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario per le attività effettuate dal DSGA viene stabilito in € 27,01 lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, così come da CCNL comparto Scuola vigente. Esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico timesheet. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Art. 5 Revoca

Il presente decreto potrà essere revocato in qualunque momento per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente atto viene pubblicato all'albo e al sito web dell'istituto www.icsanthia.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunziatina MANGANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)