



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ S. Ignazio da SANTHIA “



Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc. VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec. vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)



Prot. n. 12059

SANTHIA' lì 04/11/2024

**Al personale ATA
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Al sito web/Agli atti**

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di personale ATA a valere sul progetto PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-46608 “A SCUOLA PER IL TUO FUTURO_SECONDA EDIZIONE”

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2
febbraio 2024, n. 19)

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46608

TITOLO PROGETTO: A SCUOLA PER IL TUO FUTURO_SECONDA EDIZIONE

CUP E84D21000460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di
accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle
Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;

Visto il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visti i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

Visto il Decreto interministeriale 284 del 21 settembre 2021 - Istituzione unità di missione PNRR;

Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178;

Visto il Decreto del Ministro dell’Istruzione 11 agosto 2022, n. 222;

Visto il decreto del Ministro dell’Istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

Visto l’allegato 1 del D.M. n. 19/2024 *“criteri di riparto delle risorse* per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica *in attuazione della* Missione 4 – Componente 1 – *Investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea* - dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro **87.162,89** (euro ottantasettemilacentosessantadue/89);

Viste le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

Visto il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 5 settembre 2024, tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

Visto l’accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 5 settembre 2024 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, contestualmente al progetto;

Visto l’accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del M.I.M. al n. 0130249 del 1 ottobre 2024, che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

Visto il P.T.O.F. 2024/2025 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 34 del 03/10/2024 e che sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio d’Istituto nella prima seduta utile del mese di Novembre p.v.;

Vista l’approvazione del P.A. E.F. 2024 del Consiglio d’Istituto con delibera n.104 del 11/01/2024;

Visto lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 113 del 31/05/2024;

Visto il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato sulla piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, di cui all’accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell’Istruzione e del Merito al n. 0130249 del 1 ottobre 2024, dal titolo:

A SCUOLA PER IL TUO FUTURO_SECONDA EDIZIONE

finanziamento pari a euro 87.162,89

codice M4C1I1.4-2024-1322-P-46608

CUP E84D21000460006

Visto il decreto di assunzione in bilancio del 31 ottobre 2024 prot. n. 11968;

Considerata la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;

Considerata la necessità di reclutare personale ATA per attuare le azioni previste dal progetto;
Ritenuto di dovere assegnare degli incarichi relativi al supporto **organizzativo/gestionale** per l'espletamento delle attività di cui al progetto “A SCUOLA PER IL TUO FUTURO_SECONDA EDIZIONE”, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

Un avviso per la selezione di personale ATA mediante procedura comparativa di titoli per le figure di:

- a) assistente amministrativo;
- b) collaboratore scolastico.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma PNRR per la parte di competenza (personale di segreteria)

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il personale Ata selezionato sarà chiamato a svolgere:

- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi da attuare nell'ambito del progetto, quali:
- **personale amministrativo** per attività di segreteria didattica, attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare nella realizzazione dei percorsi;
- **personale ausiliario** necessario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare e la tenuta e pulizia degli spazi

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Costituisce requisito essenziale per la partecipazione alla selezione degli assistenti amministrativi la conoscenza della normativa relativa alla gestione dei fondi europei, della documentazione emanata ai fini dell'attuazione del PNRR, con particolare riferimento alla misura 1.4 di cui all'oggetto, e del funzionamento della piattaforma pnrr.istruzione.it

Art. 3 – Sede e durata dell'incarico

I moduli formativi si svolgeranno presumibilmente in linea di massima nella **sede della scuola secondaria di primo grado** e nel caso dei percorsi per le famiglie potranno prevedere anche l'apertura serale o in giornate quali il sabato.

L'impegno richiesto prevede il seguente numero di ore:

Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46608 A SCUOLA PER IL TUO FUTURO_SECONDA EDIZIONE Personale impegnato	Ore (stimate)	Figure richieste
Assistente amministrativo	60 ore	Almeno 2
Collaboratori scolastici	124 ore	Almeno 2

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2025, ad eccezione degli assistenti amministrativi, la cui attività potrà essere protratta fino al 31 dicembre 2025, salvo eventuali proroghe.

Art. 4 - Compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda di disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEC all'indirizzo vcic803002@pec.istruzione.it **entro il 11/11/2024**. L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 6
- b) la dichiarazione:
 - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
 - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **Assistenti amministrativi**
 - a) essere stato componente del Team digitale
 - b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
 - c) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
 - d) anzianità di servizio
- **Collaboratori scolastici**
 - a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
 - b) anzianità di servizio

Previo accordo tra le parti e sulla base dell'ordine di graduatoria, le ore dei moduli potranno essere suddivise tra i candidati partecipanti che hanno presentato la propria disponibilità.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso *entro 7 giorni* dalla data di pubblicazione. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PNRR

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto prima dell'avvio dei corsi. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi PNRR, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma PNRR tutto il materiale di propria competenza;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR;
- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Ripristinare e pulire gli ambienti utilizzati per svolgere le attività previste;
- ❖ Garantire l'apertura della scuola in orario extracurriculare;
- ❖ La partenza dei moduli è prevista in tempi diversi e, in alcuni casi, potrà prevedere la giornata del Sabato.

Art.7 - Trattamento dati

In applicazione del D.l.vo 196/2003, **e ai sensi ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016**, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IC. Sant'Ignazio da Santhià di Santhià" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nunziatina MANGANO.

Art. 8 - Modalità di pubblicizzazione del bando

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.icsanthia.edu.it - Albo Pretorio e sezione PNRR, del sito dell'Istituto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunziatina MANGANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)