

Addì **ventotto** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **14:30**, si è riunito parte in modalità on-line, utilizzando la piattaforma G suite di Istituto e parte in presenza presso la sede principale dell'Istituto il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "S. Ignazio da Santhià", nelle persone dei Sigg.:

| ORD                    | COGNOME E NOME                                | CATEGORIA | P         | A        |
|------------------------|---|-----------|-----------|----------|
| 1                      | <b>MANGANO NUNZIATINA</b> (membro di diritto) | DS        | X         |          |
| 2                      | <b>ARDISSINO ENRICA</b>                       | DOC.      | X         |          |
| 3                      | <b>BORGNA ADRIANA</b>                         | ID.       | X         |          |
| 4                      | <b>CAMPAGNONE CHIARA</b>                      | ID.       | X         |          |
| 5                      | <b>CASTELLINA LOREDANA</b>                    | ID.       | X         |          |
| 6                      | <b>CHIUSI MARIELLA</b>                        | ID.       | X         |          |
| 7                      | <b>CHIUSI SABRINA</b>                         | ID.       | X         |          |
| 8                      | <b>CLEMENTE ISABELLA</b>                      | ID.       |           | X        |
| 9                      | <b>RISPOLI MARIA</b>                          | ID.       | X         |          |
| 10                     | <b>BEVILACQUA VALENTINA</b>                   | GEN.      | X         |          |
| 11                     | <b>CASPOLI MARIA ELISABETTA</b>               | ID.       |           | X        |
| 12                     | <b>CODA KARIN JANAINA</b>                     | ID.       | X         |          |
| 13                     | <b>GIVONE KATIUSCIA</b>                       | ID.       | X         |          |
| 14                     | <b>MAINERO MANUELA</b>                        | ID.       | X         |          |
| 15                     | <b>SIRICO JESSICA</b>                         | ID.       | X         |          |
| 16                     | <b>VINCIGUERRA VALENTINA</b>                  | ID.       | X         |          |
| 17                     | <b>VITALI GIUSEPPA</b>                        | ID.       | X         |          |
| 18                     | <b>AUTUORI Filomena</b>                       | A.T.A.    | X         |          |
|                        |   |           |           |          |
| <b>TOTALE PRESENZE</b> |   |           | <b>16</b> | <b>2</b> |

Risultano presenti n. **16** consiglieri su **18**. Presiede il Consiglio Il Presidente Sig.ra GIVONE Katiusia.

Svolge funzioni di Segretario del CdI la M/a ARDISSINO Enrica.

Il Presidente accerta la regolarità della riunione, dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla disamina del seguente Ordine del giorno.

| ORD | DELIBERA | DESCRIZIONE ARGOMENTO   |
|-----|----------|---|
| 1   |          | LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE                      |
| 2   |          | COMUNICAZIONE COMPONENTI CONSIGLIO                                    |
| 3   | 94       | VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2023                                     |
| 4   | 95       | ADESIONE PROGETTO FORMATIVO PNRR "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI" |
| 5   | 96       | ADESIONE A PROGETTI, RETI E CONVENZIONI                               |
| 6   | 97       | PIANO ORIENTAMENTO E LINEE GUIDE                                      |
| 7   | 98       | PIANO FORMAZIONE DOCENTI  |
| 8   | 99       | PTOF 2022/2025 AGGIORNAMENTO ANNUALE                                  |
| 9   | 100      | RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (R.A.V.) DI ISTITUTO                      |
| 10  | 101      | DONAZIONI   |
| 11  | 102      | USO LOCALI SCOLASTICI   |
| 12  |          | VARIE ED EVENTUALI  |

|   |   |
|---|---|
| 1 | <b>LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE</b> |
|---|---|

Il Dirigente Scolastico, dà lettura del verbale della seduta precedente.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VERIFICATO** che la verbalizzazione del CdI della seduta precedente, risponde agli argomenti trattati nella precedente seduta,

**APPROVA**

**I contenuti del verbale n. 10 del Consiglio d'istituto del 06/10/2023**

|   |   |
|---|---|
| 2 | <b>COMUNICAZIONE COMPONENTI CONSIGLIO</b> |
|---|---|

La dirigente comunica al Consiglio di Istituto che la componente ATA del Consiglio sarà composta d'ora in avanti da un solo membro in quanto la Sig.ra SPINATO Antonella è decaduta dall'incarico perché collocata in quiescenza a partire dall'1/9/2023. La surroga della componente non è possibile in quanto non sono presenti nella lista del personale ATA persone non elette, e non sono state presentate liste per le elezioni suppletive.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico,  
**PRESA VISIONE** di quanto esposto,  
**PRENDE ATTO**  
 Di quanto riferito.

|          |  |
|----------|--|
| <b>3</b> | <b>VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2023</b> |
|----------|--|

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto. Il Direttore SGA illustra le variazioni al Programma annuale 2023

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Direttore SGA,  
**PRESA VISIONE** di quanto esposto,  
**Con delibera n. 94 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

le variazioni Il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2023  
 .....OMISSIS.....

|          |  |
|----------|--|
| <b>4</b> | <b>ADESIONE PROGETTO FORMATIVO PNRR "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI"</b> |
|----------|--|

Il dirigente illustra il Progetto nell'ambito del P.N.R.R. - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Comunica che all'Istituto sono stati assegnati finanziamenti per complessivi €. 71.013,41 di cui €. 51.874,51 da utilizzare per gli studenti e €.19.138,90 da utilizzare per il personale. Le azioni relative alle STEM saranno attuate a partire dalla scuola dell'Infanzia mentre le azioni relative alla competenze multilinguistiche avranno attuazione a partire dalla scuola Primaria

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente;  
**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 95 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

di approvare e confermare l'adesione al progetto sopra specificato.

|          |  |
|----------|--|
| <b>5</b> | <b>ADESIONE A PROGETTI, RETI E CONVENZIONI</b> |
|----------|--|

Il dirigente Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio di Istituto i progetti che sono stati presentati come ampliamento dell'offerta formativa. Tra questi il progetto in collaborazione con il CISAS, Comune di Santhià e Carisio, il progetto di educazione stradale promosso dalla Polizia ferroviaria e i vari progetti di educazione alla salute promossi dall'ASL di Vercelli e coordinati a livello di istituto, dalla prof.ssa R. Freni, Salute, per cui si sono presi o si stanno prendendo accordi per lo svolgimento di

percorsi formativi sia alla primaria sia alla secondaria. Si ricordano inoltre, in ambito sportivo:

- I progetti sportivi attuati in accordo con associazione del territorio; e i progetti nazionali:
- Progetto Attiva kids.
- Progetto Attiva Junior
- Progetto Piccoli eroi a scuola (per ora ancora non pianificato)
- Pallacanestro Santhià e dintorni – scuola 2023

Si intende aderire inoltre ai sotto elencati progetti e reti:

- Rete dei Cammini destinati a tutti gli ordini di scuola
- Rete per la scuole PPS (Problem Posing & Solving) progetto Nazionale promosso dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici
- Rete Territoriale per l'Orientamento
- Progetti Regione Piemonte contro il bullismo presentando un progetto di Pet Therapy (attivabile anche senza l'ottenimento del finanziamento regionale) e progetto per lo Sport

Si è presentato un Progetto volto a implementare le Biblioteche presenti nell'Istituto, in relazione alle risorse finalizzate alla promozione di iniziative di recupero e di consolidamento degli apprendimenti relativi alle ore di scuola in presenza perse da parte degli studenti che sono stati soggetti a misure di isolamento dovute all'infezione da SARS-CoV-2", ai sensi del D.M. prot. n. 150 dell'1/06/2022 ottenendo un finanziamento pari a €. 9.921,29

Si richiede inoltre l'autorizzazione ad aderire a progetti proposti da associazioni del territorio come ad esempio Associazioni Carnevalesche, ecc

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente;

**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 96 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

di approvare e confermare l'adesione ai progetti e alle reti come sopra specificato.

**6**

### **PIANO ORIENTAMENTO E LINEE GUIDE**

La Dirigente illustra nel dettaglio le linee guida, secondo i seguenti punti:

- Le linee guida hanno lo scopo anche attraverso la promozione di opportuni interventi legislativi e decreti di attuare la riforma dell'orientamento disegnata dal piano nazionale di ripresa e resilienza che ha la finalità di istruzione e formazione per una scelta consapevole e ponderata, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti nonché di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e di favorire l'accesso alle opportunità formative dell'Istruzione terziaria;
- L'attività didattica in ottica orientativa e organizzata a partire dalle esperienze degli studenti con il superamento della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze e con la valorizzazione della didattica laboratoriale, di tempi e spazi flessibili, e delle opportunità offerte dall'esercizio dell'Autonomia;
- L'orientamento inizia sin dalla scuola dell'infanzia primaria, quale sostegno alla fiducia, all'autostima, all'impegno, alle motivazioni, al riconoscimento dei talenti

e delle attitudini, favorendo anche il superamento delle difficoltà presenti nel processo di apprendimento;

- La dimensione orientativa della scuola secondaria di primo grado va potenziata garantendo agli studenti l'opportunità di attività opzionale facoltative infra ed extrascolastiche (quali ad esempio attività culturali laboratoriali creative e ricreative di volontariato sportive eccetera). Esse hanno lo scopo di consentire agli studenti occasioni per autenticare e mettere a frutto attitudini, capacità e talenti, nei quali reputino di poter esprimere il meglio di sé;
- Le scuole secondarie di primo grado attivano a partire dall'anno 2023 -2024 moduli di orientamento formativo degli studenti di almeno 30 ore anche extracurricolari per anno scolastico in tutte le classi;
- Le scuole secondarie di secondo grado attivano a partire dall'anno 2023-2024 moduli di orientamento formativo degli studenti di almeno 30 ore anche extracurricolari per anno scolastico, nelle classi prime e seconde, moduli curriculari ed orientamento formativo degli studenti di almeno 30 ore per anno scolastico nelle classi terze, quarte, quinte;
- I moduli di 30 ore non vanno intesi come il contenitore di una nuova disciplina o di una nuova attività educativa aggiuntiva e separata dalle altre, sono invece uno strumento essenziale per aiutare gli studenti a fare sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa, in vista della costruzione in itinere del personale progetto di vita culturale e professionale, per sua natura sempre in evoluzione;
- le 30 ore possono essere gestite in modo flessibile, nel rispetto dell'Autonomia scolastica e non devono essere necessariamente ripartite in ore settimanali prestabilite; in questa articolazione si possono anche collocare a titolo esemplificativo tutti quei laboratori che nascono dall'incontro tra studenti di un ciclo inferiore per esperienze di peer tutoring tra docenti del ciclo superiore e studenti del ciclo inferiore, per sperimentare l'attività di vario tipo riconducibili alle didattiche orientativa e laboratoriale;
- Il contenuto di ciascun modulo di orientamento di almeno 30 ore è costituito dagli apprendimenti personalizzati, evidenziati dalla compilazione in forma sintetica e nel dialogo con ogni studente di un portfolio digitale. L'e-portfolio integra e completa in un quadro unitario il percorso scolastico;
- in questa prospettiva ogni istituzione scolastica e formativa individua docenti di classe delle scuole secondarie di primo e secondo grado, chiamati a svolgere la funzione *tutor* di gruppi studenti in un dialogo costante con lo studente e la sua famiglia e i colleghi;
- nella scuola secondaria di primo grado è previsto che ad ogni studente venga rilasciato un consiglio di orientamento finale, sul percorso di formazione da intraprendere nel secondo ciclo;
- nella scuola secondaria di secondo grado invece, a partire dall'anno 2020-21, al diploma finale viene allegato al curriculum della studentessa e dello studente, in cui sono indicate le competenze, le conoscenze, le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali artistiche, musicali, sportive, di volontariato svolte in ambito extrascolastico, nonché in quello dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, ed altre eventuali certificazioni conseguite ai fini dell'orientamento e dall'accesso al mondo del lavoro;
- l'Orientamento è un processo non episodico, ma sistematico. A questi fini negli anni scolastici 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, l'orientamento diviene

priorità strategica della formazione nell'anno di prova e in servizio, dei docenti di tutti i gradi di istruzione;

- per i docenti tutor per l'orientamento, delle scuole secondarie di primo e secondo grado, è prevista la realizzazione di iniziative formative e specifiche secondo indirizzi definiti dal Ministero dell'Istruzione e del merito. La formazione dei docenti e del personale scolastico è attuata anche attraverso un programma specifico nell'ambito delle risorse del fondo sociale europeo (FSE+).
- La dirigente si sofferma inoltre sul fatto che competa al Collegio dei docenti la progettazione dei percorsi di orientamento, da inserire all'interno del curriculum della scuola e da esplicitare nel Piano triennale dell'offerta formativa. I percorsi avviati a partire dall'a.s. 23/24 avranno una durata di almeno 30 ore per anno scolastico e l'individuazione dei moduli di orientamento formativo coinvolgerà tutti i docenti del singolo Consiglio di classe o di più Consigli di classe per progetti aperti, favorendo in tal modo la condivisione e la partecipazione. In particolare, in attesa di ulteriori indicazioni relative al docente tutor e al docente orientatore per la scuola secondaria di 1° grado, in ambito collegiale si decide di individuare per ogni singolo consiglio di classe delle aree attinenti alla tematica che verranno specificate e verbalizzate. Per le differenti classi della scuola secondaria si prevede di inserire nelle attività di orientamento:
  - ✓ le attività specifiche già organizzate dalla Regione /Provincia anche negli anni scolastici precedenti e previsti altresì per questo anno scolastico;
  - ✓ L'Open day /salone dell'orientamento organizzato dall'Istituto comprensivo
  - ✓ Alcune uscite didattiche a scopo prettamente orientativo
  - ✓ Specifiche ore di educazione civica (riguardanti tematiche dell'orientamento)
  - ✓ Progetti di orientamento attuati durante le ore curricolari (comprendenti ad esempio interviste a soggetti esterni, ex studenti, genitori, persone del territorio per illustrare caratteristiche specifiche dei percorsi di studio /mondo del lavoro)
  - ✓ Moduli PNRR relativi a percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Tutte le attività che si intendono realizzare saranno verbalizzate e allegate ai verbali dei singoli consigli di classe dal coordinatore con l'aiuto dei docenti del consiglio e con la supervisione del docente referente per l'orientamento prof.ssa Russo.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente;

**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 97 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

L'adozione delle linee guida per l'orientamento, così come illustrate e approva l'individuazione delle aree e delle tematiche dei percorsi orientativi da attuare per le differenti classi della scuola secondaria.

**7**

### PIANO FORMAZIONE DOCENTI

Il dirigente illustra il piano per la formazione e l'aggiornamento del personale.

I temi ai quali viene attribuita priorità, in relazione al PTOF e alle priorità nazionali del sistema di formazione, come segnalate nell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, oltre quelli stabiliti da specifiche disposizioni normative, sono i seguenti:

- miglioramento degli apprendimenti di base degli studenti nel percorso dell'obbligo d'istruzione e certificazione delle competenze nell'ambito di una didattica per competenze;
- formazione in ambito disciplinare;
- pubblicazioni afferenti alle discipline d'insegnamento;
- dispersione scolastica: disagio e recupero;
- sostegno dell'inclusività, con particolare riferimento alle problematiche connesse ai Bisogni Educativi Speciali e agli studenti stranieri;
- sviluppo delle competenze necessarie per un efficace utilizzo a fini didattici delle novità tecnologiche, specialmente in ambito digitale (Piano Nazionale Scuola Digitale);
- iniziative di formazione in ingresso per il personale docente neoassunto;
- valutazione degli esiti scolastici e sistema di rendicontazione sociale;
- sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e quelle relative alla Privacy;
- educazione alla legalità, cittadinanza attiva e solidale; educazione alla convivenza civile e strategie di contrasto al bullismo; formazione riguardante la nuova valutazione della scuola primaria; formazione inerente l'inclusione e i bisogni educativi speciali.

Le iniziative di formazione alle quali possono partecipare i Docenti dell'Istituto avranno la seguente articolazione:

- a) iniziative promosse dall'Amministrazione centrale e periferica;
- b) iniziative progettate autonomamente o in rete dell'I.C. Sant'Ignazio da Santhià di Santhià
- c) iniziative di formazione proposte da soggetti esterni e riconosciute dall'Amministrazione;
- d) iniziative realizzate autonomamente dai Docenti dell'istituto nell'ambito delle tematiche deliberate dal Collegio dei Docenti, finalizzate al potenziamento della propria figura professionale. Le modalità di realizzazione delle Unità Formative potranno declinarsi, ad esempio, in:
  - formazione in presenza e a distanza
  - sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione
  - lavoro in rete
  - approfondimento personale e collegiale documentato
  - documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella Scuola
  - progettazione innovativa.

La Dirigente accenna alla collaborazione con l'I.C. di Caselletto per la formazione dei docenti e ATA. DA quest'anno sono previsti corsi anche per i docenti, tra questi anche corsi di lingua straniera.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente;

**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 98 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

di approvare il piano per la formazione del personale.

|          |   |
|----------|---|
| <b>8</b> | <b>PTOF 2022/2025 AGGIORNAMENTO ANNUALE</b> |
|----------|---|

Il Dirigente illustra i progetti presentati che verranno integrati nel PTOF per l'aggiornamento previsto nel corrente anno scolastico:

.....**OMISSIS**.....

i progetti verranno attuati dopo l'approvazione della contrattazione d'Istituto

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente;



**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 99 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

L'aggiornamento del PTOF come sopra specificato.

|          |   |
|----------|---|
| <b>9</b> | <b>RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (R.A.V.) DI ISTITUTO</b> |
|----------|---|

La Dirigente illustra i risultati dei test Invalsi dell'a.s. 2022-2023. Complessivamente i dati della restituzione nella scuola primaria sono positivi, globalmente emerge una "buona pratica" delle strategie didattiche e il livello dei risultati ottenuti è adeguato rispetto a quelli attesi. Per la secondaria invece i risultati sono piuttosto negativi, con risultati generalmente non adeguati ai risultati attesi, sia in italiano, sia in matematica e in inglese. Si segnala una crescente diffusione tra gli alunni della secondaria di un approccio poco serio e responsabile alle prove nazionali. Rimangono assolutamente da potenziare l'esercizio a tale metodologia di prove durante i mesi precedenti i test e un allenamento più intensivo in tale tipo di prove. L'istituto comunque nel complesso ha raggiunto il cosiddetto "Effetto scuola" nella primaria, cioè sono state positive le azioni poste in essere per la promozione degli apprendimenti (scelte didattico-metodologiche, organizzazione della scuola...).

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente;

**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 100 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

di approvare il rapporto di autovalutazione di Istituto sopra specificato.

|           |                  |
|-----------|------------------|
| <b>10</b> | <b>DONAZIONI</b> |
|-----------|------------------|

Il D.S.G.A. illustra le donazioni da deliberare

1. Sig.ra Salvano Anna intende donare un Flauto Yamaha YFL 222m33422 del valore di €. 330,00 per la scuola secondaria di Santhià
2. Il Sig. Marabotto Enrico intende donare all'Istituto Comprensivo un portatile Toshiba Tecra A9 del valore di €. 180,00 e una borsa per computer Sansonite del valore di €. 100,00
3. La Sig.ra Ardizzone Livia Presidente dell'Associazione Volontari Carisio intende donare 1 toner per fotocopiatore nero e 6 cartucce nero per stampante Epson per un valore complessivo di €. 200,00 per la scuola primaria di Carisio
4. Il Sig. Erbari Marzio intende donare una stampante/scanner Ricoh SPC260 del valore di €. 120,00 per la scuola dell'Infanzia di Carisio
5. La Sig.ra Graziano Serena intende donare una altalena doppia Chicco alla scuola dell'Infanzia di Carisio del valore di €. 50,00

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal DSGA;

**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 101 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Di accettare le Donazioni come sopra descritte



|           |                   |
|-----------|-------------------|
| <b>11</b> | <b>USO LOCALI</b> |
|-----------|-------------------|

Il D.S.G.A. illustra le richieste di uso locali pervenute

1. Il comune di Santhià uso locali per svolgere servizio pre e post scuola presso la scuola dell'Infanzia e le primarie Collodi e Pellico  
 PRE SCUOLA  
 Primaria Collodi dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 8:00  
 Primaria Pellico dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 8:25  
 Infanzia Pellico dal lunedì al venerdì dalle ore 7:20 alle ore 8:00  
 POST SCUOLA  
 Primaria Collodi dal lunedì al giovedì dalle ore 13:30 alle ore 17:30 il venerdì dalle ore 13:00 alle ore 17:30  
 Primaria Pellico dal lunedì al venerdì dalle ore 16:25 alle ore 17:30  
 Infanzia Pellico dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 17:30
2. ASD Dance Factory dal lunedì al giovedì dalle ore 17:30 alle ore 20:30 palestra scuola Collodi per due settimane
3. Gruppo Majorettes martedì e giovedì dalle ore 20:30 alle ore 22:00 palestra scuola primaria Collodi
4. Polisportiva Santhià  
 Palestra scuola Secondaria Santhià dal lunedì al giovedì dalle 17:00 alle 20:30/22:00, il venerdì dalle 17:00 alle 20:30/22:00, il sabato e domenica dalle ore 9:00 alle ore 12:00  
 Palestra primaria Pellico dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 22:30, il sabato e domenica dalle ore 9:00 alle ore 12:00 + gare
5. ASD Tennis tavolo  
 Palestra primaria Collodi  
 Venerdì dalle ore 21:00 alle ore 23:00  
 Sabato dalle ore 15:30 alle ore 17:00  
 Domenica dalle ore 15:30 alle 17:00
6. Centro anziani "Walter Rosso"  
 Palestra primaria Collodi il martedì e venerdì dalle ore 15:00 alle 16:00
7. ASD accademia Shen qi kwood-tai per arti marziali  
 Palestra primaria Collodi lunedì e venerdì dalle ore 17:30 alle ore 18:30

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente;

**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 102 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

di approvare l'utilizzo dei locali scolastico come richiesto a tutte le associazioni tranne l'ASD accademia Shen qi kwood.tai a cui non viene concesso nessun utilizzo.

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| <b>12</b> | <b>VARIE ED EVENTUALI</b> |
|-----------|---------------------------|

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 15:50.

**F.TO IL SEGRETARIO**  
**Prof.ssa Enrica ARDISSINO**

**F.TO IL PRESIDENTE**  
**sig.ra Katuscia GIVONE**