

Addì **quattordici** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **14:30**, regolarmente convocato, si è riunito in presenza presso la sede principale dell'Istituto il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "S. Ignazio da Santhià", nelle persone dei Siggg.:

ORD	COGNOME E NOME	CATEGORIA	P	A
1	<b>MANGANO NUNZIATINA</b> (membro di diritto)	DS	X	
2	<b>ASSORMANTE VERONICA</b>	DOC.	X	
3	<b>CAMPAGNONE CHIARA</b>	ID.	X	
4	<b>CASTELLANO SILVIA</b>	ID.	X	
5	<b>CHIUSI SABRINA</b>	ID.	X	
6	<b>CROVA ROBERTA</b>	ID.	X	
7	<b>FABBRIS LAURA</b>	ID.	X	
8	<b>PRANDO GIOVANNA</b>	ID.	X	
9	<b>PULLELLA MARIA CATERINA</b>	ID.	X	
10	<b>ANNOVAZZI MICOL</b>	GEN.		X
11	<b>BEVILACQUA VALENTINA</b>	ID.	X	
12	<b>FAPPANI FEDERICO</b>	ID.	X	
13	<b>FURNO ALBERTO</b>	ID.	X	
14	<b>GRAMAGLIA ELENA</b>	ID.	X	
15	<b>MANCHOVAS GIORGIA</b>	ID.	X	
16	<b>MONELLI LINDA</b>	ID.		X
17	<b>PALETTA PASQUALE</b>	ID.	X	
18	<b>AUTUORI FILOMENA</b>	A.T.A.	X	
19	<b>PASTERIS BEATRICE</b>	ID.	X	
<b>TOTALE PRESENZE</b>				<b>17</b> <b>2</b>

Risultano presenti n. **17** consiglieri su **19**. Presiede il Consiglio il Dirigente Scolastico in attesa della nomina del Presidente,  
Svolge funzioni di Segretario del CdI la Prof.ssa Chiusi Sabrina, in attesa della designazione del segretario verbalizzante.

Il Presidente accerta la regolarità della riunione, dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla disamina del seguente Ordine del giorno

<b>ORD</b>	<b>DELIBERA</b>	<b>DESCRIZIONE ARGOMENTO</b>
<b>1</b>		<b>LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE</b>
<b>2</b>	<b>22</b>	<b>PROGRAMMA ANNUALE 2025</b>
<b>3</b>	<b>23</b>	<b>MINUTE SPESE: IMPORTO DEL FONDO E LIMITE DI SPESA</b>
<b>4</b>	<b>24</b>	<b>IMPORTO ENTRO IL QUALE IL DS E' AUTORIZZATO AD EFFETTUARE IMPEGNI DI SPESA</b>
<b>5</b>	<b>25</b>	<b>ADESIONE A PROGETTI, RETI E CONVENZIONI</b>
<b>6</b>	<b>26</b>	<b>ASSUNZIONE A PROGRAMMA ANNUALE P.N.21/27 AGENDA NORD</b>
<b>7</b>	<b>27/28</b>	<b>ADESIONE E ASSUNZIONE A PROGRAMMA ANNUALE PROGETTO PNRR AZIONI DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DA PARTE DELLA EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALE</b>
<b>8</b>	<b>29</b>	<b>VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE</b>
<b>9</b>	<b>30</b>	<b>DONAZIONI</b>
<b>10</b>	<b>31</b>	<b>USO LOCALI SCOLASTICI</b>
<b>11</b>		<b>VARIE ED EVENTUALI</b>

<b>1</b>	<b>LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE</b>
----------	---

Il Dirigente Scolastico, dà lettura del verbale della seduta precedente.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VERIFICATO** che la verbalizzazione del CdI della seduta precedente, risponde agli argomenti trattati nella precedente seduta,

**APPROVA**

**I contenuti del verbale n. 1 del Consiglio d'istituto del 29/11/2024**

<b>2</b>	<b>PROGRAMMA ANNUALE 2025</b>
----------	-------------------------------

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto. Il Direttore SGA illustra il Programma annuale 2025

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Direttore SGA,  
**PRESA VISIONE** di quanto esposto,

**Con delibera n. 22 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Il Programma Annuale 2025 nelle risultanze allegate al presente verbale.

	<b>3 MINUTE SPESE: IMPORTO DEL FONDO E LIMITE DI SPESA</b>
--	--

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto.

Il D.S.G.A. illustra quanto previsto dal regolamento contabile D.I. 129/2018 che, all'Art. 21 Fondo economale per le minute spese, prevede al punto 2)" La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera"

Comunica inoltre che l'importo deliberato per gli anni finanziari dal 2019 al 2024 si è dimostrato congruo alle necessità dell'Istituto

**SENTITA** la relazione del Direttore SGA,  
**PRESA VISIONE** di quanto esposto,

**Con delibera n. 23 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Di stabilire che il fondo per l'anticipazione delle minute spese per il DSGA abbia l'importo di €. 1.000,00 e di fissare come limite massimo di importo per singola spesa la somma di €. 200,00. Il DSGA dovrà seguire il regolamento per il fondo economale deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/03/2019 delibera n.7 attualmente in vigore.

	<b>4 IMPORTO ENTRO IL QUALE IL DS E' AUTORIZZATO AD EFFETTUARE IMPEGNI DI SPESA</b>
--	---

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto, il DSGA informa il Consiglio che dovrebbe entrare in vigore un nuovo codice degli appalti e che probabilmente si renderà necessario aggiornare il limite di spesa che il DS può espletare in via autonoma. Dopo ampia illustrazione del punto

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Direttore SGA,

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

**VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal nuovo codice dei contratti;

**RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

**PRESA VISIONE** di quanto esposto,

**Con delibera n. 24 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

- 1) Di individuare in €. 139.999,99 il limite di spesa entro cui il Dirigente è autorizzato a procedere in maniera diretta, I.V.A. esclusa,
- 2) Per acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto anche senza previa

- consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta,
- 3) Di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula, con procedura pluriennale, per contratti di acquisizione di beni e servizi, che prevedano in caso di adesione per più anni, un vantaggio economico per l'istituzione scolastica.
  - 4) Di confermare inoltre l'attuale Regolamento di istituto disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia in applicazione dell'art. 49 comma 3 e dell'art. 52 comma 1 del d. lgs 36/2023 e dell'art. 45 comma 2 del d.l. 129/2018 deliberato in data 31/05/2024 con delibera n. 112.

## **5 ADESIONE A PROGETTI, RETI E CONVENZIONI**

Il dirigente richiede l'autorizzazione al Consiglio di Istituto per l'adesione a tutti i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per la partecipazione a progetti e iniziative in forma singola e associata coerenti con il PTOF riguardanti avvisi e bandi di finanziamento risorse (Regione Piemonte, ERASMUS, E-TWINNING, MIUR, USR, UST, PON, POC, FSE, FSR, Monitor 440, PNSD, PNRR, PN2127 ecc.).

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente Scolastico;

**SENTITO** il proprio parere,

### **Con delibera n. 25 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

di delegare e autorizzare il Dirigente scolastico all'adesione e partecipazione a progetti ed attività di ampliamento dell'offerta formativa, nonché per la partecipazione a progetti e iniziative in forma singola e associata coerenti con il PTOF riguardanti avvisi e bandi di finanziamento risorse (Regione Piemonte, ERASMUS, E-TWINNING, MIUR, USR, UST, PON, POC, FSE, FSR, Monitor 440, PNSD, PNRR, PN2127 ecc.).

## **6 ASSUNZIONE A PROGRAMMA ANNUALE P.N.21/27 AGENDA NORD**

Il Dirigente Scolastico comunica il ricevimento della lettera di finanziamento del progetto rientrante nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. L'adesione prevede il seguente finanziamento

ESO4.6.A1.B - CITTADINI DEL FUTURO € 53.562,00

ESO4.6.A2.B - CITTADINI DIGITALI € 10.743,00

TOTALE PROGETTI € 64.305,00

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente Scolastico;

**SENTITO** il proprio parere,

### **Con delibera n. 26 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

L'assunzione a programma annuale del sopra citato progetto

## **7 ADESIONE E ASSUNZIONE A PROGRAMMA ANNUALE PROGETTO PNRR AZIONI DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DA PARTE DELLA EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALE**

Il Dirigente Scolastico, su invito del Presidente, illustra il progetto PNRR nell'ambito delle azioni di supporto alla formazione da parte delle équipe formative territoriali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente

1 – del PNRR. Che prevede il finanziamento di €. 5.000,00 solo per le scuole che hanno in servizio un membro delle équipe formative territoriali.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente Scolastico;

**SENTITO** il proprio parere,

### **Con delibera n. 27 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

l'adesione al progetto sopra citato

### **Con delibera n. 28 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

L'assunzione a programma annuale del sopra citato progetto

## **8 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Il Dirigente Scolastico illustra le visite di istruzione ad integrazione della precedente delibera relativa all'anno scolastico 2024/2025 e le eventuali variazioni intervenute

- Visita di Istruzione alla pista di collaudo di Stellantis situata nel territorio del Comune di Balocco per gli alunni di classe seconda delle scuole secondarie di Santhià e di Buronzo
- La visita ad un'azienda del territorio finanziata con un progetto della Regione Piemonte relativa alle classi terze
- Nell'ambito delle attività previste per l'Orientamento per la prosecuzione degli studi visite mirate ad approfondire determinati corsi di studi superiori
- La variazione del viaggio di istruzione per le classi terze della scuola secondaria che da tre giorni passa a due, visto le difficoltà di prenotazione del viaggio si prevede anche la variazione della meta che comunque sarà sempre situata nelle regioni settentrionali per evitare eccessive distanze da percorrere

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente Scolastico;

**SENTITO** il proprio parere,

### **Con delibera n. 29 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Le visite di istruzione e le variazioni al viaggio di istruzione sopra elencate

## **9 DONAZIONI**

Il Dirigente Scolastico illustra le donazioni da deliberare

1. Il Sig. RIGOLONE Simone di Carisio intende donare alla scuola primaria del Comune una cassa con microfono del valore di €. 92,98

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal DSGA;

**SENTITO** il proprio parere,

### **Con delibera n. 30 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

di accettare la Donazione come sopra descritta

## **10 USO LOCALI SCOLASTICI**

Prende la parola il Dirigente Scolastico chiedendo la ratifica di un uso locali già concesso al Comune di Santhià che necessitava dell'uso di un laboratorio informatico per la realizzazione di concorso per assunzione di personale.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del D.S.G.A.,

**SENTITO** il proprio parere,

**CON DELIBERA N. 31 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Di autorizzare l'uso dei locali come sopra esposto

**11 VARIE ED EVENTUALI**

Non vengono presentati argomenti da discutere come varie ed eventuali

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16:15.

**F.TO IL SEGRETARIO**  
**Prof.ssa Sabrina CHIUSI**

**F.TO IL PRESIDENTE**  
**sig.ra Valentina BEVILACQUA**