



www.icsanthia.net



Prot. n. 2378

Santhia, 2 aprile 2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. CUP: E89F17000060006

LETTERA D’ INCARICO

PREMESSO CHE L’Istituto Comprensivo attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. n. A00DGEFID 0003504 del 31/03/2017 per la realizzazione di progetti di potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

PRESO ATTO della necessità di avvalersi della collaborazione al Dirigente Scolastico con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in premessa.

VISTA la disponibilità dell’interessato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE

Alla Sig.ra AIMARO Giorgina, D.S.G.A. presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico per la gestione amministrativo contabile del progetto PONFSE in premessa.

Per tali compiti è previsto un compenso massimo omnicomprendivo di 491,00, pari a n. 20 ore retribuite al costo orario omnicomprendivo (lordo stato) di € 24,55. Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio.

L’incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali – per fini inerenti l’attività oggetto della presente nomina ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e successiva normativa, esprime inoltre esplicito consenso:

1. al trattamento dei propri dati personali di cui l'Istituto scolastico verrà a conoscenza nel corso del rapporto anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art. 4 della normativa citata;
2. alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati che avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 2 e 11 della predetta normativa.

L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina; il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

L'Istituto Comprensivo Sant'Ignazio si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REG.

Dott.ssa Prof.ssa Paoletta PICCO

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.vo 39/1993

Firma per accettazione _____