



www.icsanthia.edu.it

Prot. n. 1453

Santhià 25/02/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA
PER I MODULI PREVISTI dal progetto "Il bello della scuola...continua!"
PROGETTI DI INCLUSIONE E LOTTA AL DISAGIO NONCHÉ PER GARANTIRE
L'APERTURA DELLE SCUOLE OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO SOPRATTUTTO NELLE
AREE A RISCHIO ED IN QUELLE PERIFERICHE "SCUOLE AL CENTRO"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

CUP E88H18001020001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** la nota protocollo prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 relativa all’avviso pubblico per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione
- VISTE** le delibere n. 12 del Collegio dei Docenti del 08/05/2018 e delibera n. 89 del 24 aprile 2018 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA** della Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID-675 del 17/01/2020 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

Autorizzazione progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-6

CONSIDERATO che a questo Istituto è stato assegnato il finanziamento di €. 39.574,00 per la realizzazione dei moduli sotto elencati:

Titolo modulo	N° ore
SPEAK AND HAVE LUNCH	30
LET'S STUDY ENGLISH FOR INVALSI TEST	30
ENGLISH CAMP	30
MUSICANTANDO	30
MUSICANTANDO2	30
IL LABORATORIO DI ARTE	30
IL LABORATORIO DELLA CREATIVITÀ	30

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto per azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base,

EMETTE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA Collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Titolo modulo	N° ORE	Collab. Scol.	N° ORE	Assist. amm.vi
SPEAK AND HAVE LUNCH	30	SI	10	SI
LET'S STUDY ENGLISH FOR INVALSI TEST	30	SI	10	SI
ENGLISH CAMP	30	SI	10	SI
MUSICANTANDO	30	SI	10	SI
MUSICANTANDO2	30	SI	10	SI
IL LABORATORIO DI ARTE	30	SI	10	SI
IL LABORATORIO DELLA CREATIVITÀ	30	SI	10	SI

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR;
- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Ripristinare e pulire gli ambienti utilizzati per svolgere le attività previste;
- ❖ La partenza dei moduli è prevista in tempi diversi e si svolgeranno presumibilmente come segue:

SPEAK AND HAVE LUNCH

Il modulo si svolgerà presso la scuola Primaria Collodi presumibilmente per n. 15 incontri di n. 2 ore ciascuno indicativamente dalle 13:30 alle 15:30 circa, i collaboratori presteranno servizio con orario da definire non completamente coincidente con l'orario delle lezioni ma sfalsato almeno di 30 minuti per permettere le pulizie a fine lavori es: lezione dalle 14.00 alle 16.00 collaboratore in servizio dalle 14.30 alle 16.30

LET'S STUDY ENGLISH FOR INVALSI TEST

Il modulo si svolgerà presso la scuola secondaria presumibilmente per n° 15 incontri di n°2 ore indicativamente dalle 14:30 alle 16:30 circa, i collaboratori presteranno servizio con orario da definire non completamente coincidente con l'orario delle lezioni ma sfalsato almeno di 30 minuti per permettere le pulizie a fine lavori es: lezione dalle 14.00 alle 16.00 collaboratore in servizio dalle 14.30 alle 16.30. E' possibile che alcune lezioni si terranno il sabato.

ENGLISH CAMP

Il modulo si svolgerà presso la scuola primaria Pellico e riguarderà i plessi di scuola primaria dell'Istituto il periodo presumibilmente sarà dal 30 agosto al 3 settembre 2021 dalle ore 9:30 alle ore 14:30, presteranno servizio n° 2 unità di collaboratori con turno dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 12:00 alle 15:00

MUSICANTANDO

Il modulo si svolgerà presso la scuola primaria Pellico presumibilmente per n° 15 incontri di n°2 ore indicativamente dalle 16:30 alle 18:30 circa, i collaboratori presteranno servizio con orario da definire non completamente coincidente con l'orario delle lezioni ma sfalsato almeno di 30 minuti per permettere le pulizie a fine lavori es: lezione dalle 14.00 alle 16.00 collaboratore in servizio dalle 14.30 alle 16.30.

MUSICANTANDO2

Il modulo si svolgerà presso la scuola primaria Collodi presumibilmente per n° 15 incontri di n°2 ore indicativamente dalle 14:00 alle 16:00 circa, i collaboratori presteranno servizio con orario da definire non completamente coincidente con l'orario delle lezioni ma sfalsato almeno di 30 minuti per permettere le pulizie a fine lavori es: lezione dalle 14.00 alle 16.00 collaboratore in servizio dalle 14.30 alle 16.30.

IL LABORATORIO DI ARTE

Il modulo si svolgerà presso la scuola primaria Pellico presumibilmente per n° 15 incontri di n°2 ore indicativamente dalle 16:30 alle 18:30 circa, i collaboratori presteranno servizio con orario da definire non completamente coincidente con l'orario delle lezioni ma sfalsato almeno di 30 minuti per permettere le pulizie a fine lavori es: lezione dalle 14.00 alle 16.00 collaboratore in servizio dalle 14.30 alle 16.30.

IL LABORATORIO DELLA CREATIVITÀ

Il modulo si svolgerà presso la scuola secondaria presumibilmente per n° 10 incontri di n° 3 ore indicativamente dalle 13:00 alle 16:00 circa nella giornata di venerdì, i collaboratori presteranno servizio con orario da definire non completamente coincidente con l'orario delle lezioni ma sfalsato almeno di 30 minuti per permettere le pulizie a fine lavori es: lezione dalle 14.00 alle 16.00 collaboratore in servizio dalle 14.30 alle 16.30.

Si comunica che gli orari e il n. di incontri sopra descritti sono da considerare indicativi e potrebbero subire delle variazioni.

Per semplificazione organizzativa sarà data precedenza al personale che presenterà istanza per il plesso in cui presta servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria **entro le ore 14:00 del 04/03/2021**

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato A**);
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
- Si provvederà ad informare il personale per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

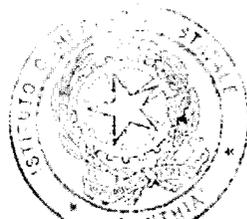
COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 .

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, e ai sensi ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 , i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunziatina MANGANO

Allegato A :

Domanda di partecipazione per reclutamento di risorse umane interne in qualità di personale ATA per il PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

CUP E88H18001020001

**Al Dirigente Scolastico I.C. di Santhià
piazza Giovanni XXIII n.5
13048 –Santhià(VC)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
Il / / e residente a _____ () via _____
Profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

1. In riferimento all’Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA, prot.n. 1453 del 25/02/2021 di poter svolgere le attività connesse al profilo di seguito indicato con una crocetta

Assistente amministrativo

Collaboratore Scolastico

2. Di essere ammesso/a a partecipare all’avviso indicato in oggetto nel/i modulo/i (barrare i moduli richiesti pena l’inammissibilità della domanda).

Titolo modulo	N° ORE	Collab. Scol.		N° ORE	Assist. amm.vi	
SPEAK AND HAVE LUNCH	30	SI	<input type="checkbox"/>	10	SI	<input type="checkbox"/>
LET’S STUDY ENGLISH FOR INVALSI TEST	30	SI	<input type="checkbox"/>	10	SI	<input type="checkbox"/>
ENGLISH CAMP	30	SI	<input type="checkbox"/>	10	SI	<input type="checkbox"/>
MUSICANTANDO	30	SI	<input type="checkbox"/>	10	SI	<input type="checkbox"/>
MUSICANTANDO2	30	SI	<input type="checkbox"/>	10	SI	<input type="checkbox"/>
IL LABORATORIO DI ARTE	30	SI	<input type="checkbox"/>	10	SI	<input type="checkbox"/>
IL LABORATORIO DELLA CREATIVITÀ	30	SI	<input type="checkbox"/>	10	SI	<input type="checkbox"/>

A tal fine allega:

- Curriculum

Il/La sottoscritto/a autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Santhià, _____

Firma _____