

[www.icsanthia.net](http://www.icsanthia.net)

TABELLE LIQUIDAZIONE fondi FESR PON - ANNO SCOLASTICO 2019/2020-2020/2021

SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

COGNOME E NOME	INPDAP CARICO STATO 24,20%	ore	importo	IMPOR TO LORDO	INPDAP 8,8%	FONDO CREDIT O 0,35%	TOTALE TRATTEN UTE A CARICO DIPENDE NTE	IRPEF 38%	NETTO DA LIQUIDAR E	IRAP 8,50% A CARICO DELLO STATO	INPS 1,61	TOTALE SPESE
AIMARO GIORGINA	105,26	23,51	18,5	434,94	38,27	1,52	39,79	150,16	244,99	36,97		577,17
<b>TOTALE</b>	<b>105,26</b>	<b>23,51</b>	<b>18,5</b>	<b>434,94</b>	<b>38,27</b>	<b>1,52</b>	<b>39,79</b>	<b>150,16</b>	<b>244,99</b>	<b>36,97</b>	<b>0</b>	

TOTALE FINANZIAMENTO 577,17  
 TOTALE SPESE 577,17  
 AVANZO / DISAVANZO 0,00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Nunziatina MANGANO

*Nunziatina Mangano*



**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. **1024516** avviso n. 4878 del 17/04/2020);
- VISTA** la comunicazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione prot. n° AOODGEFID-10451 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FESR;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/UE" (c.d. Codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture);
- VISTE** le disposizioni impartite in relazione agli acquisti determinati dall'emergenza COVID-19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 28/11/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;
- VISTI** gli artt. 15 c. 6 e 35 punto 2 lettera a) del Contratto Integrativo di Istituto per l'anno Scolastico 2019/2020;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento di attività amministrative gestionali nell'ambito del Progetto 0.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-172 'Ambienti digitali per l'apprendimento e la comunicazione - IC Santhià
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

**DESIGNA**

La Sig.ra AIMARO Giorgina in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Santhià in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nell'ambito del Progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-308 Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale per la Scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – IC Santhià' per le seguenti attività amministrative gestionali:

- provvedere alle attività amministrative gestionali dello specifico progetto FESR;
- provvedere all'inserimento nelle piattaforme SIF e GPU dei dati richiesti relativi al progetto.

L'attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione. La misura massima del compenso è stabilita in € 577,17 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso orario lordo dipendente, così come previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, è il seguente: €18,50 (DSGA).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Nunziatina MANGANO**





[www.icsanthia.net](http://www.icsanthia.net)

## PROGETTO:

---

**P.1.3 PON FESR -AZIONI PER ALLESTIMENTO  
DI CENTRI SCOLASTICI DIGITALI  
CODICE 10.8.6A-FESRPN-PI-2020-308**

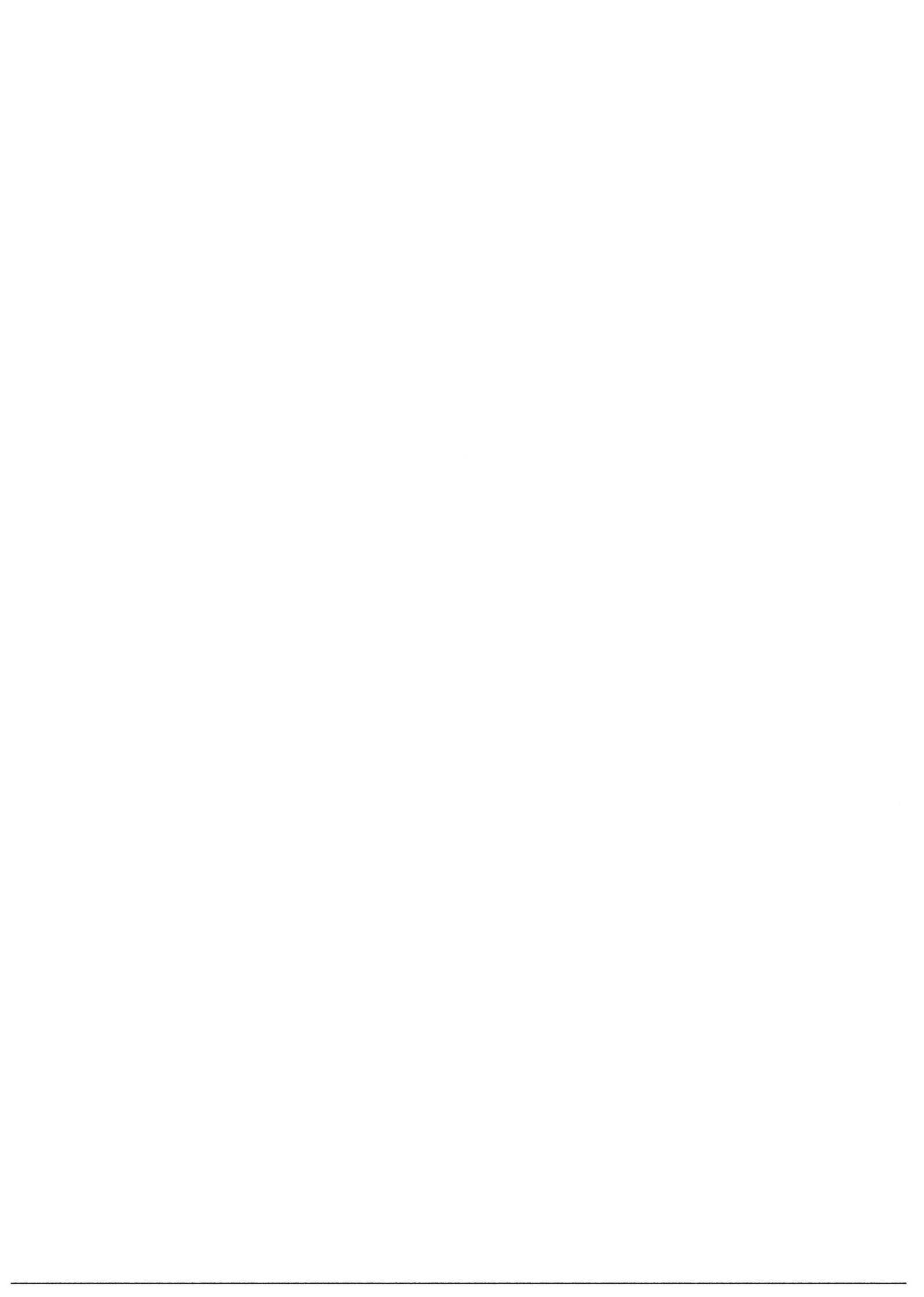
---

**GESTIONE AMM.VA: AIMARO Giorgina**

(Cognome e Nome)

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – 2020/2021**

**Registro delle attività di  
Gestione Amministrativa**



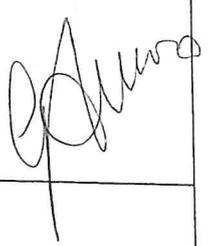
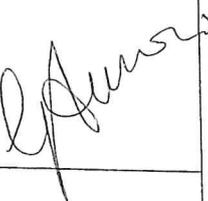
**PROGETTO REALIZZATO NELL'ANNO SCOLASTICO  
2019/2020-2020/2021**

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	N° ORE	TIPO ATTIVITA'	FIRMA
3/6/2020	9,00	11,00	2	Richiesta CUP Per progetto Smart class	<i>[Signature]</i>
4/6/2020	9,00	12,00	3	Predisposizione atti amministrativi vari	<i>[Signature]</i>
24/6/2020	9,00	11,00	2	Predisposizione atti del Consiglio di Ist. relativi al PAV	<i>[Signature]</i>
10/7/2020	9,00	12,00	3	Aggiornamento sito	<i>[Signature]</i>

**PROGETTO REALIZZATO NELL'ANNO SCOLASTICO  
2019/2020-2020/2021**

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	N° ORE	TIPO ATTIVITA'	FIRMA
21/7 2020	9,00	11,00	2	Richiesta CIG e predisposizione budgetarie di mercato	ffanuso
22/7 2020	9,00	10,00	1	Richiesta offerta dette varie	ffanuso
29/7 2020	9,00	11,00	2	Determina dispen e Ordine per materiale	ffanuso
5/10 2020	9,00	10,00	1	Compilazione dati su GPU Indire	ffanuso

**PROGETTO REALIZZATO NELL'ANNO SCOLASTICO  
2019/2020-2020/2021**

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	N° ORE	TIPO ATTIVITA'	FIRMA
7/10/2020	9,00	10,00	1	Pagamento fattura materiale	
13/10/2020	9,00	13,00	4	Compilazione dati su GPU Indrie Verbali collaudo materiale e targa Aggiaccio fatture su Sift. 2020	
14/10/2020	12,00	14,00	2	Compilazione dati su Sift. 2020 per ditta Ellebi	
11/12/2020	9,30	11,30	2	Sift. 2020 per ditta Punto Grafico	