



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ S. Ignazio da Santhia ”

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021Cod. Mecc.

VCIC803002 – Sito [www.icsanthia.edu.it](http://www.icsanthia.edu.it) - E-mail :[vcic803002@istruzione.it](mailto:vcic803002@istruzione.it)

Pec. [vcic803002@pec.istruzione.it](mailto:vcic803002@pec.istruzione.it)

13048 SANTHIA' ( VC)



Prot. n. 7214

Santhia', lì 03/11/2020

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (Approvato dal Collegio docenti con delibera n. 21 del 15.10.2020)

### PREMESSA

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene delineato seguendo le disposizioni contenute nel D.M. 7 agosto 2020, n. 89, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata*, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, tenendo conto della seguente normativa:

- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

Il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene integrato nel PTOF di Istituto e redatto sulla base di quanto riportato nell'Atto di Indirizzo per l'annualità 2020-2021 determinato

dal Dirigente Scolastico, e sulla base del Regolamento di Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto, di cui al prot. n.4983 del 2/09/2020.

È suscettibile di modifiche e adattamenti motivati da eventuali successive disposizioni normative derivanti dallo stato epidemiologico di emergenza da COVID 19 e da aggiornamenti delle piattaforme utilizzate

## **FINALITÀ**

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *“qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*.

Il Piano contempla la DAD non più come didattica d'emergenza, ma *didattica digitale integrata* che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti in cui:

- ✓ valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- ✓ favorire l'esplorazione e la scoperta;
- ✓ incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- ✓ promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- ✓ alimentare la motivazione degli alunni;
- ✓ attuare interventi adeguati nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
4. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, ecc.).

La DDI costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto e rientra nelle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale, declinate nel PTOF, e nel DigComp 2.1, cioè il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini dell'AgID.

## **OBIETTIVI**

Il Piano per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente Piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;

- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- l'attenzione agli alunni più fragili
- l'informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

## ORGANIZZAZIONE DELLA DDI

Le modalità di realizzazione della DDI mirano ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, evita che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. La Didattica Digitale Integrata (DDI) può essere realizzata attraverso la DAD (Didattica a Distanza) in due modalità tra loro complementari, ovvero con attività sincrone e/o asincrone opportunamente programmate all'interno dei Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione e dei Dipartimenti disciplinari. Le attività sincrone e/o asincrone costituiscono *Attività Integrate Digitali* :

Sono **Attività sincrone** quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli;

Sono **Attività asincrone**, quelle svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale

## DDI IN MODALITÀ ASINCRONA

Ferme restando le operazioni sul Registro elettronico, gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata ed sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione

dei percorsi di apprendimento e allacostruzione di significati. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il lavoro assegnato agli alunni, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche di diverse discipline. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle alunne e agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

### **DDI IN MODALITÀ SINCRONA**

Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di *Google Classroom*, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle alunne e degli alunni. Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su *Google Meet* creando un nuovo evento sul proprio *Google Calendar*, specificando che si tratta di una videoconferenza con *Google Meet* e invitando a partecipare le alunne, gli alunni e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare sul registro elettronico la presenza delle alunne e degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna e dell'alunno;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

L'osservazione di tali regole rientra nel Regolamento della DDI approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 60 in data 25 giugno 2020, integrato nel Regolamento di Istituto di cui al prot. 4983 del 2/09/2020 e nel rispetto della netiquette presente nell'Integrazione dell' Informativa aigenitori

degli alunni per la tutela della privacy e l'attivazione della Didattica a Distanza dell'I.C. S. Ignazio da Santhià di Santhià.

Resta inteso, che qualora vi siano difficoltà o innovazioni tecnologiche durante l'anno saranno prese

in considerazione anche ulteriori risorse tecnologiche.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE PER UN'EFFICACE ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE DIDATTICA**

- non utilizzare file troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità;
- conservare e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisce patrimonio didattico della scuola;
- mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;
- accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feedback forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
- porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES;
- evitare di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono;
- garantire la possibilità di riascoltare le lezioni.
- Si raccomanda ai docenti di inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni divergenti o di termini di consegna di attività integrate digitali asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle attività integrate digitali asincrone sono assegnate e i termini per le consegne sono fissati in modo da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

#### **IL "TEMPO SCUOLA" NELLA DDI**

Tutti i docenti continuano ad osservare il proprio orario di servizio secondo il calendario settimanale delle lezioni e compilano il Registro elettronico, apponendo la propria firma, per le sezioni relative alle attività svolte e ai compiti assegnati sia in presenza che in DDI.

Vista la particolare e mutevole situazione emergenziale e le ultime disposizioni ministeriali, è indispensabile differenziare la DDI qualora si verificano diverse situazioni contingenti.

Per quanto riguarda l'organizzazione oraria, nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, per i diversi ordini dell'Istituto sarà prevista una diversa quota settimanale minima di lezione in *modalità sincrona* con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in *modalità asincrona* secondo le metodologie ritenute più idonee. L'orario delle attività educative e didattiche sarà organizzato in base ai criteri definiti nel Regolamento della DDI integrato nel Piano.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile comunque fare ricorso alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni ,soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica.

A titolo puramente esemplificativo, elenchiamo alcune web apps o servizi che potranno essere utilizzati dai docenti e dagli alunni in abbinamento con Google Classroom o con gli strumenti di G Suite for Education in generale:

- **Equatio** Software per una migliore scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di G Suite for Education
- **Read & Write** Software di alfabetizzazione amichevole per supportare gli alunni nella lettura, scrittura e ricerca
- **Nearpod** Estensione di Google Slides gratuita per creare lezioni multimediali interattive
- **Screencastify** Estensione gratuita per registrare lo schermo del computer e la propria voce. Ideale per fornire istruzioni o presentare concetti ed idee.
- **Edpuzzle** Piattaforma per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video, rendendolo di fatto interattivo.
- **Kahoot!** Creazione e condivisione di quiz interattivi che sfruttano i dispositivi degli Alunni o quelli della scuola in un'ottica di gamification.
- **Canva** Creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali.
- **Book Creator** Strumento semplice per creare libri digitali

✓ **Libri di testo digitali**

Sia per Docenti che per gli Alunni, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

✓ **Supporto**

L'Animatore Digitale, il Team digitale e le TIC garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola.

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato incontri di formazione, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- **Piattaforma G Suite for Education**- per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto.
- **Approfondimento** Apps ed estensioni della G Suite for Education per i docenti.
- **Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento** - didattica breve, apprendimento cooperativo, flippedclassroom, ecc.

### **Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico
- la Google Suite for Education (o G Suite)

L'Animatore digitale, i docenti del Team di innovazione digitale e le TIC garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- Attività di supporto alle famiglie.

Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. L'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

### **ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI**

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel Regolamento di Istituto da parte delle alunne e degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e sanzioni disciplinari<sup>1</sup>.

### **PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi il Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, predisporrà le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente elaborato.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, con il coinvolgimento delle famiglie, il Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità

---

<sup>1</sup> Si veda Regolamento di Istituto.

nell'organico dell'autonomia, attiveranno dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni considerati in *condizioni di fragilità* nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con accertata e documentata condizione patologica, con il coinvolgimento delle famiglie, il Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia e delle risorse dell'Istituto, attiveranno dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunne e alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il contemporaneo svolgersi delle attività in presenza e a distanza, le attività didattiche potranno essere rimodulate, rispetto alle sopravvenute esigenze, conformemente a quanto previsto dalla normativa del settore.

## **VALUTAZIONE**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti che prevede anche la valutazione di prodotti digitali multimediali e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## **ADEMPIMENTI DA REMOTO DEL PERSONALE DOCENTE CON INCARICO DI FIGURE DI SISTEMA**

Il personale docente a cui si assegnano incarichi di attività organizzative, di coordinamento, di progettazione e di valutazione, assicura l'espletamento di quanto definito nell'atto di nomina anche a distanza, coordinandosi nelle seguenti modalità:

- incontri programmati in videoconferenza;
- mail personale;
- mail istituzionale della scuola;

- videochiamata singola o di gruppo con servizio di messaggistica istantanea;
- chat singola o di gruppo con servizio di messaggistica istantanea.

Analogamente è assicurata la collaborazione con l'ufficio di Presidenza e con gli uffici amministrativi del nostro Istituto.

## **METODOLOGIE DELLA DDI**

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, che consentono di presentare proposte didattiche e che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- lavoro cooperativo
- debate
- project based learning
- FlippedClassroom: la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, di cui gli studenti possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare Canali di YouTube o blog dedicati alle singole discipline.
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- richiesta di approfondimenti da parte degli studenti in forma di compiti di realtà su argomenti di studio, elaborazione di contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- comunicazione e costruzione attiva di conoscenza da parte degli studenti, resa possibile dal blog di classe o dalla costruzione di un sito web.
- Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti, utilizzando, ad esempio, Screencast-o-matic che permette di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su Classroom: diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.
- WebQuest: è un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e ben si adatta a situazioni in DDI.

## **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto. Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta

correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal Consiglio di Classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il Consiglio di Classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare è attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

### **DEVICE E CONNETTIVITÀ PER ALUNNI PRIVI DI DOTAZIONE TECNOLOGICA**

Al fine di favorire la fruizione della DDI, l'I.C. S. Ignazio da Santhià di Santhià rende disponibile tablet/pc portatili per la connettività di proprietà della scuola da assegnare in comodato d'uso gratuito agli studenti in difficoltà (mancato possesso di un dispositivo).

I dispositivi sono concessi dietro specifica richiesta da parte delle famiglie che compilano un apposito modulo e dietro costituzione di una graduatoria, secondo criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. I dispositivi consegnati alle famiglie devono essere restituiti alla scuola al termine delle attività didattiche nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti. Eventuali danni sono a carico delle famiglie.

### **MONITORAGGIO E RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

La realizzazione della DDI non può non presupporre diversificate attività di monitoraggio messe in atto da questo Istituto Comprensivo, al fine di coordinare le strategie di intervento ed effettuare una scelta ponderata delle metodologie utilizzate per assicurare l'apprendimento degli studenti.

Per poter calibrare meglio le attività in DDI, si effettua un monitoraggio attraverso la somministrazione di questionari rivolti ai docenti, al personale ATA e agli alunni. I dati riportati sono trattati con riservatezza, le risposte permettono di definire in che modo questa Istituzione Scolastica ha attivato la DDI per consentire il miglioramento dell'Offerta Formativa in questo particolare momento educativo. Dallo studio e dalla tabulazione dei risultati è possibile individuare le aree di forza e quelle di criticità in ambito educativo-didattico.

La Staff di direzione restituisce i risultati dell'indagine per avviare un confronto sui possibili miglioramenti da apportare alla DDI.

Il Coordinatore, Interclasse e di Intersezione segnala gli alunni che incontrano difficoltà per le attività a distanza, contatta telefonicamente la famiglia per recuperare, guidare e motivare le azioni da intraprendere. Qualora non si evidenzino miglioramenti, la segreteria sollecita la famiglia e invia tramite mail l'avvenuto riscontro al Coordinatore, di Interclasse e di Intersezione.

Qualora si verifichi il prolungamento dello stato emergenza tutti i docenti, nella propria ora di ricevimento, possono contattare le famiglie da remoto, oltre ai colloqui prestabiliti dal Piano Annuale delle Attività, quando la situazione didattico-educativa lo richieda, in modalità sincrona attraverso una videoconferenza programmata. Il genitore che non ha la possibilità di effettuare la

videoconferenza, può interloquire con i docenti anche via telefono. Le date degli incontri Scuola/Famiglia da remoto sono pubblicate con apposita circolare predisposta per le famiglie.

## **I REGOLAMENTI, LA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'I.C. S. Ignazio da Santhià di Santhià ha predisposto diverse integrazioni ai documenti della scuola, al fine di adeguare l'organizzazione delle attività e degli spazi alla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Si è proceduto a riprogettare e rimodulare la didattica sia in presenza che a distanza, secondo modalità sincrone e/o asincrone stabilite in questo documento, unitamente ai seguenti documenti:

- L'INTEGRAZIONE al Regolamento d'Istituto per le riunioni degli OO.CC. in modalità telematica in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti con particolare riferimento al rispetto degli altri e della tutela dei dati personali e sensibili;
- L'INTEGRAZIONE al Regolamento di disciplina degli alunni con le nuove fattispecie di comportamenti inadeguati, e corrispondenti sanzioni, esibiti dagli alunni nell'ambito della didattica digitale integrata;
- L'INTEGRAZIONE al Patto di corresponsabilità educativa per Infanzia, Primaria e Secondaria con impegni specifici legati alla DDI;

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo e impegni riguardanti la DDI.

La nota ministeriale n.11600 del 03/09/2020 "Didattica Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali" fornisce un elenco delle caratteristiche di sicurezza e di protezione dei dati inseriti che qui si riportano:

### ACCESSO UTENTI E PASSWORD

- procedure di identificazione e di autenticazione informatica degli utenti;
- utilizzo di robusti processi di assegnazione agli utenti di credenziali o dispositivi di autenticazione;
- definizione di differenti profili di autorizzazione da attribuire ai soggetti autorizzati in modo da garantire un accesso selettivo ai dati;
- definizione di password policy adeguate (es. regole di composizione, scadenza periodica, ecc.);
- conservazione delle password degli utenti, mediante l'utilizzo di funzioni di hashing allo stato dell'arte e di salt di lunghezza adeguata;
- istruzioni operative impartite ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati riguardanti principalmente l'utilizzo e la custodia delle credenziali di accesso, il divieto di condivisione delle stesse, il divieto di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate, la protezione da malware e attacchi informatici, nonché i comportamenti da adottare durante la DDI e le conseguenze in caso di violazione di tali istruzioni.

### SICUREZZA RETE INTERNET ED INTRANET

- utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- utilizzo di sistemi di protezione perimetrale, adeguatamente configurati in funzione del contesto operativo;
- utilizzo di sistemi antivirus e anti malware costantemente aggiornati;
- aggiornamento periodico dei software di base al fine di prevenirne la vulnerabilità;
- registrazione degli accessi e delle operazioni compiute in appositi file di log, ai fini della verifica della correttezza e legittimità del trattamento dei dati;
- definizione di istruzioni da fornire ai soggetti autorizzati al trattamento;

#### SISTEMA DI BACKUP

- adozione di misure atte a garantire la disponibilità dei dati (es. backup e disaster recovery);

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO E DEGLI UTENTI

- formazione e sensibilizzazione degli utenti;
- sensibilizzazione di studenti e genitori sul corretto utilizzo del proprio account, fornendo specifiche istruzioni da declinare con un linguaggio chiaro e comprensibile in ragione delle fasce di età degli utenti.

#### SERVIZI IN CLOUD DI GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE BANCHE DATI

- rispetto della normativa in materia di protezione dati personali da parte del fornitore del servizio designato come responsabile del trattamento;
- il sistema utilizzato per la DDI prevede per i diversi utenti autorizzati (personale docente e non docente), l'accesso solo alle informazioni e funzioni di competenza per tipologia di utenza sulla base delle specifiche mansioni assegnate (art. 4, par. 10, 29, 32, par. 4 del Regolamento; art. 2 quater decies del Codice);
- le piattaforme e gli strumenti tecnologici per l'erogazione della DDI consentono il trattamento dei soli dati personali necessari alla finalità didattica, configurando i sistemi in modo da prevenire che informazioni relative alla vita privata vengano, anche accidentalmente, raccolte e da rispettare la libertà di insegnamento dei docenti;
- l'utilizzo della webcam avviene nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.

Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del "documento di dettaglio" da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del

07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed alla normativa vigente.

\*\*\*

#### **DIDATTICA A DISTANZA IN CASO DI LOCKDOWN(\*ESTRATTO DAL REGOLAMENTO DI ISTITUTO)**

In caso di lockdown l'istituzione scolastica avvierà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

La verifica del fabbisogno sarà necessaria per procedere, mediante l'applicazione dei criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica approvati dal Consiglio di Istituto.

I team dei docenti e i consigli di classe rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

La scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. A tale scopo, è individuata la **piattaforma G-suite di istituto e il Registro elettronico**.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni e estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- **Scuola del primo ciclo:** la scuola assicurerà almeno **venti ore** settimanali di didattica in modalità sincrona (videoconferenza in presenza online) con l'intero gruppo classe (almeno **quindici ore** per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

- **Scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale:** la scuola assicurerà agli alunni, almeno **venti** ore settimanali di didattica in modalità sincrona (videoconferenza in presenza online) con l'intero gruppo classe. Saranno ulteriormente previste per gli allievi dell'indirizzo musicale sia le lezioni individuali di strumento che le ore di musica d'insieme.

## LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, la scuola integra il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati. In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il

principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

La scuola, pur consapevole che nulla può sostituire pienamente l'insegnamento in presenza, si adopera per mantenere vivo il tessuto sociale ed assicurare la necessaria continuità didattica, nell'intento di garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio e all'inclusione, costituzionalmente sanciti. I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Anche il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria viene integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

## VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante e assicurerà *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Sarà preso in considerazione della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Sono elaborate e approvate dal Collegio dei docenti specifiche griglie di valutazione aventi ad oggetto la valutazione della Didattica a distanza.

## ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

### Rimodulazione oraria

- a) È predisposto un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, l'orario scolastico curricolare, ormai consueto agli alunni.
- b) Nel formulare l'orario, tra una lezione e un'altra si rispetta il tempo per una pausa (10 minuti di pausa dopo ciascuna ora di lezione D.Lgs n. 81 del 2008 e succ. mod. e int.)
- c) Tutte le materie curriculari sono svolte nell'ambito della DAD, in modalità sincrona o asincrona
- d) L'attività di didattica a distanza in maniera sincrona può essere svolta, (in particolare per la scuola primaria) previo accordo tra docente e famiglie, anche in orario sciolto pomeridiano e, comunque, nel rispetto dell'orario didattico previsto.

### Norme comportamentali

- a) I docenti utilizzano il portale Spaggiari e la piattaforma GSuite for education o in via eccezionale, altre modalità di collegamento, qualora gli studenti non siano in grado di poter accedere alla Piattaforma.
- b) I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno online, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita dei contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento in attività di studio

- c) I docenti annotano sul registro elettronico le valutazioni e i compiti assegnati; questi ultimi vanno concordati preventivamente in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo
- d) Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici
- e) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato. Eventuali assenze devono essere giustificate dal genitore o dal legale tutore;
- f) Gli studenti che partecipano alle lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le videolezioni, utilizzo del link della videolezione in assenza del docente)
- g) Gli studenti che partecipano alle lezioni devono indossare un abbigliamento adeguato
- h) È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti. La violazione delle norme sulla privacy nonché comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine altrui e atti individuabili come cyberbullismo comportano infatti responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale. Ogni azione contraria a quanto previsto è punibile con sanzioni disciplinari e secondo quanto previsto dalle norme e dai regolamenti scolastici.
- i) La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; la mancata partecipazione e, perciò, l'assenza di collegamento alla videolezione è da configurarsi come assenza dalla lezione
- j) È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

### **Rapporti con le famiglie**

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite registro elettronico
- b) I genitori che hanno necessità di interloquire direttamente con il singolo docente avranno cura di annotare tale richiesta sul registro elettronico
- c) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DAD, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- d) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli
- e) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa assume un comportamento non contemplato né dal Regolamento di Istituto previgente né dal presente Regolamento. Esso va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy.

### **Riunioni degli organi collegiali in video conferenza**

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza<sup>2</sup>, utilizzando, in particolare, la piattaforma GSuite con l'applicazione Meet che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

### **Comportamento degli studenti nella didattica a distanza**

La didattica a distanza impone lo stesso atteggiamento di rispetto del contesto scolastico in presenza. Pertanto, gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti regole di comportamento:

1. Le attività organizzate dai docenti del consiglio di classe vanno seguite dagli studenti in modo serio, continuativo e attivo: non va mai dimenticato che la didattica a distanza, esattamente come quella in presenza, prevede comunque una valutazione dell'atteggiamento, della frequenza e della qualità della partecipazione.
2. Le consegne (scadenze, lavori scritti da svolgere a casa, verifiche programmate, ecc.), una volta concordate tra docente e studenti, vanno onorate.
3. Durante le video lezioni in sincrono occorre presentarsi puntuali, abbigliati in modo consono. La cura dell'aspetto personale, nel contesto a distanza, è una questione di dignità e di rispetto per sé stessi.
4. Durante le videolezioni, il comportamento non può essere eccessivamente disinvolto: se fisicamente si è a casa propria, il fatto di condividere on line la didattica crea un luogo virtuale comune.
5. La video lezione va seguita per intero, non si può uscire e rientrare dalla chat a piacimento; nel caso fosse necessaria un'interruzione, essa va comunicata e motivata al docente.
6. Durante una video lezione, la concentrazione propria ed altrui è fondamentale: pertanto, non è consentito fare altro, per esempio chattare con il cellulare, ascoltare musica o studiare altre materie. Attività diverse dal seguire la video lezione in corso costituiscono una distrazione indebita e una mancanza di rispetto verso il docente che sta, in quel momento, svolgendo un lavoro rivolto ai presenti.
7. Se lo studente ne fa motivata richiesta, il docente può autorizzare la disattivazione della modalità video;
8. Non sono ammissibili comportamenti irrispettosi del lavoro del docente e dei compagni. Lo svolgimento dell'attività non va disturbato per nessun motivo, e in nessun modo.
9. Sono assolutamente vietati i seguenti comportamenti, ai sensi della normativa vigente che prevede per i responsabili anche conseguenze penali: Diffondere in rete e/o dare ad estranei i link di accesso alle attività didattiche; Divulgare a terzi il materiale didattico in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normativa in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss.mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 - GDPR). Diffondere

---

<sup>2</sup> Regolamento Svolgimento organi collegiali online di cui al protocollo n.3643 del 29/06/2020

immagini o testi sconvenienti e/o offensivi. Violare la privacy diffondendo informazioni relative a dati personali o sensibili.

### SERVIZI PIATTAFORMA G-SUITE

In riferimento al DPCM del 4 Marzo 2020 e alla necessità di attivare forme di didattica a distanza per agevolare la prosecuzione delle attività, l'Istituto comprensivo "S. Ignazio da Santhià" di Santhià ha attivato i servizi della piattaforma G-Suite for Education, costituita da un insieme di applicazioni, che Google ha messo gratuitamente a disposizione delle scuole. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica, tramite l'uso di applicazioni specifiche. Ad ogni studente è stata assegnata una casella postale così composta: nome.cognome@icsanthia.edu.it Ad ogni docente è stata assegnata una casella postale così composta: [nome.cognome@icsanthia.edu.it](mailto:nome.cognome@icsanthia.edu.it). Gli Studenti e il personale docente dovranno utilizzare la casella di posta elettronica con dominio @icsanthia.edu.it solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola. Per le specifiche riguardante l'utilizzo della piattaforma G-Suite si veda Regolamento di cui al protocollo n.3646 del 29/06/2020.

Il dirigente scolastico, unitamente ai componenti dello staff, indica con il seguente regolamento le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione.

Il personale docente e gli studenti insieme ai loro genitori/tutori, per accedere ai servizi di G-Suite for Education, dovranno prendere visione delle seguenti regole .

#### Obblighi dello studente Lo studente si impegna a :

ARTICOLI	NORMA	SANZIONE
ART.1	Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Google Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni
ART.2	Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle e soprattutto collegarsi solo ed unicamente con l'account avente come dominio ...@icsanthia.edu.it, altrimenti si risulta non appartenenti all'istituto comprensivo e il docente non autorizzerà l'accesso.	Ammonimento verbale, esclusione dalla lezione, registrazione dell'assenza, comunicazione alla famiglia, sospensione da 1 a 3 giorni
ART.3	Comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale

	anomalia o malfunzionamento.	
ART.4	Rispettare l'orario di lezione appositamente stilato per la didattica a distanza. Gli alunni partecipanti sono tenuti a: - entrare con puntualità nell'aula virtuale; -tenere la telecamera accesa nel caso di videolezioni; - presentarsi alla lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; - presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento; - rispettare le consegne del docente; - partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono; - rispettare il turno di parola che è concesso dal docente	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale.
ART.5	Non entrare e uscire dalla chat a piacere e non andare via a piacere se non è proprio necessario.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale
ART.6	Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno cinque minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale
ART.7	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	-Ammonizione verbale; -non ammissione in classe virtuale e immediata convocazione telefonica della famiglia che provvederà a far sostituire l'abbigliamento.
ART.8	Non è consentita la presenza dei genitori durante il collegamento. La didattica a distanza è rivolta solo agli alunni.	Ammonimento verbale
ART.9	Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale
ART.10	Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale, sospensione da 1 a 3 giorni
ART.11	Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere	Ammonimento verbale
ART.12	È consentita la partecipazione alla	Menzione sulla sezione annotazioni

	lezione con massimo cinque minuti di ritardo.	del registro di classe, ammonimento verbale
ART.13	Rispettare sempre tutte le indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
ART.14	Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono.	Ammonimento verbale.
ART.15	Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale
ART.16	Evitare inquadrature diverse dal volto.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale
ART.17	Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, comunicazione alla famiglia, sospensione da 1 a 3 giorni.
ART.18	Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe e non diffondere in rete fotografie o screenshot relative all'attività di didattica a distanza nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.	-Comunicazione alle famiglie ; - Esclusione degli alunni dalle lezioni per uno o più giorni; -Sospensione da 3 a 15 giorni. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale. Potranno avere ripercussioni sul profilo futuro personale oltreché sulla carriera scolastica dei singoli studenti coinvolti.
ART.19	Durante le videolezioni è severamente vietato pranzare, fare colazione o merenda.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale.
ART.20	Chiedere di lasciare la lezione per andare a bere o per recarsi al bagno solo in casi eccezionali e di vera necessità.	Ammonimento verbale.
ART.21	Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe.
ART.22	Utilizzare la chat scritta per necessità e per motivi inerenti	Ammonimento verbale, sospensione da 1 a 3 giorni.

	alla lezione, non per mandare messaggi ai compagni.	
ART.23	Inviare, nelle modalità e nei tempi indicati dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe, ammonimento verbale.
ART.24	Contattare prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche, per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.	Ammonimento verbale, comunicazione alle famiglie.
ART.25	Osservare il presente regolamento	Sospensione da parte dell'istituto dell'account personale dello Studente, previa delibera del Consiglio di classe.

### Obblighi del docente

#### Il docente si impegna a:

ARTICOLI	NORMA
ART.1	Conservare in un luogo sicuro la password personale con cui si accede alla piattaforma Google Suite for Education e non consentirne l'uso ad altre persone per nessuno motivo
ART.2	Comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento
ART.3	Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'uso della alla piattaforma Google Suite for Education .
ART.4	Non condividere, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
ART.5	Non pubblicare le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all' I.C. "S. Ignazio da Santhià"
ART.6	Provvedere a contattare personalmente gli alunni qualora si riscontri la loro totale o parziale mancanza di partecipazione, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione
ART.7	Fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle

	proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi, cognomi o quant'altro violi la Privacy degli studenti e delle studentesse
ART.8	Accertarsi periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile.
ART.9	Segnalare alla Scuola le eventuali difficoltà nel contattarli, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
ART.10	Rispettare l'orario delle lezioni e collegarsi entro l'ora stabilita
ART.11	Assegnare i compiti durante l'ora di lezione o subito dopo la fine della stessa. Non è permesso assegnarli in ore e giorni diversi o poco prima dell'inizio della lezione.
ART.12	Assegnare compiti in maniera equilibrata. È richiesta la qualità e non la quantità
ART.13	Correggere e restituire i compiti inviati dagli alunni. Non limitarsi a scrivere un semplice commento.
ART.14	Non utilizzare WhatsApp come canale più immediato per la comunicazione di informazioni o come mezzo di restituzione del lavoro fatto dai ragazzi. Si suggerisce vivamente di lavorare solo ed esclusivamente su classrom
ART.15	Verificare che, una volta terminata la videolezione, tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente si abbandonerà la sessione. Il docente dovrà essere l'ultimo a lasciare l'aula virtuale.
ART.16	I docenti della Scuola dell'Infanzia, manterranno il più possibile i contatti con i bambini e le bambine, mediante i genitori. Chi dovesse riuscire a organizzare attività con gli strumenti proposti dalla Scuola o con altri equivalenti, può attivarsi in accordo con i genitori stessi.

Sia gli alunni sia i docenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

### Situazioni particolari e specifiche

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni con disabilità con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate. I Docenti di scienze motorie opereranno per argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra. I Docenti di arte preferiranno argomenti teorici oppure attività espressive compatibili con gli ambienti domestici. I Docenti di musica preferiranno argomenti teorici oppure esercitazioni compatibili con gli ambienti domestici. I Docenti con ore di organico potenziato possono

trasformare le ore "a disposizione" in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

### **Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività**

Il registro deve essere firmato regolarmente. Salvo diversa indicazione ministeriale, le assenze dalle attività sincrone e il mancato svolgimento dei compiti assegnati devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro. I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema: registro di classe per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati, per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati, voti assegnati. Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. Riprenderanno con la ripresa dell'attività didattica in presenza.

### **Verifiche e valutazione (Criteri e modalità di verifica)**

È necessaria la verifica delle presenze e della partecipazione alle attività da annotare sistematicamente sul registro elettronico, e, successivamente, la verifica degli apprendimenti. Così come per l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono ed è libertà del docente, secondo le necessità della sua didattica, scegliere le modalità di verifica. Per la modalità sincrona si possono fare:

a) verifiche orali:

- Con collegamento uno a uno: lo studente che sostiene la verifica avrà la cam accesa, guarderà dritto davanti a sé come se effettivamente guardasse negli occhi il docente;
- a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione;
- esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.

b) verifiche scritte:

- Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;
- Compiti a tempo su piattaforma Moduli di Google, Google Classroom;
- Saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati", con collegamenti ipertestuali.

In modalità asincrona:

- verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto, che sarà poi approfondito in sincrono: in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la formula di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale)

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione<sup>3</sup> può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità nella consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- contenuti dei compiti consegnati;
- partecipazione alle video lezioni;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

---

<sup>3</sup> Per la valutazione si faccia riferimento alle griglie per la DAD che integrano il PTOF

Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione di “1” (impreparato) sul registro elettronico. Per quanto riguarda la valutazione rimangono in uso i criteri già deliberati dagli organi collegiali e presenti negli allegati del PTOF.

### **Limiti di Responsabilità**

L’istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo studente o al Personale docente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. L’Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello Studente o del Personale docente e per i danni che ne derivino.