



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ S. Ignazio da Santhià “

Piazza Giovanni XXIII - Segreteria Tel/Fax 0161/ 94386-Presidenza Tel.0161/922995

Cod. Fisc. 93005210021 – Cod. Mecc. VCIC803002

E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec.: vcic803002@pec.istruzione.it

13048 SANTHIA' (VC)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO
ESERCIZIO A.F. 2014

Preliminarmente si osserva che il Conto consuntivo dell'anno 2014 è stato predisposto seguendo le istruzioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che il Programma annuale dello stesso anno cui si riferisce il Conto consuntivo è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2014.

Il documento è strutturato in modo da fornire in maniera dettagliata tutti gli elementi necessari ad illustrare l'attività gestionale del Programma annuale 2014, evidenziando i risultati conseguiti relativi ad ogni attività e progetto, e le motivazioni di eventuali spostamenti fra quanto programmato e quanto realizzato.

A tal fine si ritiene correttamente realizzato e congruamente concluso un progetto che ha fatto registrare il raggiungimento degli obiettivi programmati. Per quanto riguarda l'impiego delle risorse finanziarie nella relazione costi/benefici, si evidenzia che, nella specificità del “prodotto” dell'attività dell'istituzione scolastica, lo scostamento tra la previsione e l'impegno non può essere assunto come un indicatore/ parametro assoluto di risultato di gestione.

Il Dirigente e il DSGA, in vista della preannunciata riduzione delle risorse, hanno impostato un Programma annuale con lo scopo di garantire il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti dal POF e dalla “mission” dell'istituzione scolastica, ma anche creando la possibilità di spalmare le risorse eccedenti sugli esercizi futuri, quando i finanziamenti statali risultassero di minore entità.

Di seguito si procede ad un esame più approfondito delle varie attività e progetti.

A1 Funzionamento amministrativo generale

Per quanto riguarda le spese per il funzionamento amministrativo, gli stanziamenti sono stati fissati tenendo presente che si è preferito garantire una copertura finanziaria con margine di riserva anche grazie all'avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

Il Dirigente ritiene conseguito l'obiettivo del buon funzionamento amministrativo e congruo il rapporto costi/benefici . Il servizio offerto è stato giudicato positivo dall'utenza interna ed esterna. Sono state rispettate tutte le scadenze e non si sono segnalate lamentele di alcun genere.

A2 Funzionamento didattico generale

Le esigenze dal punto di vista didattico risultano soddisfatte, anche in relazione agli stanziamenti a disposizione. E' stata privilegiata la possibilità di dotazione dei singoli plessi di materiale di consumo: carta per fotocopie e toner per l'uso didattico delle fotocopiatrici e delle stampanti; materiale di cancelleria per lo svolgimento delle lezioni e per le esercitazioni pratiche; acquisti di piccoli sussidi didattici ritenuti indispensabili allo svolgimento della programmazione.

Sentito il Collegio dei docenti, si ritengono comunque conseguiti gli obiettivi di funzionamento didattico per l'a.s. 2013/2014 e congruo il rapporto costo/benefici.

Il sistema di assegnazione delle risorse finanziarie ai singoli plessi in base a parametri oggettivi, ha trovato il consenso dei docenti che si sono sentiti direttamente responsabilizzati nella gestione delle risorse. Tale sistema ha inoltre incentivato gli insegnanti a sviluppare le attività didattiche e le conseguenti spese in un'ottica di programmazione.

A3 Spese di personale

Le attività remunerate in queste voci sono: Retribuzioni al personale supplente;

Le varie assegnazioni sono comunque finalizzate e non gestibili per altri scopi. Si precisa che le attività programmate con il Fondo di Istituto hanno avuto tutta la relativa copertura finanziaria e sono state retribuite tramite il Servizio del Ministero del Tesoro denominato “cedolino unico”.

Tutte le competenze spettanti al personale sono state liquidate e conseguentemente sono stati conseguiti tutti gli obiettivi per i quali le somme erano state impegnate; congruo il rapporto costi/benefici.

A4 Spese di investimento

Le spese tendevano a realizzare soprattutto gli obiettivi strategici del Dirigente miranti, tra l'altro, all'incremento delle strumentazioni informatiche, sia per lo svolgimento delle attività di insegnamento-apprendimento, che per il miglioramento della qualità del servizio offerto dall'Ufficio di segreteria all'utenza interna ed esterna. Sono state realizzate spese mirate ad attuare le disposizioni in merito alla gestione multimediale dei registri, scrutini e pagelle.

Progetti

L'Istituto ha programmato lo svolgimento di numerosi progetti, la maggior parte dei quali è stata finanziata dal Fondo di Istituto. Ciò è avvenuto sulla base di una precisa scelta strategica, condivisa con le RSU, tendente a fornire risorse per la retribuzione di ore di insegnamento aggiuntive, destinate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF che vengono di seguito riassunti :

1. Reale possibilità di individualizzazione del processo di insegnamento-apprendimento, rivolgendo particolare attenzione agli alunni delle fasce più deboli, anche attraverso la programmazione di attività di recupero di tipo motivazionale.
2. Opportunità per docenti e alunni di acquisire o migliorare le proprie conoscenze e competenze in ogni campo con particolare riguardo alle nuove tecnologie.
3. Consolidare il senso di appartenenza al territorio e alle sue origini culturali.

Al termine dell'esercizio, a seguito di diverse azioni di monitoraggio, si può affermare che, nel complesso, sono stati conseguiti gli obiettivi sopra elencati.

I fondi presenti a fine anno hanno già una previsione di spesa per il prossimo esercizio finanziario

Fondo di riserva

Il Fondo di riserva previsto in € 100,00 non è stato utilizzato.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi

La verifica del raggiungimento dei risultati attesi è avvenuta attraverso il monitoraggio effettuato dai docenti ed il controllo di gestione attuato dal Dirigente scolastico.

Tutte le attività sono state monitorate dai docenti in itinere e a conclusione per verificare il grado di accettabilità dei risultati.

Per quanto riguarda l'effettivo utilizzo delle risorse si rimanda all'analisi precedentemente compiuta circa le varie attività e progetti.

Ogni progetto è stato monitorato dal Responsabile di progetto e dalla Funzione strumentale di riferimento ed i risultati complessivi sono stati verificati, discussi ed approvati dal Collegio dei docenti.

Il DSGA ha tenuto sotto costante controllo le spese relative al funzionamento amministrativo generale e del personale.

A seguito delle considerazioni esposte, il Dirigente ritiene che gli obiettivi strategici dell'Istituzione scolastica e quelli previsti dal POF siano stati complessivamente conseguiti, anche e soprattutto grazie ad un corretto ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie previste dal Programma annuale 2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria BRUSA