



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " S. Ignazio da Santhià "

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021

Cod. Mecc. VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it

Pec. vcic803002@pec.istruzione.it

13048 SANTHIA' (VC)



ALLEGATO N. 2 AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

P.U.A. POLITICA D' USO ACCETTABILE E SICURA ED E-SAFETY POLICY

Integrazione al Regolamento di Istituto in merito alla Sicurezza Informatica e Uso Consapevole delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) nella scuola.

Il presente documento denominato **PUA** (Politica d'Uso Accettabile e Sicura della Scuola) è stato redatto dalla Referente Bullismo e Cyberbullismo, dall'Animatore digitale e dalla commissione TIC dell'Istituto Comprensivo Sant'Ignazio da Santhià di Santhià. In particolare si fa riferimento alle "Linee MIUR di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo" e ss.mm.ii e soprattutto alla L. 71/2017: "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo".

Tale documento inoltre va ad integrare la **Policy di e-Safety**, ovvero insieme di procedure e codici di comportamento per disciplinare l'uso delle TIC all'interno dell'Istituto.

È indirizzato a tutte le componenti della Comunità scolastica, ciascuna secondo il proprio ruolo e le proprie responsabilità. Il documento, approvato dal Collegio Docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto, costituisce parte integrante del PTOF, è pubblicizzato sul sito e dovrà essere attentamente letto e rispettato, nell'interesse di una serena programmazione e di un proficuo svolgimento dell'attività educativa e didattica. I responsabili per le TIC di ogni plesso dell'Istituto saranno tenuti a vigilare affinché quanto disposto sia applicato. Di norma con cadenza annuale la Commissione per le TIC e i referenti preposti monitoreranno l'implementazione della Policy e provvederanno eventualmente a un suo aggiornamento nell'ottica di un uso più proficuo e di una migliore integrazione delle nuove tecnologie nella didattica quotidiana.

Le **linee guida** riportate di seguito intendono dare un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole di Internet. È importante definire all'interno dell'istituzione scolastica delle regole chiare per usare in modo efficiente e costruttivo le tecnologie a disposizione. Il regolamento va inteso come stimolo a un uso consapevole e critico degli strumenti informatici.

PUA (Politica di Uso Accettabile)

Il seguente documento è stato redatto per promuovere un uso consapevole delle TIC all'interno dell'Istituto Comprensivo "S. IGNAZIO DA SANTHIA" di Santhià, facendo riferimento alle linee guida delle politiche nazionali e regionali dell'Istruzione. *In questo documento il concetto di PUA è stato esteso anche ai laboratori e alle dotazioni di sicurezza.* Tutto il personale interno all'Istituto (docenti, ATA e allievi) ed esterno (genitori, corsisti, ecc.) ne prendono visione e approvano il presente documento che sarà revisionato, se necessario, anche annualmente.

I VANTAGGI DI INTERNET A SCUOLA

Internet offre a tutti una vasta scelta di risorse e opportunità culturali, sociali, scolastiche, ma poiché esiste la possibilità che, durante la consultazione di un sito, si possa trovare materiale inadeguato e illegale, la scuola ha elaborato strategie che limitino l'accesso a siti illeciti. Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari per un uso consapevole di internet, di prevenire il verificarsi di situazioni critiche, utilizzando percorsi guidati.

ACCERTAMENTO DEI RISCHI E VALUTAZIONE DEI CONTENUTI DI INTERNET

La scuola mette in atto tutte le azioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche **se non è possibile assicurare una navigazione totalmente priva di rischi**. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso accidentale a siti illeciti. Tuttavia è **dovere della scuola** adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

In particolare, si ricorda a tutti gli utenti che anche video e foto non possono essere inseriti sul web, quindi neanche su *facebook*, se non con il consenso delle persone riprese e per finalità positive. Tale pratica, purtroppo diffusa con leggerezza, può costituire grave violazione della *privacy* e comportare sanzioni anche **penali**.

Gli studenti devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Essi devono essere **educati a riconoscere e ad evitare** gli aspetti negativi di internet e, qualora ne venissero a contatto, devono riferire immediatamente il fatto all'insegnante o al docente responsabile del laboratorio.

STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC

L'istituto avrà uno o più responsabili dei laboratori, ai quali gli altri utenti dovranno rivolgersi. Ogni utente sarà tenuto a leggere, conoscere e rispettare il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza.

È consentito l'accesso alle postazioni computer singole o in rete dell'Istituto scolastico al personale docente (al personale ATA, previo accordo con i docenti) negli orari di apertura della scuola per compiti connessi allo svolgimento delle proprie mansioni. I laboratori sono regolamentati da orari di apertura e di chiusura.

È consentito l'accesso agli alunni in orario scolastico solo ed esclusivamente se accompagnati dal docente di riferimento, il quale controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal regolamento.

Ogni plesso **predisporrà un calendario di utilizzo dei laboratori**.

Per l'utilizzo specifico dei laboratori si veda sotto.

NORME E LINEE GUIDA

Tutti gli utenti connessi ad internet **devono rispettare la legislazione vigente** applicata anche alla comunicazione su internet. Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici a chi non si attiene alle regole stabilite.

Docenti

Ogni docente che utilizzi i laboratori con i propri studenti **sarà tenuto a:**

- a) illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo del laboratorio contenute nel presente documento, in particolare quelle riferite ad internet;
- c) discutere con i propri allievi della **netiquette** (cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione);
- e) vigilare affinché gli allievi utilizzino Internet solamente sotto supervisione dei docenti;
- f) dare chiare indicazioni agli alunni su come si utilizzano Internet e la posta elettronica;
- g) monitorare la navigazione affinché gli alunni non accedano a siti non appropriati;
- h) cercare e consigliare siti appropriati per le ricerche degli allievi.
- i) evitare di lasciare le e-mail sul server della scuola, lo spazio è limitato.
- j) discutere con gli studenti della PUA della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet.
- k) dare chiare indicazioni agli studenti su come devono utilizzare Internet, la posta elettronica e informarli che le loro navigazioni saranno monitorate.
- l) ricordare di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet.
- m) ricordare agli studenti che la violazione consapevole della PUA della scuola comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso ad Internet.

Studente:

- a) L'accesso al laboratorio può avvenire solo con la presenza o l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività.
- b) Ogni alunno sarà tenuto al rispetto del presente regolamento.
- c) Non utilizzerà propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante.
- d) Non potrà cambiare la configurazione dello schermo o eseguire altre operazioni sul computer non autorizzate.
- e) Al termine dell'utilizzo avrà cura di chiudere la propria sessione di lavoro.
- f) Gli alunni dovranno assumersi la responsabilità dell'uso del pc, (tramite il registro di laboratorio, il docente accompagnatore potrà risalire ad eventuali danni arrecati dal singolo alunno, sulla singola macchina).
- g) Mantenere segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della scuola che frequentate. Non inviate a nessuno fotografie vostre o di vostri amici.
- h) Chiedere al docente il permesso di scaricare documenti da internet.
- i) Chiedere sempre il permesso prima di iscrivervi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della vostra scuola.
- j) Riferire al docente se qualcuno vi invia immagini che vi infastidiscono e non rispondete.
- k) Se qualcuno su Internet vi chiede un incontro di persona, riferitelo al vostro insegnante.
- l) Ricordatevi che le persone che incontrate su Internet sono degli estranei, e non sempre sono quello che dicono di essere.

- m) Non è consigliabile inviare mail personali, perciò chiedete sempre al vostro insegnante prima di inviare messaggi di classe.
- n) Non caricate o copiate materiale da Internet senza il permesso del vostro insegnante o dei membri TIC della scuola.

FORNITORE DI SERVIZI INTERNET

Il personale della scuola possiede la propria casella di posta elettronica, fornita dal Ministero della Pubblica Istruzione. È consentito l'utilizzo delle caselle di posta elettronica dei plessi e dell'istituto tramite web, **solo per compiti connessi alla propria funzione** e previo accordo con il docente responsabile delle TIC.

Non è prevista la possibilità di crearsi account personali né di scaricare la propria posta sui computer della scuola, se non per scopi professionali e da valutare di volta in volta.

Inoltre si precisa quanto segue:

- a) durante l'orario scolastico gli studenti, guidati dall'insegnante, potranno utilizzare solo fornitori di servizi e-mail approvati dalla scuola e per soli scopi didattici;
- b) per la navigazione su internet l'insegnante guiderà gli studenti alla ricerca di informazioni preferibilmente su piattaforme e motori di ricerca creati per la didattica;
- c) se durante la navigazione gli alunni incorrono in informazioni, immagini o altro proveniente da siti rischiosi, devono immediatamente comunicarlo agli insegnanti;
- d) gli alunni potranno inviare messaggi solo se tale procedura fa parte di un progetto di lavoro autorizzato dall'insegnante;
- e) gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone di loro conoscenza (indirizzi, numeri di telefono);
- f) l'invio e la ricezione di allegati non sono permessi e devono eventualmente essere concordati con l'insegnante;
- g) è vietato utilizzare catene telematiche di messaggi.

I responsabili dei laboratori saranno tenuti a vigilare affinché il regolamento sia applicato, cureranno l'aggiornamento periodico degli antivirus, se l'operazione non sarà automatica, segnaleranno eventuali mal funzionamenti o problemi tecnici ai referenti TIC. Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria **privacy** e quella degli alunni: non dovranno essere divulgate notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche. Si raccomanda, inoltre, l'adozione di tutte le modalità di tutela dei dati personali, come indicato nei documenti relativi al trattamento dati.

Sull'argomento si consiglia a tutto il personale scolastico l'attenta lettura del vademecum MIUR "*La privacy tra i banchi di scuola*" e del documento dal titolo "*Social privacy: come tutelarsi nell'era dei social network*" a cura del Garante per la Protezione dei dati personali; per molto altro si rimanda al sito www.garanteprivacy.it.

MAILING LIST MODERATE, GRUPPI DI DISCUSSIONE E CHAT ROOM

Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat-room pubbliche o non moderate.

È consentito l'utilizzo dei gruppi di discussione messi a disposizione dalle piattaforme didattiche, sotto il controllo dell'insegnante, purché tale attività faccia parte di un progetto di lavoro precedentemente autorizzato.

ALTRI DISPOSITIVI TECNOLOGICI DI COMUNICAZIONE E STRUMENTAZIONE PERSONALE

Come già precisato negli altri regolamenti e come disposto per legge, l'uso del **cellulare** è vietato durante l'intero tempo scuola. Per ragioni di comunicazione verso l'esterno gli studenti si dovranno rivolgere ai docenti e se hanno con sé cellulare o altri dispositivi elettronici li dovranno custodire sotto loro responsabilità e tenere spenti.

Il divieto d'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici vale sia per gli studenti sia per tutto il personale, tranne per specifiche e pianificate attività didattiche che ne prevedano l'impiego. I tablet dati in dotazione ai docenti devono essere usati solo per fini esclusivamente professionali e scolastici (compilazione registri e altri atti, aggiornamento, produzione ed eventuale fruizione in classe di unità didattiche).

Qualsiasi operazione su dispositivi elettronici (LIM, tablet), anche per fini didattici o professionali, dovrà comunque essere compatibile con la scrupolosa e rigorosa sorveglianza degli studenti, soprattutto quelli più piccoli.

GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA

Sulla base delle recenti normative (il CAD o Codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. 235/2010 e il D. Lgs. 33/2013), la pubblicazione dei documenti sul sito e all'albo on line è indispensabile ai fini della trasparenza e ha valore di legale notifica agli interessati; inoltre dal sito è raggiungibile il registro elettronico.

Le informazioni pubblicate sul sito, relative ai contatti con la scuola, dovranno includere solo l'indirizzo e il numero civico, l'indirizzo di posta elettronica e di PEC e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale o altre informazioni. Le fotografie individuali degli studenti non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori. Si precisa inoltre che il possesso delle *password* è personale, richiede riservatezza e diligenza; la cessione delle stesse ad altri, se non autorizzata, è vietata.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutto il personale è tenuto a tutelare la propria privacy e quella degli alunni: non dovranno essere divulgate notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche.

Si ricorda inoltre a tutti gli utenti che anche **video e foto** non possono essere inseriti sul web, quindi neanche sui social network (es. *facebook*), se non **con il consenso** delle persone riprese e per finalità positive. Si raccomanda, inoltre, l'adozione di tutte le modalità di tutela dei dati personali, come indicato nei documenti relativi al trattamento dati. Sull'argomento si consiglia l'attenta lettura del vademecum MIUR "*La privacy tra i banchi di scuola*" e del documento dal titolo "*Social privacy: come tutelarsi nell'era dei social network*" a cura del Garante per la Protezione dei dati personali; per molto altro si rimanda al sito www.garanteprivacy.it.

E-Safety Policy

1. Introduzione

- Scopo della Policy.
- Ruoli e Responsabilità.
- Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica.
- Gestione delle infrazioni alla Policy.
- Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.
- Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.

2. Formazione e Curricolo

- Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.
- Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica.
- Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali
- Sensibilizzazione delle famiglie.

3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola.

- Accesso ad internet: filtri, antivirus e sulla navigazione.
- Gestione accessi
- Sito web della scuola
- Social network
- Protezione dei dati personali

4. Strumentazione personale

- Per gli studenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc.
- Per i docenti: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc.
- Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali - cellulari, tablet ecc.

5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi**Prevenzione**

- Rischi
- Azioni

Rilevazione

- Che cosa segnalare
- Come segnalare: quali strumenti e a chi.
- Come gestire le segnalazioni.

Gestione dei casi

- Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso.

E-Safety Policy**1. Introduzione*****Scopo della E-Policy***

Lo scopo della E-Policy è di presentare le linee guida dell'Istituto in merito all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione. Tali tecnologie sono parte della regolare attività didattica nelle aule, sono utilizzate nella comunicazione scuola famiglia e rivestono un ruolo importante nella vita sociale degli alunni, soprattutto nella scuola secondaria di primo grado.

Data la pervasività di tali tecnologie, la scuola è chiamata non solo a redigere aspettative di comportamento alle quali tutti i membri della comunità scolastica sono chiamati ad attenersi, al fine di garantire un ambiente adeguato all'utenza e sicuro, ma anche ad attivare percorsi di formazione per promuovere un uso responsabile della rete.

Opportune azioni disciplinari saranno intraprese nel caso di comportamenti inappropriati o addirittura illeciti.

Ruoli e Responsabilità

Il Dirigente Scolastico è informato sulle linee guida contenute nella e-policy ed è garante della

sua applicazione.

L'Animatore Digitale ed il team dell'innovazione pubblicano la policy sul sito della scuola e promuovono la diffusione dei suoi contenuti.

Gli insegnanti inseriscono tematiche legate alla sicurezza online nella didattica e guidano gli alunni nelle attività che prevedono l'accesso alla rete.

I genitori sostengono la scuola nel promuovere la sicurezza online, leggendo la policy e facendo propri i temi della sicurezza online.

Gli alunni conoscono e rispettano i regolamenti (generali e specifici delle aule di informatica) e segnalano al docente di classe eventuali usi impropri della rete e dei dispositivi.

Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica

La E-Policy sarà pubblicata sulla Home Page del sito della scuola dopo essere stata approvata dal Collegio dei Docenti. All'inizio di ogni anno scolastico, insieme al Patto di Corresponsabilità Educativa, la E-Policy verrà illustrata ai genitori e agli alunni della scuola secondaria.

Gestione delle infrazioni alla Policy

Nel caso in cui un docente rilevi un'infrazione alle indicazioni della Policy è necessario che informi il coordinatore di classe, il quale a sua volta riferisce al Dirigente Scolastico e alla famiglia. Nel caso in cui l'infrazione si configuri come atto di cyberbullismo, il docente informa il referente per il bullismo/cyberbullismo. Nel caso si tratti di un reato è necessario che il Dirigente informi le autorità competenti (polizia postale).

Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento

Il Dirigente Scolastico è responsabile dell'implementazione della Policy all'interno dell'Istituto. L'Animatore Digitale (insieme al Team dell'innovazione digitale) e il Referente per il Bullismo e il Cyberbullismo, in accordo con il Dirigente Scolastico, partecipano alla revisione e all'aggiornamento del documento.

L'aggiornamento del documento viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti.

Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti

La Policy è coerente con quanto stabilito dalla Legge (Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria DPR 24 giugno 1998 n. 249 modificato dal DPR 21 novembre 2007 n. 235; Legge 29 maggio 2017 n. 71 "Disposizioni a tute dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"; Legge 31 dicembre 1996 n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali") dai Regolamenti vigenti (di Istituto, interno degli alunni, dei locali, delle visite didattiche) e dal Patto di Corresponsabilità.

2. Formazione e Curricolo

Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti

Tali competenze vengono promosse in maniera trasversale dai docenti, sulla base delle loro pratiche di insegnamento.

Al termine della scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione le competenze digitali vengono certificate sulla base dei seguenti profili.

- primaria: usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e

informazioni e per interagire con soggetti diversi.

- secondaria di primo grado: usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica

Secondo il piano proposto dal MIUR

Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali

I docenti sono invitati ad informarsi sull'utilizzo sicuro della rete.

(<http://piattaforma.generazioniconnesse.it>).

Sensibilizzazione delle famiglie

A partire dalla scuola primaria (secondo necessità) la scuola invita i genitori ad assumersi l'incarico di accompagnare e supervisionare i figli durante la navigazione in rete, aiutandoli a riconoscere ed evitare i rischi. Durante le prime riunioni di classe della Scuola secondaria di primo grado, i docenti suggeriscono la consultazione del portale Generazioni Connesse, dotato di una specifica Area Genitori, dove è possibile reperire informazioni e consigli pratici per una equilibrata e consapevole gestione del rapporto tra bambini, ragazzi e media.

3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola

Accesso ad internet: filtri, antivirus e sulla navigazione

Data la giovane età degli studenti del nostro istituto è fondamentale fare tutto il possibile per evitare l'esposizione a contenuti inappropriati. Gli alunni non sono mai lasciati soli nelle aule in cui sono presenti dei computer collegati ad internet.

Le scuole dell'Istituto sono dotate di antivirus, monitorati e tenuti aggiornati dai responsabili dei laboratori informatici.

Gestione accessi

Nelle scuole primarie la connessione alla rete wi-fi è riservata ai docenti per fini didattici ed è accessibile solo dietro identificazione personale.

Nella scuola secondaria i computer in aula professori hanno accesso tramite password. Tutte le aule sono dotate di tablet a disposizione dei docenti per la compilazione del registro elettronico. La connessione alla rete wi-fi è accessibile dietro identificazione personale ed è disponibile solo per i docenti.

Nei laboratori di informatica l'accesso ad internet avviene solo sotto la supervisione di un docente.

Sito web della scuola

Il sito dell'Istituto Comprensivo è raggiungibile all'indirizzo <http://www.icsanthia.edu.it/>. Il Dirigente e lo staff verificano i contenuti destinati alla pubblicazione.

Social network

In diverse classi della scuola secondaria è diffuso l'utilizzo della piattaforma didattica Edmodo e Etwinning.

Protezione dei dati personali

All'inizio del ciclo di istruzione i genitori rilasciano il consenso all'utilizzo di materiale fotografico e audiovisivo riservato ed elaborati degli alunni per esporli anche in sedi diverse da quelle dell'Istituto quali pubblicazioni in formato digitale e siti web.

In caso di utilizzo di piattaforme digitali condivise o di strumenti per la creazione e la gestione di classi virtuali viene acquisito preventivamente il consenso informato dei genitori.

L'accesso ai dati riportati nel registro elettronico (ritardi, assenze, note e valutazioni) è riservato ai genitori della Scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado tramite l'invio di una password di accesso strettamente personale.

4. Strumentazione personale

Per gli studenti delle Scuole primarie: è vietato l'utilizzo di cellulari per l'intera durata delle attività scolastiche.

Per gli studenti della Scuola secondaria di primo grado: è vietato l'utilizzo di cellulari per l'intera durata delle attività scolastiche (intervalli inclusi). È consentito a tutti gli alunni, in casi specifici concordati con il docente (uscite didattiche, produzioni multimediali...) l'utilizzo di dispositivi elettronici personali per scopi didattici.

Per i docenti: durante il loro orario di servizio è consentito l'utilizzo di dispositivi elettronici personali solo ed esclusivamente per fini didattici o per motivazioni riconducibili alle attività scolastiche.

Per il personale della scuola: è vietato l'utilizzo di dispositivi elettronici durante l'orario di servizio.

5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

Prevenzione

Compito dei **docenti** è quello di informarsi/aggiornarsi sulle problematiche attinenti alla sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet e sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola, rispettandone il regolamento;

- garantire che gli alunni capiscano e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle TIC e di internet;
- assicurare che gli alunni abbiano una buona comprensione delle opportunità di ricerca offerte dalle tecnologie digitali e dalla rete ma anche della necessità di evitare il plagio e di rispettare la normativa sul diritto d'autore;
- assicurare la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente;
- guidare gli alunni a siti controllati e verificati come adatti per il loro uso e controllare che nelle ricerche su Internet siano trovati e trattati solo materiali idonei;
- segnalare qualsiasi problema o proposta di carattere tecnico-organizzativo ovvero esigenza di carattere informativo all'Animatore digitale ai fini della ricerca di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da diffondere nella scuola e di un aggiornamento della politica adottata in materia di prevenzione e gestione dei rischi nell'uso delle TIC;
- segnalare al Dirigente scolastico e ai genitori qualsiasi abuso rilevato a scuola nei confronti degli alunni in relazione all'utilizzo delle tecnologie digitali o di internet, per

l'adozione delle procedure previste dalle norme.

1) Disciplina degli alunni

Le potenziali infrazioni in cui è possibile che gli alunni incorrano a scuola nell'utilizzo delle tecnologie digitali di internet di cui si dispone per la didattica, in relazione alla fascia di età considerate, sono prevedibilmente le seguenti:

- un uso della rete per giudicare, infastidire o impedire a qualcuno di esprimersi o partecipare;
- l'invio incauto o senza permesso di foto o di altri dati personali come l'indirizzo di casa o il telefono;
- la condivisione di immagini intime o troppo spinte;
- la comunicazione incauta e senza permesso con sconosciuti;
- il collegamento a siti web non indicati dai docenti.

2) Gestione dei casi

Per un'efficace gestione dei casi, i docenti si attengono alle modalità illustrate nello schema messo a disposizione da Generazioni Connesse e alla compilazione del diario di bordo.

Gli interventi correttivi previsti per gli alunni sono rapportati all'età e al livello di sviluppo dell'alunno. Infatti più gli alunni sono piccoli, più i comportamenti "da correggere" sono dovuti a uno sviluppo cognitivo, affettivo e morale incompleto o a fasi critiche transitorie, che devono essere compresi e orientati proprio dagli educatori, nella prospettiva del raggiungimento di una maggiore consapevolezza e maturità da parte dell'alunno. Sono previsti pertanto da parte dei docenti provvedimenti "disciplinari" proporzionati all'età e alla gravità del comportamento, quali:

il richiamo verbale;

- il richiamo verbale con particolari conseguenze (riduzione o sospensione dell'attività gratificante);
- il richiamo scritto con annotazione sul diario;
- la convocazione dei genitori da parte degli insegnanti;
- la convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico. Contestualmente sono previsti interventi di carattere educativo di rinforzo dei comportamenti corretti e riparativi dei disagi causati, di ridefinizione delle regole sociali di convivenza attraverso la partecipazione consapevole e attiva degli alunni della classe, di prevenzione e gestione positiva dei conflitti, di moderazione dell'eccessiva competitività, di promozione di rapporti amicali e di reti di solidarietà, di promozione della conoscenza e della gestione delle emozioni.

UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA, DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E DELL'UTILIZZO DI INTERNET

Disposizioni sull'uso del laboratorio

1. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto.

2. I laboratori informatici e le postazioni informatiche dell'istituto possono essere utilizzati esclusivamente per attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente.

3. Quando un insegnante, da solo o in classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente registrare il proprio nome e l'eventuale classe nell'apposito registro delle presenze di laboratorio, indicando l'orario di ingresso, quello di uscita e motivazione dell'uso delle postazioni informatiche. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali

inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.

4. L'ingresso degli allievi nei laboratori è consentito solo in presenza dell'insegnante.
5. Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.
6. Nei laboratori è vietato utilizzare CD personali o dischetti se non dopo opportuno controllo con sistema di antivirus aggiornato.
7. È vietato cancellare o alterare files-dati presenti sull'hard disk.
8. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto o incustodito quando nessuno lo utilizza. All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobilio in ordine, le macchine spente correttamente (chiudi sessione...).
9. In caso di malfunzionamento o guasto dei computer bisogna darne tempestiva segnalazione al responsabile del laboratorio.
10. In caso di malfunzionamento non risolvibile dal responsabile di laboratorio si contatterà personalmente o attraverso il Responsabile di laboratorio, la segreteria.
11. Per motivi di manutenzione straordinaria, in caso di guasti o di virus, i PC possono essere formattati senza preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati importanti su Cd o pen drive periodicamente. In caso di formattazione ordinaria ci sarà un preavviso.

Disposizioni sull'uso dei software

1. I software installati sono ad esclusivo uso didattico.
2. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale. Nei casi in cui lo fossero in base a precise norme contrattuali i docenti interessati, dopo aver concordato il prestito con il Responsabile di laboratorio, devono compilare l'apposito registro di consegna software custodito in laboratorio.
3. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. È cura dell'insegnante utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione scritta del Responsabile di laboratorio. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
4. È responsabilità degli insegnanti che chiedono al Responsabile di laboratorio di effettuare copie di cd/dvd per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright in vigore.

Accesso a internet

1. L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante;
2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente;
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet;
4. È vietato inserire sui pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

Il Responsabile di laboratorio che verifichi un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno deve darne comunicazione per iscritto al Dirigente Scolastico.

Rilevazione

Si considerano da segnalare tutte quelle situazioni che si configurano come episodi di cyberbullismo (caratterizzate da volontarie e ripetute aggressioni mirate a insultare, minacciare, diffamare e/o ferire una persona o un piccolo gruppo tramite un utilizzo irresponsabile dei social network), ma anche usi inappropriati della rete (siti d'odio, contenuti non adatti all'età degli alunni...).

I docenti di classe informano il referente per il bullismo/cyberbullismo. Il referente informa la Dirigente Scolastica, la quale procede ad informare le famiglie. Tutte le segnalazioni riportate dai docenti vengono registrate a protocollo.

Il documento è stato approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 20 febbraio 2020 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 del 25 giugno 2020.

PUA – Lettera ai genitori degli studenti e richiesta di consenso

Ai genitori IC S. IGNAZIO DA SANTHIÀ di SANTHIÀ

Cari genitori/tutori, i docenti del nostro istituto possono fornire ai vostri figli, esclusivamente per motivi didattici, un accesso controllato ad internet e una e-mail personale/ di classe. Utilizzare internet e l'e-mail fa parte delle attività curricolari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle TIC.

Leggete attentamente le Regole per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet, firmate e restituite il modulo di consenso che permetta a vostro figlio di utilizzare internet a scuola.

Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su internet la scuola ha elaborato delle strategie tecniche e delle regole allo scopo di diminuire il più questo possibile il rischio.

La scuola ha elaborato le regole della Politica d'Uso Accettabile delle TIC dei laboratori con strumenti informatici. Copie di tale regolamento sono esposte all'albo del nostro Istituto, nonché pubblicate sul nostro sito web www.icsanthia.edu.it. Si invitano, pertanto, i genitori a prendere visione e a compilare le autorizzazioni richieste dall'istituto

Si raccomanda ai genitori di utilizzare internet a casa seguendo regole simili.

Se volete avere informazioni sull'uso sicuro di internet a casa, saremo lieti di fornirvi materiale di riferimento su questo argomento.

La scuola ha preso in considerazione tutte le precauzioni per evitare l'accesso a questo tipo di materiale, pertanto, non è responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet.

La scuola, inoltre, non è responsabile di eventuali danni provocati ai/dai vostri figli dall'uso improprio degli strumenti connessi ad internet.

Cordiali saluti

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC S. IGNAZIO DA SANTHIÀ DI SANTHIÀ

**CONSENSO PER L'USO DI INTERNET
VALIDO PER TUTTO IL PERCORSO SCOLASTICO**

Genitore/tutore dell'alunno_____

Ho letto e compreso le regole della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di internet.

Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano l'accesso a materiale non adeguato.

Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su internet e che non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso improprio degli strumenti ad internet.

Sono consapevole che se ci sarà una violazione delle regole, la scuola avrà il diritto di ritirare automaticamente l'accesso agli strumenti oltre a subire sanzioni disciplinari commisurate alla gravità delle violazioni in base al Regolamento di Istituto.

Per tali motivi (marcare le relative voci), secondo le regole della **PUA** (Politica di Uso Accettabile della Rete) dichiaro di aver preso visione delle regole della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet e:

- Acconsento all'utilizzo della e-mail di Istituto
- Acconsento all'utilizzo di Internet a scuola
- Acconsento alla pubblicazione dei lavori sul sito scolastico
- Acconsento alla pubblicazione di foto sul sito scolastico

È altresì cosciente che l'Istituto prenderà le dovute precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano l'accesso a materiale non adeguato. Il sottoscritto, inoltre, è consapevole che l'Istituto non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito nelle pagine web.

Firma (genitori/tutori) _____
Firma (genitori/tutori) _____

Data_____