

Addì **ventotto** del mese di **novembre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **14.30**, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "S. Ignazio da Santhià", nelle persone dei Sigg.:

OR D	COGNOME E NOME	CATEGORIA	P	A
1	<b>MANGANO NUNZIATINA</b> (membro di diritto)	DS	<b>X</b>	
2	<b>ARDISSINO ENRICA</b>	DOC.	<b>X</b>	
3	<b>BORGNA ADRIANA</b>	ID.	<b>X</b>	
4	<b>CAMPAGNONE CHIARA</b>	ID.	<b>X</b>	
5	<b>CASTELLINA LOREDANA</b>	ID.		<b>X</b>
6	<b>CHIUSI SABRINA</b>	ID.	<b>X</b>	
7	<b>CLEMENTE ISABELLA</b>	ID.		<b>X</b>
8	<b>MUSASSO ANTONELLA</b>	ID.	<b>X</b>	
9	<b>RISPOLI MARIA</b>	ID.	<b>X</b>	
10	<b>CASPOLI MARIA ELISABETTA</b>	GEN.	<b>X</b>	
11	<b>CAVOLI ROSANNA</b>	ID.		<b>X</b>
12	<b>FRAIRE DANIELA</b>	ID.		<b>X</b>
13	<b>GIVONE KATIUSCIA</b>	ID.	<b>X</b>	
14	<b>MAINERO MANUELA</b>	ID.	<b>X</b>	
15	<b>PEDRALI PATRIZIA</b>	ID.	<b>X</b>	
16	<b>SIRICO JESSICA</b>	ID.	<b>X</b>	
17	<b>VINCIGUERRA VALENTINA</b>	ID.		<b>X</b>
<b>TOTALE PRESENZE</b>				

Risultano presenti n. **12** consiglieri su **17**. Presiede il Consiglio la Sign. PEDRALI Patrizia in qualità di Presidente; svolge funzioni di Segretario del CdI la M/a ARDISSINO Enrica, designata dal Presidente. E' ammesso alla riunione la DSGA Sign. Aimaro Giorgina, per la consulenza tecnica.

Il Presidente accerta la regolarità della riunione, il Dirigente Scolastico prende la parola e richiede l'inserimento di due punti all'ordine del giorno e precisamente 1) MINUTE SPESE IMPORTO E LIMITE SPESA SINGOLA 2) IMPORTO ENTRO IL QUALE IL DS E' AUTORIZZATO A EFFETTUARE IMPEGNI DI SPESA, il C.di I. approva l'integrazione all'unanimità.

ORD	DELIBERA	DESCRIZIONE ARGOMENTO
1		LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2	34	MINUTE SPESE IMPORTO E LIMITE SPESA SINGOLA
3	35	IMPORTO ENTRO IL QUALE IL DS E' AUTORIZZATO A EFFETTUARE IMPEGNI DI SPESA
4	36	PROGRAMMA ANNUALE 2020
5	37	USO LOCALI SCOLASTICI
6	38	DONAZIONI
7		DIMENSIONAMENTO
8		VARIE ED EVENTUALI

1	<b>LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE</b>
---	---

Il Presidente del CdI, dà lettura del verbale della seduta precedente.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VERIFICATO** che la verbalizzazione del CdI della seduta precedente, risponde agli argomenti trattati nella precedente seduta,

**APPROVA**

**I contenuti del verbale n. 5 del Consiglio d'istituto del 25/10/2019.**

2	<b>MINUTE SPESE IMPORTO E LIMITE SPESA SINGOLA</b>
---	--

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto.

.....ONISSIS.....

**SENTITA** la relazione del Direttore SGA,

**PRESA VISIONE** di quanto esposto,

**Con delibera n. 34 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Di stabilire che il fondo per l'anticipazione delle minute spese per il DSGA abbia l'importo di €. 1.000,00 e di fissare come limite massimo di importo per singola spesa la somma di €. 200,00. Il DSGA dovrà seguire il regolamento per il fondo economale deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/03/2019 delibera n.7 attualmente in vigore.

3	<b>IMPORTO ENTRO IL QUALE IL DS E' AUTORIZZATO A EFFETTUARE IMPEGNI DI SPESA</b>
---	--

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto. Dopo ampia illustrazione del punto

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Direttore SGA,  
 .....**OMISSIS**.....

**Con delibera n. 35 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia dei 40.000,00 euro si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019 c.130. All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro ». ), secondo le sotto riportate modalità:

acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

<b>4</b>	<b>PROGRAMMA ANNUALE 2020</b>
----------	-------------------------------

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto. Il Direttore SGA illustra il Programma Annuale 2020

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Direttore SGA,  
**PRESA VISIONE** di quanto esposto,

**Con delibera n. 36 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Il Programma Annuale 2020 nelle risultanze allegate al presente verbale

<b>5</b>	<b>USO LOCALI SCOLASTICI</b>
----------	------------------------------

Il Presidente invita il Dirigente Scolastico ad illustrare la natura delle richieste d'uso dei locali. Il Dirigente informa che: La Sig.ra MONETTI Cristina in qualità di responsabile dell'Associazione della stagione sport & tours richiede l'uso della palestra della scuola Primaria Pellico a partire dal mese di gennaio in data 2 dalle ore 16.15 alle ore 18.30, in data 3 dalle ore 10.00 alle ore 12.00, in data 4 dalle ore 10.30 alle ore 11.45 l'attività svolta riguarderà il gioco del volley;

La prof.ssa TORELLI Valeria chiede l'uso di un'aula per una riunione con i genitori degli alunni che parteciperanno al viaggio studio in U.K. in data 14/12/2019;

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico,  
**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 37 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Di autorizzare l'uso dei locali come sopra specificato.

<b>6</b>	<b>DONAZIONI</b>
----------	------------------

Il Presidente invita il Dirigente ad illustrare la natura della donazione.

Nello specifico sono state donate alla scuola primaria Collodi di Santhià: due alberi di natale sintetici uno da parte della Sig.ra PERIN Erika e l'altro dal Sig. ASTALDI Alessandro

Alla scuola dell'Infanzia di Santhià l'associazione nazionale Alpini - Sezione di Biella Gruppo di Santhià ha intenzione di donare un gioco per l'esterno "La casa dei divertimenti con scivolo"

Alla scuola Primaria di Carisio: materiale di consumo vario (cartoncini, tempera) da parte del Sig. FORMAGNANA Giorgio.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITO** quanto esposto dal Dirigente;

**SENTITO** il proprio parere,

**Con delibera n. 38 APPROVA ALL'UNANIMITA'**

di accettare le donazioni sopra specificate.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16:10.

**F.TO IL SEGRETARIO**  
**dott.ssa Ardissino Enrica**

**F.TO IL PRESIDENTE**  
**sig.ra Pedrali Patrizia**