

Addì **nove** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi** alle ore **9.30**, regolarmente convocato, si è riunito in modalità on – line tramite il link qui riportato (<https://icsignaziiodasanthia.webex.com/meet/nunziatina.mangano79>) il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "S. Ignazio da Santhià", nelle persone dei Sigg.:

ORD	COGNOME E NOME	CATEGORIA	P	A
1	MANGANO NUNZIATINA (membro di diritto)	DS	X	
2	ARDISSINO ENRICA	DOC.	X	
3	BORGNA ADRIANA	ID.	X	
4	CAMPAGNONE CHIARA	ID.	X	
5	CASTELLINA LOREDANA	ID.	X	
6	CHIUSI SABRINA	ID.	X	
7	CLEMENTE ISABELLA	ID.	X	
8	MUSASSO ANTONELLA	ID.		X
9	RISPOLI MARIA	ID.	X	
10	CASPOLI MARIA ELISABETTA	GEN.	X	
11	CAVOLI ROSANNA	ID.	X	
12	FRAIRE DANIELA	ID.	X	
13	GIVONE KATIUSCIA	ID.	X	
14	MAINERO MANUELA	ID.	X	
15	PEDRALI PATRIZIA	ID.	X	
16	SIRICO JESSICA	ID.	X	
17	VINCIGUERRA VALENTINA	ID.	X	
TOTALE PRESENZE			16	1

Risultano presenti n. **16** consiglieri su **17**. Presiede il Consiglio la Sign. PEDRALI Patrizia in qualità di Presidente; svolge funzioni di Segretario del CdI la M/a ARDISSINO Enrica, designata dal Presidente.

Il Presidente accerta la regolarità della riunione, dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla disamina del seguente Ordine del giorno:

ORD	DELIBERA	DESCRIZIONE ARGOMENTO
1		LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2	39	VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
3	40	CRITERI PER IL COMODATO D'USO E RELATIVO REGOLAMENTO
4		VARIE ED EVENTUALI

1	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
---	---

Il Presidente del CdI, dà lettura del verbale della seduta precedente.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERIFICATO che la verbalizzazione del CdI della seduta precedente, risponde agli argomenti trattati nella precedente seduta,

APPROVA

I contenuti del verbale n. 6 del Consiglio d'istituto del 28/11/2019.

2	VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
---	---

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto.

Il Direttore SGA illustra le variazioni al Programma Annuale 2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Direttore SGA,

PRESA VISIONE di quanto esposto,

Con delibera n. 39 APPROVA ALL'UNANIMITA'

di approvare le seguenti variazioni al Programma Annuale 2020, dovute a nuove o maggiori entrate:

.....**OMISSIS**.....

3	CRITERI PER IL COMODATO D'USO E RELATIVO REGOLAMENTO
---	---

Il Presidente invita il Dirigente Scolastico a relazionare in merito all'oggetto. Dopo ampia illustrazione del punto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico,

PRESO ATTO delle esigenze venutasi a creare con l'adozione della didattica a distanza a causa della situazione di emergenza dovuto all'epidemia di COVID - 19

Con delibera n. 40 APPROVA ALL'UNANIMITA'

I criteri sotto riportati e il regolamento per il comodato d'uso di apparecchi multimediali al personale e agli alunni dell'Istituto:

1) Criteri di selezione degli alunni per l'ottenimento in comodato d'uso delle attrezzature per la Didattica a Distanza (DAD):

CRITERI	INDICATORE	PUNTI
Realtà socio-culturale e provenienza familiare "da contesti a rischio" (svantaggio socio-economico) *	ISEE da 25.000,00 euro fino a 30.000,00	1
	ISEE TRA 15.000,00 E 24.999,99 euro	2
	ISEE FINO A 14.999,99 euro	3
Numero di figli frequentanti lo stesso istituto	Uno	0
	Due	1
	Più di due	2
Genitori conviventi che operano in smart working	nessuno	0
	uno	1
	due	2
Numero di device (Computer, Tablet, ecc.) adatti alla connessione presenti in casa (esclusi gli smartphone)	Più di due	
	Uno o due	
	nessuno	
Genitori conviventi che operano in smart working	nessuno	
	uno	
	due	

Alunno in condizioni di disabilità

Sì NO

(barrare la casella d'interesse)

Alunno con DSA/BES

Sì NO

(barrare la casella d'interesse)

Si Precisa quanto segue:

- Non è consentito effettuare più di una richiesta per nucleo familiare.
- Quale criterio residuale a parità di punteggio sarà considerata la data di presentazione della richiesta

*Tra le fasce di reddito precedenza per alunni di terza media

Si Precisa quanto segue:

≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈

- Non è consentito effettuare più di due richieste per nucleo familiare.

REGOLAMENTO PER CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI BENI

Approvato con delibera del Cons. d'Istituto n. 40 del 09/04/2020

TITOLO III

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Disciplina generale

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in comodato d'uso di dispositivi per la fruizione delle attività di didattica a distanza i favore degli allievi dell'Istituto e per il personale in caso di smart working

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende: a) per contratto di comodato, secondo la definizione datane dall'art. 1803 c.c. il contratto col quale una parte consegna all'altra una cosa mobile immobiliare, affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato, con l'obbligo di restituire la stessa cosa ricevuta. Il comodato è essenzialmente gratuito; b) comodante: chi concede beni in comodato; comodatario: chi riceve beni in comodato; consegnatario: chi utilizza, custodisce, conserva il bene.

Art. 3 – Competenze del Direttore SGA nella gestione del materiale inventariato

Il Direttore S.G.A., per quanto di competenza, predispone il contratto e verificherà se il bene sia provvisto di tutta la documentazione prevista dal presente Regolamento, alla scadenza del termine stabilito nel contratto o comunque nelle ipotesi contemplate dalla legge per la restituzione, il DSGA, che ha curato l'istruttoria, inviterà il comodatario a provvedere alla restituzione del bene e curerà le operazioni connesse al ritiro dello stesso.

TITOLO II

CONDIZIONI DEL COMODATO D'USO GRATUITO

Art. 4 - Oggetto

La parte comodante cederà in comodato d'uso al comodatario che accetta PC portatile / tablet, stampante o comunque il bene ceduto in comodato, identificato con il numero di Inventario

Art. 5 - Obblighi del comodatario

Il comodatario si obbliga a conservare e custodire il bene, indicato nel contratto di comodato d'uso, con cura e massima diligenza e a sostenere tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione che dovessero essere escluse dalla copertura assicurativa e/o dalla garanzia. Il comodatario è obbligato a utilizzare il bene ai soli fini didattici e di miglioramento dell'apprendimento, o per eseguire pratiche amministrative se trattasi di personale, e a non concedere neppure temporaneamente l'uso del bene a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso. Si obbliga inoltre a non alterare le impostazioni di fabbrica del bene. Nella custodia, conservazione e uso del bene, il comodatario impiega la diligenza di cui all'art. 1176 c.1 del codice civile e si impegna a rimborsare alla scuola il valore del tablet in caso di smarrimento a qualsiasi titolo esso avvenga o in caso di danneggiamento per incuria; l'uso del tablet è personale e lo stesso non potrà essere ceduto o prestato a terzi; in ogni caso il comodatario si assume ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, per l'uso di terzi o per danni causati a terzi.

Art. 6 - Stato di conservazione

Le parti danno atto che il bene in oggetto è esente da vizi e del tutto idoneo alla sua funzione.

Art. 7 - Durata

La durata del comodato è convenuta fino al termine specificato dal contratto di comodato d'uso comunque fino a quando viene ravvisata la necessità di utilizzo del bene.

Art. 8 - Risoluzione anticipata

Nel caso di mancato proseguimento degli studi dell'alunno presso l'Istituto Comprensivo S. Ignazio da Santhià di Santhià, il contratto di comodato si considererà risolto e il comodatario si impegna a restituire il bene immediatamente contestualmente alla richiesta di trasferimento/ritiro.

Così pure nel caso si tratti di personale che non presti più servizio presso l'Istituto di cui sopra

Art. 9 - Restituzione

Decorsa la durata prevista dal contratto, il comodatario si impegna a restituire il bene all'Istituto nello stato in cui gli è stato consegnato, fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso; eventuali contestazioni circa lo stato del bene dovranno essere sollevate in sede di sottoscrizione del verbale di consegna e

risultare per iscritto sul verbale stesso. Il comodatario si impegna a restituire il bene entro 5 giorni dalla richiesta del comodante secondo le modalità che dallo stesso verranno stabilite. Dell'avvenuta restituzione il comodante rilascerà formale attestazione, previa verifica dell'integrità del bene.

Art. 10 - Responsabilità del comodatario

Il comodatario si assume ogni responsabilità civile e penale per uso improprio del bene, per uso non autorizzato anche da parte di terzi o per l'alterazione delle impostazioni di fabbrica. Il comodatario si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni arrecati a terzi di cui darà immediatamente comunicazione all'Istituto. Il comodatario è custode del bene ed è direttamente ed esclusivamente responsabile verso il comodante ed i terzi per danni derivanti da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso del bene. Il perimento e lo smarrimento del bene oggetto di comodato sono ad esclusivo rischio del comodatario salvo il caso fortuito e la forza maggiore.

Art. 11 - Spese

Tutte le spese necessarie per utilizzare il bene in comodato sono a carico del comodatario.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., si conviene espressamente che il contratto di comodato si risolverà di diritto nel caso in cui il comodatario utilizzi il bene per un uso diverso da quello pattuito o in caso di inadempimento da parte del comodatario degli obblighi di cui all'articolo 2. In tutti questi casi l'Istituto Comprensivo S. Ignazio da Santhià di Santhià avrà diritto a chiedere il risarcimento di eventuali danni, e il comodatario avrà l'obbligo di restituire immediatamente il bene.

Art. 13 - Rinvio

Il contratto di comodato sarà a titolo gratuito e ad esso si applicheranno le disposizioni degli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile.

Art. 14 - Foro competente

Per tutte le controversie sulla interpretazione ed esecuzione del contratto di comodato d'uso, sarà competente in via esclusiva il foro di Vercelli.

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile il comodatario dichiarerà di aver letto e di accettare integralmente il contratto di comodato d'uso.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 10.45.

F.TO IL SEGRETARIO
dott.ssa Ardissino Enrica

F.TO IL PRESIDENTE
sig.ra Pedrali Patrizia