

Addì **tredecim** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **14:30**, regolarmente convocato, si è riunito in modalità on-line, utilizzando la piattaforma G suite di Istituto il Consiglio dell'Istituto Comprensivo il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "S. Ignazio da Santhià", nelle persone dei Sigg.:

ORD	COGNOME E NOME	CATEGORIA	P	A
1	MANGANO NUNZIATINA (membro di diritto)	DS	X	
2	ARDISSINO ENRICA	DOC.	X	
3	BORGNA ADRIANA	ID.	X	
4	CAMPAGNONE CHIARA	ID.	X	
5	CASTELLINA LOREDANA	ID.	X	
6	CHIUSI MARIELLA	ID.	X	
7	CHIUSI SABRINA	ID.	X	
8	CLEMENTE ISABELLA	ID.		X
9	RISPOLI MARIA	ID.	X	
10	BEVILACQUA VALENTINA	GEN.	X	
11	CASPOLI MARIA ELISABETTA	ID.	X	
12	CODA KARIN JANAINA	ID.	X	
13	GIVONE KATIUSCIA	ID.	X	
14	MAINERO MANUELA	ID.	X	
15	SIRICO JESSICA	ID.	X	
16	VINCIGUERRA VALENTINA	ID.	X	
17	VITALI GIUSEPPA	ID.		X
18	AUTUORI Filomena	A.T.A.		X
19	SPINATO Antonella	ID.	X	
TOTALE PRESENZE			16	3

Risultano presenti n. **16** consiglieri su **19**. Presiede il Consiglio Il Presidente Sig.ra GIVONE Katiusia.

Svolge funzioni di Segretario del CdI la M/a ARDISSINO Enrica. E' ammesso alla riunione la DSGA Sign. Aimaro Giorgina, per la consulenza tecnica.

Il Dirigente Scolastico prende la parola e richiede l'inserimento di due punti all'ordine del giorno e precisamente 1) Ratifica manuale di gestione flussi documentali 2) Approvazione adesione PON Edugreen, il C.di I. approva l'integrazione all'unanimità. Il Presidente accerta la regolarità della riunione, dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla disamina del seguente Ordine del giorno.

ORD	DELIBERA	DESCRIZIONE ARGOMENTO
1	16	RATIFICA MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI
2	17	APPROVAZIONE ADESIONE PON EDUGREEN
3		LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
4	18	APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2022
5	19	MINUTE SPESE: IMPORTO DEL FONDO E LIMITE DI SPESA
6	20	IMPORTO ENTRO IL QUALE IL DS è AUTORIZZATO AF EFFETTUARE IMPEGNI DI SPESA
7	21	DONAZIONI
8	22	MONITOR 440 PRATICA CORALE NELLA SCUOLA PRIMARIA NOTA MI PROT. 0000084 DEL 20/10/2021
9		VARIE ED EVENTUALI

1	RATIFICA MANUALE DI GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI
----------	--

Il Dirigente Scolastico illustra le disposizioni che hanno reso necessario l'adozione da parte dell'Istituto di un manuale di gestione dei flussi documentali e l'adozione di un nuovo titolario per la protocollazione dei documenti ricevuti e inviati

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente,

SENTITO il proprio parere,

Con delibera n. 16 APPROVA ALL'UNANIMITA'

Di ratificare l'adozione del manuale di gestione dei flussi documentali.

2	APPROVAZIONE ADESIONE PON EDUGREEN
----------	---

Il Dirigente Scolastico comunica l'avvenuta adesione al FESR REACT EU -Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica Realizzazione/ampliamento di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali,

per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati agli alunni a seconda del grado di scuola, l'adesione è stata fatta appena aperto il portale PON INDIRE (GPU) in quanto l'assegnazione del finanziamento è deliberata in riferimento all'ordine di arrivo dei progetti da parte delle scuole

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente,

SENTITO il proprio parere,

Con delibera n. 17 APPROVA ALL'UNANIMITA'

L'adesione al PON FESR REACT EU "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*"

3	LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
----------	---

Il Dirigente Scolastico, dà lettura del verbale della seduta precedente.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERIFICATO che la verbalizzazione del CdI della seduta precedente, risponde agli argomenti trattati nella precedente seduta,

APPROVA

I contenuti del verbale n. 1 del Consiglio d'istituto del 20/12/2021.

4	APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2022
----------	--

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto. Il Direttore SGA illustra il Programma Annuale 2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Direttore s.g.a.,

PRESA VISIONE di quanto esposto,

Con delibera n. 18 APPROVA ALL'UNANIMITA'

Il Programma Annuale 2022 nelle risultanze allegate al presente verbale.

5	MINUTE SPESE: IMPORTO DEL FONDO E LIMITE DI SPESA
----------	--

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto.

Il D.S.G.A. illustra quanto previsto dal regolamento contabile D.I. 129/2018 ...OMISSIS.....

SENTITA la relazione del Direttore SGA,

PRESA VISIONE di quanto esposto,

Con delibera n. 19 APPROVA ALL'UNANIMITA'

Di stabilire che il fondo per l'anticipazione delle minute spese per il DSGA abbia l'importo di €. 1.000,00 e di fissare come limite massimo di importo per singola spesa la somma di €. 200,00. Il DSGA dovrà seguire il regolamento per il fondo economale deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/03/2019 delibera n.7 attualmente in vigore.

6	IMPORTO ENTRO IL QUALE IL DS è AUTORIZZATO AD EFFETTUARE IMPEGNI DI SPESA
----------	--

Il Presidente invita il Direttore SGA a relazionare in merito all'oggetto. Dopo ampia illustrazione del punto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Direttore SGA,

.....**OMISSIS**.....

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Direttore SGA,

PRESA VISIONE di quanto esposto,

Con delibera n. 20 APPROVA ALL'UNANIMITA'

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia dei 40.000,00 euro si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019 c.130. All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro ».), secondo le sotto riportate modalità:

acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Solamente in relazione alle spese inerenti al progetto A.3.9 Didattica- Realizzazione di reti locali cablate e wireless – 13.1.1A-FESRPN-PI-2021-264 in considerazione dell'importo a disposizione per l'attuazione dello stesso il Dirigente Scolastico è autorizzato ad agire in maniera autonoma fino ad un importo complessivo di €. 60.800,86.

7

DONAZIONI

Il Dirigente scolastico illustra le donazioni da deliberare

1. L'Associazione Volontari Carisio dona due cartucce per stampante a colori a favore della scuola Primaria di Carisio
2. La Sig.ra Magalhaes da Gama Bentes Leda Estela intende donare n. 2 chitarre, n. 1 clarinetto, n. 1 cavaquinho, n. 2 legggi e un manuale di clarinetto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO quanto esposto dal Dirigente Scolastico;

SENTITO il proprio parere,

Con delibera n. 21 APPROVA ALL'UNANIMITA'

Di accettare le Donazioni come sopra descritte

8

MONITOR 440 PRATICA CORALE NELLA SCUOLA PRIMARIA NOTA MI PROT. 000084 DEL 20/10/2021

Il Dirigente comunica che è stato assegnato il finanziamento del progetto MONITOR 440 PRATICA CORALE NELLA SCUOLA PRIMARIA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO quanto esposto dal Dirigente Scolastico;

SENTITO il proprio parere,

Con delibera n. 22 APPROVA ALL'UNANIMITA'

l'assunzione a Programma Annuale 2022 del progetto MONITOR 440 PRATICA CORALE NELLA SCUOLA PRIMARIA NOTA MI PROT. 0000084 DEL 20/10/2021 per l'importo complessivo di €. 3.400,00.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16:15.

F.TO IL SEGRETARIO
Prof.ssa Enrica ARDISSINO

F.TO IL PRESIDENTE
sig.ra Katiuscia GIVONE