



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " S. Ignazio da Santhia "

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021Cod. Mecc.
VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail :vcic803002@istruzione.it
vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)

Prot.n. 3634

Santhia', 26/04/2023

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA
PER I MODULI PREVISTI dal progetto PON INIZIATIVA CARE
"A scuola con successo!"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – **Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave**, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CUP E84C23000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota protocollo A00GABMI 0036723 del 15/03/2023 avviso pubblico per realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023. Adesione all’iniziativa CARE.

VISTE le delibere n. 17 del Collegio dei Docenti del 09/09/2022 e delibera n. 69 del 29/03/2022 del Consiglio di Istituto per l'adesione ai progetti PON- FSE relativi all'avviso pubblico PON FSE Iniziativa *CARE*;

PRESO ATTO della lettera di Autorizzazione di cui al prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 relativamente al **progetto codice** 10.1.1A-FSEPON-PI-2023-3 - **A scuola con successo!**

CONSIDERATO che a questo Istituto è stato assegnato il finanziamento di € **5.082,00** per la realizzazione dei moduli sotto elencati:

Sotto azione	Tipologia modulo	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Espressione artistica	TEATRANDO: IMPARIAMO A CONOSCERCI	€ 5.082,00	
	CUP E84C23000050007			€ 5.082,00

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto in oggetto

EMETTE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA Collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Titolo modulo	N° ORE	Collab . Scol.	N° ORE	Assist. amm.vi
TEATRANDO: IMPARIAMO A CONOSCERCI_ PRIMARIA COLLODI	15	SI	5	SI

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR;
- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Ripristinare e pulire gli ambienti utilizzati per svolgere le attività previste;
- ❖ La partenza dei moduli è prevista in tempi diversi e, in alcuni casi, potrà prevedere la giornata del Sabato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **14:00 del 02/05/2023**

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato A**);
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
- Si provvederà ad informare il personale per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 .

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, e ai sensi ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 , i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunziatina MANGANO

Allegato A :

Domanda di partecipazione per reclutamento di risorse umane interne in qualità di personale ATA per **I MODULI PREVISTI dal progetto PON INIZIATIVA CARE**
“A scuola con successo!”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – **Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave**, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE*).

CUP E84C23000050007

Al Dirigente Scolastico I.C. di Santhià
piazza Giovanni XXIII n.5
13048 –Santhià(VC)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
Il / / e residente a _____ () via _____
Profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

1. In riferimento all’Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA, prot.n. 3634 del 26/04/2023 di poter svolgere le attività connesse al profilo di seguito indicato con una crocetta

- Assistente amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

2. Di essere ammesso/a a partecipare all’avviso indicato in oggetto nel/i modulo/i (barrare i moduli richiesti pena l’inammissibilità della domanda).

Titolo modulo	N° ORE	Collab. Scol.		N° ORE	Assist. amm.vi	
TEATRANDO: IMPARIAMO A CONOSCERCI PRIMARIA COLLODI	15	SI	<input type="checkbox"/>	5	Si	<input type="checkbox"/>

A tal fine allega:
- Curriculum

Il/La sottoscritto/a autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Santhià, _____

Firma _____