

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " S. Ignazio da Santhia "

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc.
VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec.
vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)



Prot. n. 3905

Santhia' li 04/05/2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
(D.M. n. 170/2022)

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-13387
CUP E84D22005140006

Al personale docente
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Al sito web/Agli atti

Oggetto: Avviso interno ai sensi dell'art. 30 del CCNL 29/11/2007 per la selezione di docenti costituenti il team a valere sul progetto PNRR M4C1I1.4-2022-981-P-13387 "A SCUOLA PER IL TUO FUTURO" per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 – D.M. n. 170 del 24 giugno 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la

- repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- Visto** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visti** i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
- Visto** il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Visto** il Decreto interministeriale 284 del 21 settembre 2021 - Istituzione unità di missione PNRR;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "*definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*" in attuazione della linea di investimento 1.4. "*intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica*" nell'ambito della M4 – C1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- Visto** l'allegato 2 del D.M. n. 170/2022 "*criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU*", dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro **95.098,28** (euro novantacinquemilanovantotto/28);
- Considerato** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- Considerato** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- Vista** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il M.I.M. ha diramato gli "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" in relazione alle azioni di cui al decreto del 24 giugno 2022, n. 170;
- Vista** la nota del M.I.M. n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "*Istruzioni operative*" per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- Vista** la nota M.I.M. n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative al progetto in oggetto;
- Considerato** l'accordo di rete denominato "RETE VERCELLI – SCUOLA FUTURA" assunto a prot. n. 1619 in data 15/02/2023 da parte della scuola capofila, I.I.S. "C. Cavour", a cui partecipano alcuni istituti della provincia di Vercelli;
- Visto** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 24 febbraio 2023, tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;
- Visto** l'accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 24 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, contestualmente al progetto;

- Visto** l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del M.I.M. al n. 51238 del 18 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;
- Visto** il P.T.O.F. 2022/2023 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n.20 del 06/10/2022 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 30/11/2022;
- Vista** l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n.57 del 11/01/2023;
- Visto** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, adottato con Delibera del Consiglio di istituto n.68 del 05/10/2017;
- Visto** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato sulla piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, di cui all'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito al n. 51238 del 18 marzo 2023, dal titolo:

A SCUOLA PER IL TUO FUTURO

Finanziamento pari a euro **95.098,28**

codice M4C1I1.4-2022-981-P-13387

C.U.P.: E84D22005140006

- Visto** il decreto di assunzione in bilancio del 29 marzo 2023 prot. n. 2841;
- Vista** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **“componenti del Team”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

- Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali, quali componenti del **team per la prevenzione della dispersione scolastica**, previsto dagli Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole relativi all'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, allegati alla nota del Ministro dell'istruzione prot. n. 60586 del 13 luglio 2022:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del team - FIGURA “A” (i compiti previsti sono elencati all'art. 9, punti 6 e 7.	2	80
Componente del team - FIGURA “B” (i compiti previsti sono elencati all'art. 9, punti 6 e 8.	1	19,5
Componente del team - FIGURA “C” (i compiti previsti sono elencati all'art. 9, punti 6 e 9.	1	19,5
Componente del team - FIGURA “D” (i compiti previsti sono elencati all'art. 9, punti 6 e 10.	2	80

Art. 2 – Requisiti

- I candidati devono essere docenti interni all'Istituzione scolastica e in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, come dettagliati nell'allegato modello di istanza.
- Per la FIGURA A sarà considerato titolo preferenziale il possesso della specializzazione sul sostegno.

Art. 3 – Presentazione domande

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato "A", debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato "B" autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 11/05/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto, **in busta chiusa sigillata**, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Santhià, via/piazza/GIOVANNI XXIII n. 5, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura **"AVVISO TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "A SCUOLA PER IL TUO FUTURO"** o a mezzo PEC all'indirizzo vcic803002@pec.istruzione.it, in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione, specificando se la candidatura viene presentata per la **FIGURA A, B, C, D**.
2. È possibile presentare la candidatura per un massimo di 1 (una) figura.
3. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e deve essere in formato europeo in duplice copia:
 - una copia completa di tutti i dati del/della candidato/a da conservare agli atti della scuola;
 - una copia con i dati per i quali il/la candidato/a autorizza la scuola a pubblicare il curriculum nella sezione Amministrazione Trasparente come previsto dalla normativa vigente.
4. È necessario allegare alla domanda:
 - fotocopia di documento di identità in corso di validità
 - autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR, utilizzando l'allegato modello.

Art. 4 – Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:
 - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - b) Curriculum Vitae non in formato europeo
 - c) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - d) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - e) Documento di identità scaduto o illeggibile
 - f) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
 - g) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
 - h) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
2. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
3. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato;
4. L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5 – Partecipazione

1. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 6 – Selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, o qualora emergano potenziali conflitti di interessi, da un suo delegato.
2. La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
3. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
5. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
6. L'incarico per la figura richiesta sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Si potrà anche non procedere ad alcun incarico se non si riterranno adeguate le candidature.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.
8. Nel caso in cui il numero di candidature pervenute fosse inferiore a quello ritenuto necessario per le figure previste, il Dirigente scolastico potrà assegnare, sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, l'incarico per più figure tenendo conto della disponibilità dei candidati.
9. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
10. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
11. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula della lettera di incarico.
12. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 7 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 – Durata dell'incarico

Le prestazioni dovranno essere svolte dalla data successiva alla formale attribuzione fino al 31 dicembre 2024, data prevista di conclusione del progetto, fatte salve ulteriori proroghe stabilite dall'Unità di missione PNRR.

Art. 9 – Compiti del componente del TEAM

1. Ai sensi del D.M. n. 170/2022 il team, partendo da un'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.
2. Il team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
3. I componenti del team svolgono la loro attività individualmente, in piccolo gruppo e in riunioni plenarie, secondo quanto previsto dal progetto.
4. Le riunioni del Team possono avvenire sia in presenza sia a distanza, nel rispetto dei requisiti tecnici e operativi minimi indicati nel Regolamento interno di Istituto per lo svolgimento a distanza delle riunioni.
5. Tutte le attività dei componenti del Team dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

6. I compiti **comuni** a tutti i componenti del TEAM sono:
- a) *mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono per la scuola secondaria di primo grado*
 - b) *rilevazione degli studenti a rischio di abbandono per la scuola secondaria di primo grado*
 - c) *coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono*
 - d) *analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
 - e) *suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
 - f) *rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità e della criticità*
 - g) *prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti*
 - h) *caricare i percorsi in piattaforma didattica*
 - i) *caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
 - j) *controllare l'avanzamento dei percorsi stilando un "progress report periodico" da presentare al DS e DSGA*
 - k) *caricare gli indicatori periodici*
 - l) *monitorare l'andamento del progetto, sia per il raggiungimento dei target previsti, sia per produzione di tutti gli atti documentali necessari per la rendicontazione dello stesso*
 - m) *raccogliere dati ed evidenze rispetto all'andamento del progetto, anche in relazione a quanto previsto da Piano di Miglioramento di Istituto (RAV e PdM)*
 - n) *supportare il dirigente scolastico nell'elaborazione di forme di restituzione periodica e finale agli stakeholders dell'andamento e degli esiti del progetto*
 - o) *organizzare, in collaborazione con il team, le figure strumentali (PTOF e RAV) ed i coordinatori di dipartimento, il curricolo per definire le procedure di verifica dei risultati raggiunti.*
 - p) *collaborare con il Dirigente scolastico, con le altre figure strumentali scolastiche e con tutti gli altri membri del team, per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.*
7. I compiti della **FIGURA "A"** sono:
- a) *coordinamento e gestione dei percorsi di **mentoring e dei percorsi di orientamento** con il coinvolgimento delle famiglie per la scuola secondaria di primo grado*
 - b) *collaborazione con l'esperto individuato per la gestione piattaforma digitale del PNRR riguardante il **mentoring e i percorsi di orientamento** per la scuola secondaria di I grado*
 - c) *collaborazione alla predisposizione attestati studenti e famiglie per la scuola secondaria*
 - d) *coordinare le attività per l'orientamento e il mentoring, occupandosi della comunicazione delle informazioni*
 - e) *verificare l'andamento delle attività di mentoring*
 - f) *verificare la compilazione da parte di tutti i soggetti coinvolti nelle attività di orientamento e mentoring, e di tutto il necessario apparato documentale atto alla rendicontazione delle attività*
8. I compiti della **FIGURA "B"** sono:
- a) *coordinamento e gestione percorsi di potenziamento delle **competenze di base** per la scuola secondaria di primo grado*
 - b) *collaborazione con l'esperto individuato per la gestione piattaforma digitale del PNRR in relazione ai percorsi di potenziamento delle competenze di base per la scuola secondaria di primo grado*
 - c) *collaborazione alla predisposizione attestati studenti e famiglie per la scuola secondaria*
 - d) *coordinamento e verifica dell'andamento dei percorsi di potenziamento delle competenze di base*
 - e) *individuazione di possibili soluzioni di personalizzazione nei percorsi di rafforzamento delle competenze di base*
 - f) *verificare la compilazione da parte di tutti i soggetti coinvolti nei percorsi di rafforzamento delle competenze di base, e di tutto il necessario apparato documentale atto alla rendicontazione delle attività.*
9. I compiti della **FIGURA "C"** sono:
- a) *coordinamento e gestione **percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie** per la scuola secondaria di primo grado*
 - b) *collaborazione con l'esperto individuato per la gestione piattaforma digitale del PNRR in relazione ai percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie per la scuola secondaria di primo grado*
 - c) *coordinare i percorsi scuola-famiglia, mettendo in contatto gli esperti con le famiglie e gli alunni coinvolti, anche apportando variazioni alle attività calendarizzate e occupandosi della comunicazione delle informazioni con tutti i soggetti coinvolti*

- d) *relazionarsi con tutti gli esperti in materia incaricati di ogni singolo percorso, fornendo supporto organizzativo e logistico*
- e) *monitorare l'andamento delle attività relative ai percorsi scuola-famiglia*
- f) *verificare la compilazione da parte di tutti i soggetti coinvolti nei percorsi scuola - famiglia, e di tutto il necessario apparato documentale atto alla rendicontazione delle attività*
- g) *curare la logistica qualora le proposte dei percorsi scuola - famiglia prevedano lo spostamento fuori della sede scolastica*

10. I compiti della **FIGURA "D"** sono:

- a) *coordinamento e gestione percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari per la scuola secondaria di primo grado*
- b) *collaborazione con l'esperto individuato per la gestione piattaforma digitale del PNRR riguardante la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari*
- c) *coordinamento, monitoraggio e verifica dell'andamento dei progetti co-curricolari*
- d) *collaborare con le figure di Tutor e di Esperto di ogni singolo laboratorio, fornendo supporto pedagogico, organizzativo e logistico*
- e) *individuazione di possibili soluzioni di personalizzazione per le attività relative ai laboratori co-curricolari*
- f) *verificare la compilazione da parte di tutti i soggetti coinvolti nelle attività relative ai laboratori co-curricolari, e di tutto il necessario apparato documentale atto alla rendicontazione delle attività*
- g) *curare la logistica qualora i laboratori co-curricolari prevedano lo spostamento fuori della sede scolastica.*

Art. 9 – Compenso

1. Ogni ora di attività per il personale docente esperto sarà retribuita con euro 34,00 (trentaquattro/00) lordo stato onnicomprensivo, come stabilito dall'accordo di concessione firmato dall'Unità di missione del PNRR.
2. In caso di eventuale rideterminazione degli importi delle tabelle del CCNL di comparto gli importi complessivi massimi sopra indicati non subiranno variazioni.
3. I compensi saranno rapportati alle ore effettivamente prestate, svolte oltre l'orario di servizio, e debitamente documentate da atti di verbale/time sheet.
4. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa a finanziamento.
5. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, verificata l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.
6. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
7. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 – Nomina

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale lettera secondo la normativa vigente.

Art. 10 – Pubblicizzazione

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito www.icsanthia.edu.it.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nunziatina MANGANO.
2. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs.

196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.
4. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.icsanthia.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunziatina MANGANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- **ALLEGATO A Istanza di partecipazione FIGURE COMPONENTI TEAM**
- **ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE**
- **ALLEGATO C MODELLO DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ**