

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



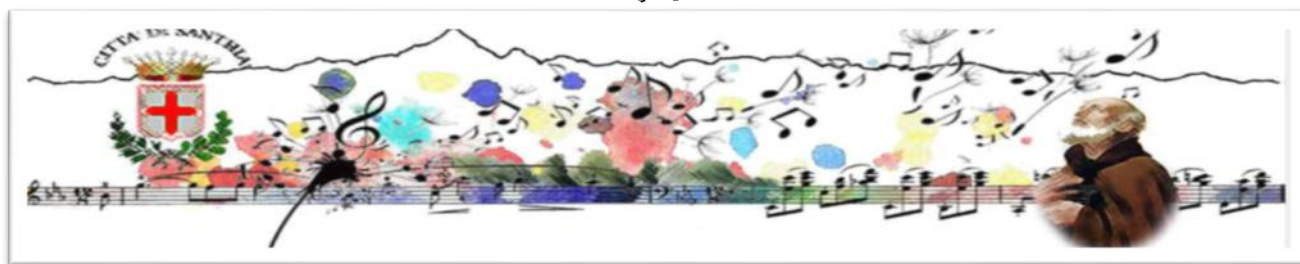
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " S. Ignazio da Santhia "

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc.
VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec.
vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
(D.M. n. 161/2022)

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-18182

CUP E84D22005130006

Prot. n. 3792

Santhia, lì 02/05/2023

All'Albo Online/All'Amm.ne Trasparente
Agli interessati
Al D.S.G.A.
Agli atti/PNRR

Oggetto: Decreto costituzione gruppo di progettazione con funzioni di supporto tecnico operativo e gestionale per la realizzazione del progetto codice: M4C1I3.2-2022-961-P-18182 e per il raggiungimento dei target e milestone del PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;

Visto il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- Visto** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina *“le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*.
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Visto** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»*;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- Visto** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*, ai sensi dell'art.1, co. 143, della Legge n.107/2015;
- Visto** il D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- Visto** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);
- Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”*;
- Visto** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- Visto** il D.P.C.M. del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- Vista** la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 – *“Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”* finanziato dall'Unione europea;
- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161 relativo all'adozione del *“Piano Scuola 4.0”* in attuazione della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Visto** il D.M. del 8 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0”* di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- Visto** l'allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al *“riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0”* e della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0”*, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms”, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro 119.226,09 (euro centodiciannove duecentoventisei/09);
- Vista** la nota del M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante *“Istruzioni operative”* in attuazione della linea di

investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

Viste le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;

Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;

Considerato che l’incarico di “*supporto tecnico operativo e gestionale alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

Dato atto che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

Vista la nota M.I.M. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

Preso atto della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

Visto il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 22 febbraio 2023, tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

Visto l’accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 12 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, unitamente al progetto;

Visto l’accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell’Istruzione e del Merito al n. 40301 del 17 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

Visti l’art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l’art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il “*responsabile unico del procedimento (R.U.P.)*”, prot. n. 2842 del 29/03/2023, nella persona della prof.ssa Nunziatina Mangano, Dirigente scolastico pro tempore dell’Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l’incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

Visto il P.T.O.F. 2022/2023 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 20 del 06/10/2022 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 51 del 30/11/2022;

Vista l’approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d’Istituto con delibera n. 57 del 11/01/2023;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del 29 marzo 2023 prot. n. 2845;

Vista la delibera del collegio dei docenti n. 7 del 01 settembre 2022 in merito alla preliminare costituzione del gruppo di supporto per la progettazione di massima;

Considerato che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie delle risorse umane in qualità di “**Supporto Tecnico Operativo e Gestionale alla esecuzione del progetto**” le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;

Vista la nomina dei componenti del gruppo di lavoro, individuati in quanto destinatari di incarichi di natura tecnica, prot. n. 7075 del 26 settembre 2022;

Viste le dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Nell'ambito del progetto del PNRR codice: M4C1I3.2-2022-961-P-18182– Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022) il gruppo di progettazione per il supporto tecnico operativo e gestionale risulta così costituito:

Ruolo	n. figure	Cognome e Nome	Impegno orario
Supporto tecnico operativo alla progettazione degli spazi e all'allestimento degli ambienti	1	Rispoli Maria	60
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	1	Castellina Raffaella	60

Art. 4 – Compiti del componente di supporto:

Tecnico operativo

- 1) *Il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali*
- 2) *La progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione*
- 3) *La previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici*
- 4) *Una ricognizione e una mappatura dei diversi ambiti tecnologici di innovazione legati all'aggiornamento del profilo di uscita dello studente, con particolare attenzione al potenziamento delle sue competenze digitali*
- 5) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 6) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 7) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 8) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 9) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 10) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 11) *Verifica del rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM*

Tecnico gestionale

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Il caricamento delle informazioni relative allo stato di avanzamento della progettazione e della realizzazione di ciascun ambiente di apprendimento innovativo creato/trasformato*
- 3) *La promozione del confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV)*
- 4) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 5) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della Piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 6) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Addestramento all'uso delle attrezzature (se richiesto)*
- 10) *Verifica del rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM*
- 11) *L'effettuazione del monitoraggio per misurare:*
 - *il grado di avanzamento delle azioni di progetto;*
 - *il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;*

- il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Scuola 4.0.
- il monitoraggio sull'effettivo utilizzo delle forniture acquistate e relative ricadute sulla didattica ordinaria

Art. 3 – Svolgimento dei compiti

I compiti del gruppo di progettazione per il supporto tecnico operativo e gestionale per la realizzazione del progetto in oggetto sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, salvo eventuali proroghe disposte dal Ministero, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 4 – Compenso

1. Ogni ora di attività dei componenti il gruppo di progettazione sarà retribuita con euro 23,23 (ventitre/23) lordo stato onnicomprensivo così come da CCNL.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
3. I compensi saranno corrisposti, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
4. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
5. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina con l'indicazione delle ore assegnate.

Art. 6 – Rimodulazione e riassegnazione

Il dirigente scolastico in qualità di "Responsabile Unico del Procedimento" si riserva la facoltà di rimodulare o riassegnare l'incarico all'entrata in vigore del nuovo C.C.P.

Art. 7 – Pubblicizzazione

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito www.icsanthia.edu.it.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le disposizioni Ministeriali reperibili al seguente link <https://pnrr.istruzione.it>.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Nunziatina MANGANO.
2. L'incarico di R.U.P. è assunto sotto clausola sospensiva nelle more dell'entrata in vigore del nuovo C.C.P. che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di "Responsabile Unico del Progetto".
3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.
4. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.icsanthia.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Nunziatina MANGANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)