

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " S. Ignazio da Santhia "

Piazza Giovanni XXIII N. 5 - Tel. 016194386 Cod. Fisc. 93005210021 Cod. Mecc.
VCIC803002 – Sito www.icsanthia.edu.it - E-mail : vcic803002@istruzione.it Pec.
vcic803002@pec.istruzione.it
13048 SANTHIA' (VC)



Prot. n. 3796

Santhia' lì 02/05/2023

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al personale docente
Al personale ATA
DSGA

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per disponibilità DSGA per attività di *Supporto Tecnico e Operativo al R.U.P.* - Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18182

Titolo: Innovare per Cambiare e Crescere!

C.U.P.: E84D22005130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 51 del 30/11/2022;

VISTA la delibera n.57 del 11/01/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

ACQUISITE le delibere n. 7 del 01/09/2022 del Collegi dei docenti, n. 62 del 29/03/2023 del Consiglio di istituto di adesione al Piano Scuola 4.0 in epigrafe;

CONSIDERATA la Determina di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 2845 del 29/03/2023;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per “Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)”;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che: “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che: “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante “Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di selezionare la figura del DSGA come da punto 4) dei “Chiarimenti e FAQ” del 14/1/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito per il PNRR in questione;

PRESO ATTO della necessità di avvalersi di tale supporto;

INDICE

Il seguente avviso di disponibilità per il reclutamento **interno** della figura di DSGA per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- *provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;*
- *predisporre, ove necessario, il programma biennale degli acquisti*
- *contattare i fornitori per richiedere chiarimenti circa le offerte presentate, da presentare o da integrare;*
- *preparare gli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione: atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;*
- *controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo*
- *cura degli obblighi di pubblicità*
- *provvedere all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;*
- *controllare la documentazione amministrativa;*
- *effettuare le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 Dlgs 50/2016)*
- *redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.*

Art. 1 – Durata dell'incarico e compenso

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione interna il DSGA dell'Istituto Comprensivo.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola. Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dalle figure nominate a seguito dell'avviso.

Per la figura di DSGA sono previste fino a un massimo di 50 ore complessive.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo stato per la figura del DSGA.

In caso di mancata presentazione della domanda, si procederà comunque alla selezione esterna di figure DSGA.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza, redatta secondo il modulo allegato (**all. n. 1**) al presente avviso, contenente la candidatura, **in busta chiusa sigillata**, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Santhià, via/piazza/corso GIOVANNI XXIII n. 5 Santhià, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Disponibilità DSGA - PNRR – Next generation classrooms" **Progetto "Innovare per Cambiare e Crescere!"**.

La busta dovrà inderogabilmente pervenire, brevi manu o per posta, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **entro le ore 12.00 del giorno 08/05/2023** o trasmessa tramite pec all'indirizzo vcic803002@pec.istruzione.it, in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Art. 3 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale della/del candidata/o esperto;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;

Art. 4

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.

Art. 6

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico alla DSGA. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito internet della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunziatina MANGANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)