

# Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa

(art. 17 comma 1 lett. a e art. 28 comma 2 D Lgs 81/08)

---

Scuola secondaria di primo grado  
piazza Giovanni XXIII 2  
SANTHIA'

---

Istituto comprensivo di Santhià  
piazza Giovanni XXIII 5  
SANTHIA'

---



Organizzazione  
Istituto comprensivo di Santhià  
piazza Giovanni XXIII 5  
13048            SANTHIA'

VC

Edificio  
Scuola secondaria di primo grado  
piazza Giovanni XXIII 2  
13048            SANTHIA'

Incarichi del sistema di sicurezza

Datore di lavoro	:	dr.ssa Nunziatina Mangano
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	:	dr. Giancarlo A. Sartoris
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.	:	Lucia Maria Tesauro
Medico competente	:	dr. Gianfilippo Forlani
Addetto Servizio di prevenzione e protezione	:	Rosanna Cavoli
Addetto Servizio di prevenzione e protezione	:	Bianca di Venosa
Addetto Servizio di prevenzione e protezione	:	Virginio Scarpiello
Addetto antincendio e emergenza	:	Giorgina Aimaro
Addetto antincendio e emergenza	:	Adriana Angione
Addetto antincendio e emergenza	:	Daniela Chiocchetti
Addetto antincendio e emergenza	:	Manuela Reina
Addetto antincendio e emergenza	:	Rocco Scuccimarra
Addetto antincendio e emergenza	:	Antonella Spinato
Addetto primo soccorso	:	Adriana Angione
Addetto primo soccorso	:	Carla Giobellina
Addetto primo soccorso	:	Manuela Reina
Addetto primo soccorso	:	Lucia Maria Tesauro
Preposto	:	Giorgina Aimaro
Preposto	:	Sabrina Chiusi
Preposto	:	Annunziata di Matteo
Preposto	:	Carla Giobellina
Preposto	:	Maria Luisa Pettiti
Consulente esterno per la sicurezza sui luoghi di lavoro	:	WTD srl - via Santa Giulia 65 - 10124 TORINO (TO)

1. Metodo di analisi
2. Schema dell'attività
3. Valutazione dei rischi e piano di sicurezza
4. Piano di emergenza (vedi documentazione allegata)
5. Programma per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza

Allegato 1 - Documentazione fabbricati

Allegato 2 - Addetti - elenco e mansioni

Allegato 3 - Sostanze pericolose utilizzate - Valutazione del rischio chimico

Allegato 4 - Scheda di controllo estintori

Allegato 5 - Scheda di controllo cassetta di pronto soccorso

Allegato 6 - Scheda di controllo pacchetto di medicazione

Allegato 7 - Scheda controlli e manutenzione

Allegato 8 - Scheda di controllo luci di emergenza

Allegato 9 - Postazioni di lavoro ai videotermini

Allegato 10 - Procedure

Documentazione allegata

01. Metodo usato nel processo di valutazione dei rischi. L'attività dell'azienda o organizzazione.

L'azienda o l'organizzazione considerata ha uno scopo da raggiungere. Viene perseguito attraverso delle attività che si manifestano come un flusso, svolte dai membri dell'organizzazione (o anche da stakeholders esterni). A seconda dei casi queste possono essere più o meno legate o relativamente indipendenti. Le attività comportano dei livelli di rischio con eventi più o meno prevedibili che possono verificarsi e comportare un danno per le persone e per le cose coinvolte. L'analisi viene condotta prendendo come punto di riferimento il singolo edificio in cui si svolge l'attività dell'azienda/organizzazione.

02. Metodo usato nel processo di valutazione dei rischi. La riorganizzazione del flusso.

Il flusso di attività, viene riorganizzato in uno schema, in cui le singole attività sono riorganizzate in gruppi e sottogruppi. I criteri della riorganizzazione sono: mantenere un minimo di legame logico fra le diverse attività, considerando il ruolo che svolgono nel processo produttivo. Inoltre sono raggruppate assieme le attività che presentano un profilo di rischio comune.

03. Metodo usato nel processo di valutazione dei rischi. Il concetto di rischio ed il profilo di rischio.

Il rischio viene definito come la varianza di un fenomeno, o detto in modo diverso la sua incertezza. Al suo aumentare aumenta anche lo spettro dei fenomeni che possono accadere. Considerando le varie dimensioni che questo può assumere, e quindi considerando l'insieme dei fenomeni possibili in una data situazione abbiamo il profilo di rischio. Quindi il profilo di rischio sarà l'insieme di eventi che si possono verificare in una data situazione.

04. Metodo usato nel processo di valutazione dei rischi. Il profilo di rischio pericoloso.

Occorre definire cosa sia un profilo di rischio pericoloso. Un pericolo è un evento che verificandosi produce un danno. Rischio e pericolo non coincidono necessariamente. Una situazione altamente rischiosa (con un elevato ventaglio di eventi possibili) potrebbe non essere pericolosa: gli eventi che possono verificarsi sono parecchi ma nessuno di essi è in grado di produrre un danno. All'opposto una situazione poco rischiosa potrebbe essere pericolosa. Gli eventi che possono verificarsi sono un ventaglio ristretto ma sono tutti pericolosi. Produrranno un danno più o meno elevato. Considerando il profilo di rischio, che avrà un andamento diverso legato al livello di rischio saremo costretti ad adottare delle azioni quando una parte degli eventi possibili siano pericolosi: in grado di produrre un danno. Verificandosi queste situazioni dovranno essere adottate delle azioni che modifichino il profilo di rischio, rendendolo più piatto e rendendo non più possibili gli eventi considerati pericolosi. Il ventaglio di eventi possibili viene ristretto e gli eventi considerati pericolosi non rientrano più nel novero di quelli possibili.

05. Metodo usato nel processo di valutazione dei rischi. Il livello di pericolo accettabile.

L'azione descritta può portare ad una modifica del profilo di rischio che esclude eventi pericolosi. Le azioni prese rendono impossibile il verificarsi di eventi in grado di produrre danno. Questo è il primo obiettivo di ogni azione di sicurezza. Tuttavia in numerose situazioni questo obiettivo non è raggiungibile o sarebbe raggiungibile solo con azioni che creerebbero uno squilibrio costi/benefici. Qual è allora il livello di pericolo accettabile? È il livello che non creerà dei danni permanenti, ma solo temporanei e di lieve entità e non eliminabile se non con azioni complesse e particolarmente difficili da attuare.

06. Metodo usato nel processo di valutazione dei rischi. La valutazione del rischio con il modello del worst-case.

Nella considerazione dell'insieme di eventi possibili non è necessario soffermarsi sull'insieme di eventi possibili ma solo sul worst case, cioè la situazione che può creare il massimo livello di pericolo e di danno data la situazione. Questo caso sarà esaminato per verificare se il livello di danno sia o meno accettabile. Se la risposta è positiva allora la situazione ha un profilo di rischio soddisfacente e non richiede ulteriori azioni. Se la risposta è negativa allora devono essere adottate delle azioni: queste azioni appiattiranno il profilo di rischio e ridurranno il livello di pericolo ed il conseguente danno potenziale.

Qual'è il worst case? È il peggior caso che si può verificare data la situazione presente, considerando il ventaglio di situazioni possibile. Con un danno da worst case normale, occorre considerare il worst case come una combinazione di eventi normali senza considerare una particolare combinazione di eventi che potrebbe portare all'evento, anche considerando una combinazione di eventi del tutto particolare. Questa possibilità, legata ad una particolare combinazione di eventi, altamente improbabile deve essere considerata nel caso in cui le possibili conseguenze (danno) siano particolarmente gravi. Quindi nel caso di danno potenziale particolarmente grave dobbiamo considerare anche il worst case che può derivare da una combinazione estremamente macchinosa e improbabile di eventi.

07. Metodo usato nel processo di valutazione dei rischi. La logica dell'analisi.

All'interno di ogni unità in cui viene suddiviso il processo produttivo l'esposizione al rischio viene analizzata dal punto di vista:

- dell'ambiente in cui avviene l'attività
- delle macchine ed attrezzature - delle sostanze
- delle procedure.

Questi differenti punti di vista vengono sviluppati analizzando i differenti fattori di pericolo:

01. Elettricità
02. Incendio/esplosione
03. Rumore
04. Vibrazioni
05. Illuminazione
06. Microclima
07. Movimentazione manuale dei carichi
08. Agenti chimici
09. Agenti biologici
10. Videoterminali
11. Radiazioni ionizzanti
12. Radiazioni non ionizzanti.

08. Piano di emergenza.

Il piano di emergenza segue i principi previsti dal DM 10/3/1998. Per ogni edificio vengono previsti i comportamenti da tenere in caso di emergenza, e cioè in caso: - principio di incendio o incendio limitato all'interno della struttura; - incendio esteso o comunque non controllabile con mezzi di estinzione portatili; - sisma o altri tipi di eventi che comportino comunque la necessità di evacuare la struttura.

All'interno del piano sono indicati i check-points all'interno della struttura a cui devono essere ricondotte le diverse azioni.

L'organizzazione basata sui check-points si basa: - sull'individuazione di una serie di locali o postazioni all'interno dell'edificio (check-points); - in caso di emergenza, il personale presente all'interno di questi locali o postazioni deve compiere le azioni previste dal piano di emergenza.

L'informazione a questo personale viene data attraverso la formazione di base (incontri di formazione e video) ed attraverso della segnaletica posta su questi locali/postazioni.

09. Allegato 1 - Documentazione fabbricati.

Viene indicata la documentazione relativa alla sicurezza degli edifici e degli impianti.

10. Allegato 2 - Addetti - elenco e mansioni.

Elenco del personale che lavora all'interno del singolo edificio. Gli addetti vengono suddivisi per mansione e vengono collegati ai diversi gruppi e sottogruppi in cui è riorganizzata l'attività.



11. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.

Vengono identificati tutti gli agenti chimici impiegati nell'attività. Direttamente vengono ricavate le quantità e le modalità di utilizzo, mentre dalle schede di sicurezza vengono desunte le caratteristiche della sostanza.

La valutazione è condotta con il modello della Regione Toscana / Lombardia / Emilia Romagna.

12. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.  
Determinazione  
dell'indice di  
esposizione per via  
inalatoria.

L'indice viene determinato attraverso il prodotto fra il sub indice I (intensità dell'esposizione) per un sub indice d (distanza del lavoratore dalla sorgente di intensità I).

Il valore viene calcolato sulla base di una matrice basata su: proprietà chimico fisiche, quantità in uso, tipologia d'uso, tipologia di controllo, tempo di esposizione.

13. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.  
Determinazione  
dell'indice di  
esposizione per via  
cutanea.

Il valore viene calcolato sulla base di una matrice che considera:  
la chiusura del sistema in cui viene usata la sostanza, se ne viene fatto un uso controllato o dispersivo;  
i contatti che possono verificarsi fra la sostanza e la cute degli operatori.

La tipologia di controllo viene poi messa in relazione con le quantità utilizzate e poi con il tempo di esposizione.

14. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.  
Valutazione del  
rischio.

Sulla base dei valori di rischio ottenuti attraverso le matrici il rischio viene classificato in:

- irrilevante per la salute
- intervallo di incertezza (è una zona intermedia in cui prima della classificazione nel rischio irrilevante deve essere rivista l'assegnazione dei punteggi, rivedere le misure di prevenzione e protezione e consultare il medico competente)
- rischio superiore al rischio irrilevante per la salute (devono essere applicati gli articoli 225, 226, 229 e 230 del D lgs 81/08)
- zona di rischio elevato
- zona di grave rischio (deve essere riconsiderato il percorso delle misure di prevenzione e protezione ai fini di una loro eventuale implementazione. Devono essere intensificati la sorveglianza sanitaria, la misurazione degli agenti chimici e la periodicità della manutenzione).

15. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.  
Classi di rischio.

Sulla base di questo indice si hanno le classi di rischio:

- 1-10 Basso (non richiede misure specifiche di prevenzione e protezione, si considera analogo al rischio moderato)
- 11-25 Modesto (le misure sono opportune a medio termine)
- 26-50 (le misure sono opportune/necessarie a medio termine)
- 51-75 (necessarie a breve termine)
- 76-100 (le misure sono urgenti).

16. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.  
Indice di gravita'.

Parte dalla classificazione CEE e dalle frasi di rischio:

classe di gravita' 1 (entita' del danno lieve: effetti reversibili): -R22 (nocivo per ingestione), -R36 (irritante per gli occhi), -R37 (irritante per le vie respiratorie), -R38 (irritante per la pelle); -R66 (l'esposizione ripetuta puo' provocare secchezza e screpolatura della pelle);  
classe di gravita' 2 (entita' del danno moderata: effetti potenzialmente irreversibili: -R20 (nocivo per inalazione), - R21 (nocivo a contatto con la pelle), -R25 (tossico per ingestione), -R34 (provoca ustioni), -R35 (provoca gravi ustioni), -R41 (rischio di gravi lesioni oculari); -R65 (puo' causare danni polmonari se ingerito);  
classe di gravita' 3 (entita' del danno media: effetti irreversibili) : -R23 (tossico per inalazione), -R24 (tossico a contatto con la pelle), -R28 (molto tossico per ingestione), -R43 (puo' provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle), -R67 (l'inalazione dei vapori puo' provocare sonnolenza e vertigini);  
classe di gravita' 4 (entita' del danno alta: effetti irreversibili gravi): -R26 (molto tossico per inalazione), -R27 (molto tossico a contatto con la pelle), -R42 (puo' provocare sensibilizzazione per inalazione),  
-R62 (possibile rischio di ridotta fertilita'), -R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati), -R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno), -R68 (possibilità di effetti irreversibili);  
classe di gravita' 5 (entita' del danno molto alta: effetti possibilmente letali): -R33 (pericolo di effetti cumulativi), -R39 (pericolo di effetti irreversibili molto gravi), -R40 (possibilita' di effetti cancerogeni – prove insufficienti),  
-R47 (puo' provocare malformazioni congenite), -R48 (pericolo di danni gravi per la salute in caso

17. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.  
Indice di durata.

Si basa sul tempo rilevato o stimato

- 1 occasionalmente < 10% orario lavorativo
- 2 frequentemente 10-25% orario lavorativo
- 3 abitualmente 26-50% orario lavorativo
- 4 sempre 51-100% orario lavorativo.

18. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.  
Indice di esposizione.

In assenza di altri dati si stima un indice sulla base dei kg/l usati per settimana per addetto

- 1 >0,1 <=1
- 2 > 1 10
- 3 > 10 100
- 4 > 100 1000
- 5 > 1000.

Fermo restando che il limite di questo fattore puo' essere al massimo pari a 5 e che applicando le correzioni sotto riportate puo' teoricamente risultare negativo, e' previsto che il valore di ponderazione non sia mai considerato inferiore a 0,5.

19. Allegato 3 -  
Valutazione del  
rischio chimico.  
Probabilita'.

La probabilita' stimata deve essere corretta in funzione:

- dello stato fisico della sostanza - gas (+1) - liquido, in rapporto alla:
  - temperatura di ebollizione > 150 °C (0) - temperatura di ebollizione 50-150 °C (+0,5) - temperatura di ebollizione < 50 °C (+1) - solido, in rapporto alla respirabilita': - non respirabile (granuli o scaglie) (0) - respirabile (+1)
- della tipologia di impianto (dalla definizione di "interventi manuali" sono esclusi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria) - a ciclo chiuso e sigillato (-3) - a ciclo chiuso ma con carico e scarico manuale (-2)
  - a ciclo chiuso ma con periodici e limitati interventi manuali (-2) - a ciclo chiuso ma con carico/scarico manuali e con periodici e limitati interventi manuali (-1) - processo con operatori efficacemente remotizzati (-1) - manuale (0) - manuale in condizioni d'esercizio non adeguate (+1)
- del tipo di processo - senza apporto di energia termica (0) - con apporto di energia termica (+0,5) - senza apporto di energia meccanica (0) - con apporto di energia meccanica (+0,5)
- dell'esistenza di Dispositivi di Protezione Tecnica - con piani di manutenzione programmata (- 1)
- strutturalmente idonea ma senza piani di manutenzione programmata (-0,5)
- della possibilita' di contatto cutaneo (+0,5)

Quando la valutazione cosi' condotta porta ad una classe di rischio uguale o superiore a rischio "moderato", si deve procedere con la valutazione del rischio misurato.

20. Allegati 4 5 6 7 8  
- Schede di controllo.

Nelle schede di controllo di estintori, cassette e pacchetti di medicazione, delle operazioni di manutenzione e delle luci di emergenza, vengono registrati i controlli eseguiti dagli addetti sul funzionamento degli impianti e dei dispositivi di sicurezza.

21. Postazioni ai  
videoterminali.

Nell'allegato vengono indicate le caratteristiche delle varie postazioni ai videoterminali.

22. Documentazione  
allegata.

In questa parte della valutazione dei rischi viene indicata l'eventuale documentazione allegata. E' la documentazione particolare che approfondisce ed integra aspetti particolari del documento di valutazione dei rischi e sostiene le conclusioni tirate al suo interno.



## Aree di lavoro

04 1100 100	Attività didattica nelle aule.	Attività scolastica nelle aule con lezioni frontali tenute dall'insegnante. Le lezioni sono tenute senza l'aiuto di attrezzature o con semplici attrezzature quali televisore, registratori, personal computer.	Personale, studenti
04 1100 150	Aggiornamento della valutazione del rischio per l'epidemia di Covid 19	Misure adottate per contrastare gli effetti della pandemia.	Personale
04 1100 200	Attività didattiche in laboratori.	Attività scolastica nei laboratori con l'utilizzo di attrezzature e sostanze anche da parte dei ragazzi.	Personale, studenti
04 1100 200 100	Attività in laboratori di informatica	Attività scolastica nei laboratori con l'utilizzo di attrezzature e sostanze anche da parte dei ragazzi.	Insegnanti, tecnici di laboratorio, studenti
04 1100 300	Deposito.	Locali nell'edificio adibiti a deposito di materiale.	Personale, studenti
04 1200 100	Attività in strutture esterne organizzate.	Partecipazione delle classi ad attività di spettacoli teatrali e cinematografici o conferenze. Le attività ospitanti hanno una struttura organizzativa funzionante per gestire l'emergenza.	Personale, studenti
04 1200 200	Attività in strutture esterne.	Attività di spettacoli e di riunione in strutture esterne. Le strutture vengono concesse alla scuola che provvede direttamente alla gestione dell'emergenza con la propria organizzazione.	Personale, studenti
04 1200 300	Attività in piccole strutture esterne.	L'attività comporta la partecipazione di gruppi limitati di ragazzi ad attività esterne o visite organizzate da piccole strutture.	Personale, studenti
04 1300 100	Attività collettive. Refettori.	Pranzo all'interno dei refettori della scuola.	Personale, studenti
04 1300 200	Attività collettive. Riunioni e spettacoli all'interno della scuola.	Attività che comportano la riunione di un gruppo superiore alle 40-50 persone all'interno dei locali della scuola per riunioni o spettacoli, anche con la partecipazione di persone esterne.	Personale, studenti
04 1400 100	Attività di supporto e di pulizia.	Attività svolte dai collaboratori scolastici: - supporto all'attività scolastica dei docenti; - controllo degli spazi della scuola; - attività di pulizia dei locali scolastici.	Collaboratori scolastici
04 1500 100	Attività amministrative all'interno degli uffici.	Attività amministrative per la gestione della struttura e di servizio al pubblico.	Personale, pubblico

Aree di lavoro

04 1500 200	Attivit� amministrative presso altri uffici.	Parte delle attivit� amministrative sono svolte dal personale al di fuori della sede dell'ente, presso altri uffici e strutture.	Personale, pubblico
-------------	--	--	---------------------

04 1100 100

Attività didattica nelle aule.

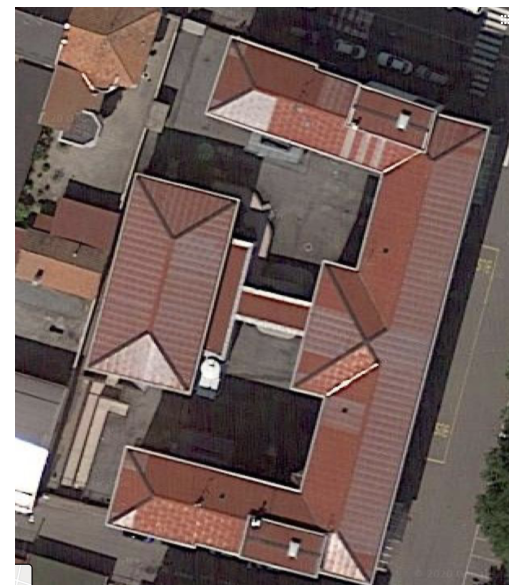
### Ambienti di lavoro

Conformazione dell'edificio in cui si svolge l'attività scolastica: aule, corridoi.

La scuola è organizzata su tre livelli: piano rialzato, primo e secondo piano.

Nell'edificio c'è anche un piano seminterrato utilizzato dal comune e dalle associazioni ma non dalla scuola.

La parte principale dell'edificio ha un corpo E con due corpi nella parte N e S. Nella parte centrale c'è l'edificio della palestra, collegato all'edificio principale attraverso un passaggio esterno. Questo edificio è organizzato su due livelli: piano rialzato e piano seminterrato.



DPI

Procedure

### Ambienti di lavoro

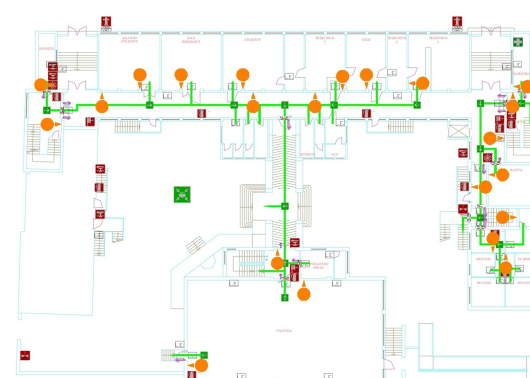
Conformazione dell'edificio in cui si svolge l'attività scolastica: aule, corridoi. - Piano rialzato.

Dall'ingresso principale della scuola, nella parte SE, si accede a un piccolo atrio di ingresso e poi al corridoio principale.

A destra sul lato destro, un ufficio di segreteria, dal cui interno si accede a un secondo ufficio, l'ufficio del Dsga, poi un terzo ufficio di segreteria dal cui interno si accede a un disimpegno e l'ufficio della dirigente.

Di seguito la sala insegnanti e un'aula usata per le esercitazioni con gli strumenti.

In fondo il secondo atrio della scuola, su cui si affaccia la seconda guardiola utilizzata come deposito.



DPI

Procedure

Nella parte centrale del corridoio, un piccolo ufficio con un servizio alle spalle, utilizzato dall'associazione genitori. Poi un servizio, un ripostiglio, il passaggio di accesso alla palestra, un secondo ripostiglio ed un doppio blocco di servizi.

Ritornando all'atrio di ingresso della scuola, di fronte un disimpegno, con un'auletta in fondo a sinistra. A destra un breve corridoio, in fondo a sinistra la scala di accesso ad un locale seminterrato.

Di fronte l'accesso ai locali archivio, all'interno di una struttura REI. Sono sei locali, ex abitazione del custode, utilizzati interamente come archivio.

Nella parte della palestra a cui si accede attraverso un passaggio coperto un disimpegno, con a destra la scala di accesso al piano seminterrato, a sinistra lo spogliatoio, con un servizio alle spalle.

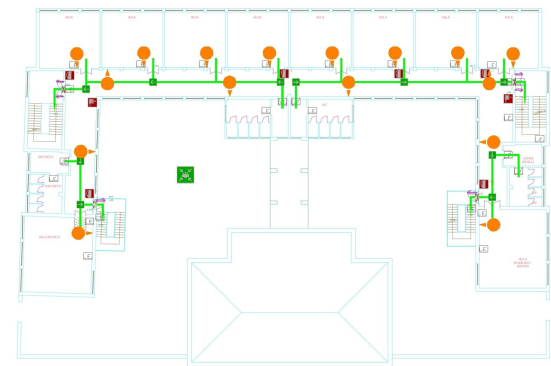
Di fronte al disimpegno, la palestra.

Ambienti di lavoro

Conformazione dell'edificio in cui si svolge l'attività scolastica: aule, corridoi. - Primo piano.

Arrivando al primo piano attraverso la scala protetta S, di fronte il corridoio principale. Sul lato destro del corridoio otto aule. Al centro del corridoio, sul lato sinistro un doppio blocco di servizi. All'inizio del corridoio principale un breve corridoio perpendicolare: a sinistra il locale bidelli, da cui si accede a un blocco di servizi. In fondo l'aula lingue.

In fondo al corridoio, nella parte N, un secondo corridoio perpendicolare: a sinistra un locale deposito, da cui si accede a un blocco di servizi, utilizzato anche questo come deposito. In fondo l'aula di musica.



DPI

Procedure

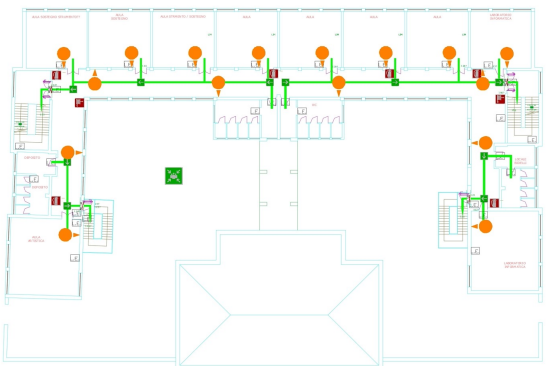
Ambienti di lavoro

Conformazione dell'edificio in cui si svolge l'attività scolastica: aule, corridoi. - Secondo piano.

Arrivando al secondo piano attraverso la scala protetta S, il corridoio principale. Sul lato destro del corridoio: otto aule.

In fondo al corridoio, nella parte N un corridoio perpendicolare: sul lato sinistro un piccolo deposito, da cui si accede a un blocco di servizi, utilizzato anch'esso come deposito. In fondo al corridoio un'aula.

All'estremità opposta del corridoio, nella parte S, il secondo corridoio perpendicolare: sulla sinistra un locale bidelli, da cui si accede a un blocco di servizi. In fondo il laboratorio di informatica.



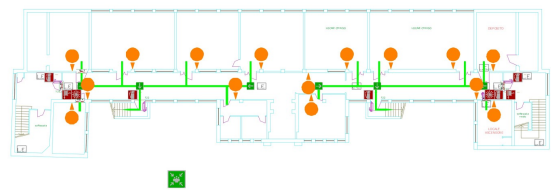
DPI

Procedure

Ambienti di lavoro

Conformazione dell'edificio in cui si svolge l'attività scolastica: aule, corridoi. - Piano seminterrato - corpo principale.

Il piano seminterrato non viene utilizzato dalla scuola ma da alcune associazioni a cui i locali sono stati concessi dall'amministrazione comunale.



DPI

Procedure

Ambienti di lavoro

Conformazione dell'edificio in cui si svolge l'attività scolastica: aule, corridoi. - Piano seminterrato - parte S.

Si arriva a questo locale attraverso la scala di accesso di fronte all'uscita nella parte NW. Alla base della scala, a sinistra un locale archivio, con un piccolo locale sulla sinistra.

DPI

Procedure

## Ambienti di lavoro

Conformazione dell'edificio in cui si svolge l'attività scolastica: aule, corridoi. - Piano seminterrato - parte W.

Dall'atrio della palestra a destra una scala porta al piano seminterrato.

DPI

Alla base della scala un piccolo locale deposito di fronte e un piccolo locale a destra.

Da questo locale di fronte e a sinistra la sala riunioni, al momento utilizzata come deposito di arredi.

Procedure

A destra del disimpegno lo spogliatoio con un secondo spogliatoio alle spalle su cui si affacciano tre piccoli blocchi di servizi e un secondo locale deposito attrezzi.

## Ambienti di lavoro

Conformazione dell'edificio in cui si svolge l'attività scolastica: scale ed uscite.

L'uscita dalla scuola avviene:

DPI

- al piano rialzato, attraverso l'uscita centrale sul corridoio, in corrispondenza del collegamento esterno coperto con la palestra. La parte S esce dall'uscita diretta alla base della scala di sicurezza.

Procedure

- la palestra attraverso l'uscita in corrispondenza dell'ingresso della palestra e dalla uscita diretta al suo interno;

- al primo e al secondo piano attraverso le due scale di sicurezza e le due scale protette, utilizzate anche per il normale accesso;

- al seminterrato, nell'edificio principale non utilizzato dalla scuola, attraverso le due uscite dirette;

- al seminterrato, nella parte sottostante alla palestra, dalla parte degli spogliatoi attraverso la scala interna e poi l'uscita della palestra. Dal deposito attraverso l'uscita diretta all'esterno, collegata al piano di campagna attraverso una scala esterna.

\* Le scale rispettano i criteri del punto 4.1 del DM 26/8/1992:

- hanno una larghezza minima di 120 cm;

- sono rettilinee, non hanno restringimenti, hanno non meno di tre gradini e non più di quindici;

- I gradini sono a pianta rettangolare, hannoalzata e pedata costanti, (non superiore a 17 cm e non inferiore a 30 cm);

\* La scuola dispone di più uscite al piano rialzato e al piano seminterrato. Al primo e al secondo piano delle due scale di sicurezza esterne oltre che delle scale protette utilizzate anche per il normale accesso.

(punto 5.2 del DM 26/8/1992). Le scale sono poste in punti ragionevolmente contrapposti.

\* La capacità di deflusso non è superiore a 60 per ogni piano. (punto 5.1 del DM 26/8/1992)

\* Le vie di uscita sono di larghezza non inferiore a due moduli (120 cm). Anche i locali frequentati dagli studenti hanno porte di larghezza non inferiore a m 1,20. (punto 5.3 del DM 26/8/1992)

\* La lunghezza delle vie di uscita non è superiore ai 60 metri (punto 5.4 del DM 26/8/1992).

\* La larghezza totale delle uscite di piano rispetta il rapporto fra il massimo affollamento ipotizzabile e la capacità di deflusso. (punto 5.5 del DM 26/8/1992)

\* Le aule rispettano i principi per cui:

- esiste una porta ogni 50 persone presenti;

- non vi sono aule con presenze superiore a 26 persone (ad eccezione dei locali in cui il dirigente autorizza sotto la propria responsabilità un affollamento maggiore).

Nelle aree destinate a servizi c'è un affollamento pari alle persone effettivamente presenti + 20% e nelle palestre di 0,4 persone/m². (punto 5.0 del DM 26/8/92).

- Le porte che si aprono verso corridoi interni di deflusso sono realizzate in modo da non ridurre la larghezza utile dei corridoi stessi. (punto 5.6 del DM 26/8/1992)



## Ambienti di lavoro

Caratteristiche degli spazi di lavoro: pavimenti, parapetti, infissi.

### Pavimenti

I pavimenti sono regolari, senza irregolarità che possano costituire inciampi.

I pavimenti non sono scivolosi. Qualora per esigenze igieniche sia necessario provvedere al lavaggio dei pavimenti a scuola funzionante (con la presenza di personale e ragazzi) il pavimento bagnato viene segnalato. Si cerca comunque di limitare queste operazioni allo stretto indispensabile ed operando su porzioni limitate di pavimento per contenere il rischio.

### Protezioni dei dislivelli

I parapetti delle finestre del piano non terreno e sulle scale interne rispettano i parametri di legge.

Non ci sono zone della scuola con dislivelli non protetti.

### Infissi

Gli infissi della scuola hanno apertura normale all'interno: il personale cura che l'apertura avvenga nei momenti in cui i ragazzi sono seduti ed in cui il rischio di urto contro l'infisso è particolarmente basso.



DPI

Procedure

## Ambienti di lavoro

Caratteristiche degli spazi di lavoro: arredamenti e rivestimenti.

Gli arredi consistono semplicemente in tavoli, seggiole e armadi distribuiti sulla superficie di ciascuna aula: sono adeguati sia per la loro tipologia che per la disposizione, e sono tali da non presentare un livello significativo di rischio.

DPI

Procedure

\* Per quanto riguarda gli arredi e i rivestimenti la reazione al fuoco dei materiali rispetta i vincoli del punto 3.1 del DM 26/8/1992:

a) negli atri, nei corridoi, nei disimpegni, nelle scale, nelle rampe, nei passaggi in genere, max classe 1 al 50% e restanti parti di classe 0.

b) negli altri ambienti pavimentazioni di classe 2 e gli altri rivestimenti di classe 1;

c) non vi sono materiali di rivestimento combustibili;

d) i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce (tendaggi, ecc.) sono di classe di reazione al fuoco non superiore a 1.

## Ambienti di lavoro

### Caratteristiche degli spazi di lavoro: edificio.

La scuola è ubicata in un edificio utilizzato interamente dalla scuola, ad esclusione di alcuni locali al piano seminterrato utilizzati dal comune per le associazioni. (punto 2.1 DM 26/8/92). L'attività svolta in questi locali non pone problemi di sicurezza per la scuola, data l'attività svolta e la non contemporaneità di queste attività con l'attività scolastica.

I locali della parte N del piano rialzato dispongono di accesso diretto e non hanno comunicazioni con i locali utilizzati dalla scuola. I locali del piano seminterrato hanno invece uscite dirette e comunicano con la scuola con separazione REI 120.

\* L'accesso all'area rispetta i criteri del punto 2.2 del DM 26/8/1992 e cioè

- larghezza minima: 3,50 m
- altezza libera: 4 m
- raggio di volta: 13 m
- pendenza: non superiore al 10%
- resistenza al carico: almeno 20 tonnellate (8 sull'asse anteriore e 12 sull'asse posteriore passo 4 m).

\* L'edificio ha un'altezza inferiore ai 12 metri.

(punto 2.3 DM 26/8/92)

DPI

Procedure

## Ambienti di lavoro

### 01. Elettricità

Impianti elettrico di illuminazione e di alimentazione delle attrezzature.

Impianto di allarme.

L'impianto elettrico della scuola appare ad un esame visivo a norma.

DPI

Esiste un interruttore generale, posto in posizione segnalata, con un comando di sgancio a distanza posto nell'ex guardiola nella parte N del piano rialzato. Un secondo pulsante di sgancio è alla base della scala protetta S.

(punto 7.0 del DM 26/8/1992)

Procedure

Esiste un impianto elettrico di sicurezza che alimenta l'illuminazione di sicurezza e l'impianto di allarme. (punto 7.1 DM 26/8/1992)

Esiste un sistema di allarme con comando posto in posizione segnalata.

(punto 8 DM 26/8/1992)

Non esistono impianti di condizionamento o per la produzione di aria compressa.

## Ambienti di lavoro

### 01. Elettricità

Impianti di protezione dalle scariche atmosferiche.

E' stata richiesta all'ente proprietario dell'edificio la documentazione di valutazione del rischio di fulminazione da scariche atmosferiche eseguita con le procedure e gli algoritmi indicati dalla norma CEI EN 62305-2 (CEI 81-10/2).

DPI

Procedure

## Ambienti di lavoro

## 02. Incendio/esplosione

### Rischio di innesco e di propagazione di incendi.

L'edificio scolastico è classificato a medio rischio di incendio (secondo quanto previsto dal punto 9.3 dell'allegato IX del DM 10/3/98 e dal punto 67 dell'elenco allegato al DPR 151/11). Categoria B (da 150 e sino a 300 persone) e asili nido;

DPI

Procedure

Per quanto riguarda le caratteristiche strutturali antincendio:

\* La resistenza al fuoco delle strutture è pari a R60 dato che l'edificio è inferiore ai 24 metri di altezza. (punto 3.0 del DM 26/8/1992)

L'edificio ha una altezza antincendio inferiore a 12 metri ed ogni singolo piano è compartimentato. (Punto 4.0 del DM 26/8/1992).

## Ambienti di lavoro

## 02. Incendio/esplosione

### Impianti antincendio.

La rete idranti è realizzata con due idranti per ogni livello della scuola. Nell'edificio della palestra c'è un idrante per ognuno dei due livelli dell'edificio. La tubazione flessibile consente di raggiungere col getto ogni punto dell'area protetta. Ci sono due attacchi motopompa sulla facciata della scuola, nella parte N e S.

- Le tubazioni di alimentazione e quelle costituenti la rete sono protette dal gelo, da urti e dal fuoco.

- Le colonne montanti possono correre, a giorno o incassate, nei vani scale oppure in appositi alloggiamenti resistenti al fuoco REI 60. (punto 9.1 del DM 26/8/92)

I mezzi di estinzione all'interno della scuola sono:

- al piano rialzato, nove estintori e due idranti nella parte dell'edificio principale;
  - al piano rialzato, due estintori e un idrante nella parte della palestra;
  - al primo piano, sei estintori e due idranti;
  - al secondo piano, sei estintori e due idranti;
  - al piano seminterrato, un estintore nell'archivio nella parte S;
  - al piano seminterrato, un estintore e un idrante nella parte della palestra.
- (punto 9.2 del DM 26/8/1992)

E' installato un impianto di rilevazione automatica di incendio nei locali archivio, al piano rialzato nella parte SW dell'edificio. (Punto 9.3 del DM 26/8/92)



DPI

Procedure

## Procedure

### 02. Incendio/esplosione

#### Gestione dell'emergenza e misure preventive per limitare il carico di incendio.

La scuola ha un piano di emergenza secondo le indicazioni dell'art. 5 e dell'allegato VIII del DM 10/3/98. Le prove di emergenza sono regolarmente effettuate ed il loro esito è registrato in un allegato di questo documento.

DPI

Procedure

Esiste il divieto di fumare all'interno dell'edificio e nelle aree esterne di pertinenza della scuola.

Non sono depositati né vengono utilizzati recipienti contenenti gas compressi e/o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, vengono tenuti in quantità strettamente necessarie per esigenze igienico- sanitarie (in armadi metallici dotati di bacini di contenimento ed in quantità non superiore a 20 lt). Gli armadi metallici in cui sono stoccati questi liquidi sono chiusi a chiave.

## Procedure

### 02. Incendio/esplosione

#### Controlli periodici.

La scuola ha un registro dei controlli periodici ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività. Il registro viene aggiornato a cura degli addetti incaricati antincendio e pronto soccorso.

DPI

Procedure

## Ambienti di lavoro

### Attività sportive.

Per le attività motorie e sportive viene utilizzata la palestra.

DPI

Procedure

## Attrezzature/macchine

All'interno della scuola non vengono usate attrezzature particolari ad eccezione di piccole attrezzature (quali forbici e taglierine). Le attrezzature utilizzate dai ragazzi sono prive di parti taglienti e appuntite in modo da evitare rischi di tagli e ferite da punta.

Durante il loro utilizzo gli insegnanti curano che non si creino delle situazioni pericolose. Le attrezzature normali sono utilizzate esclusivamente dal personale.

DPI

Procedure

Nelle attività motorie non vengono utilizzate attrezzature particolari e gli insegnanti curano che non si creino situazioni con rischi particolari di cadute e di contusioni per i ragazzi.

## Ambienti di lavoro

### 03. Rumore

Non esistono all'interno delle aule fonti significative di rumore. La situazione ambientale e la presenza di alunni non sono tali da creare un livello di rumore significativo.

Nell'attività non sono superati i livelli inferiori di azione data l'assenza di attrezzature o macchine che possano generare rumore.

Le attività collettive più rumorose non sono comunque tali per la durata da rappresentare una esposizione significativa al rumore.

DPI

Procedure

## Ambienti di lavoro

### 05. Illuminazione

I locali dispongono generalmente di una sufficiente illuminazione naturale, adeguata al tipo di lavoro svolto all'interno.

L'attività didattica si svolge prevalentemente di giorno con la possibilità di sfruttare al meglio l'illuminazione naturale.

L'illuminazione artificiale è realizzata attraverso lampade fluorescenti a soffitto, collocate correttamente e adeguate all'uso.

DPI

Procedure

## Ambienti di lavoro

### 06. Microclima

La situazione microclimatica è adeguata e tale da non creare rischi significativi per gli insegnanti ed i ragazzi.

La disposizione dei locali e le situazioni di lavoro non determinano situazioni di rischio di esposizione a correnti d'aria, sbalzi di temperatura, eccessiva secchezza dell'aria o postazioni di lavoro situate in prossimità delle fonti di calore.

DPI

Procedure

## Ambienti di lavoro

### 11. Radiazioni ionizzanti

Rischio di radiazioni ionizzanti provenienti da una sorgente naturale.

Il fattore di rischio di esposizione a sorgenti naturali di radiazioni, e' stato considerato secondo i termini previsti dall'art. 10 bis del D Lgs 230/95.

L'attività svolta dalla scuola ed i fabbricati ove questa avviene non rientrano in nessuna delle condizioni previste da tale norma. Infatti non si verificano i casi previsti dai punti a) e b) di tale articolo.

Questi punti considerano le: a) attività lavorative durante le quali i lavoratori e, eventualmente, persone del pubblico sono esposti a prodotti di decadimento del radon o del toron o a radiazioni gamma o a ogni altra esposizione in particolari luoghi di lavoro quali tunnel, sottovie, catacombe, grotte e, comunque, in tutti i luoghi di lavoro sotterranei; b) attività lavorative durante le quali i lavoratori e, eventualmente, persone del pubblico sono esposti a prodotti di decadimento del radon o del toron, o a radiazioni gamma o a ogni altra esposizione in luoghi di lavoro diversi da quelli di cui alla lettera a) in zone ben individuate o con caratteristiche determinate;

Del resto non si verificano i casi previsti dai punti c) d) e) f) di tale articolo. Analogamente non vi sono all'interno dell'edificio scolastico locali che possano essere considerati sotterranei secondo la definizione data all'interno delle linee guida per la misurazione del radon dal Coordinamento delle regioni: locali o ambienti con almeno tre pareti interamente sotto il piano di campagna, indipendentemente dal fatto che siano a contatto con il terreno o meno (punto 1.2 delle linee guida).

DPI

Procedure



## Procedure

### 07. Movim. Manuale carichi

Il rischio di movimentazione manuale dei carichi non è significativo. La movimentazione manuale dei carichi è del tutto episodica e non comporta comunque la movimentazione di carichi considerati pesanti dalla legge.

Per le sporadiche attività di sollevamento, di pesi comunque limitati, vengono adottate le procedure corrette:

1. il peso viene suddiviso ogni volta che questo sia possibile (caricando i contenitori (scatole, secchi) solo parzialmente). Allo stesso modo ogni qualvolta sia possibile vengono utilizzati i carrelli in dotazione alla scuola per spingere il carico ed evitare la movimentazione maggiormente faticosa.
2. nella movimentazione fra i piani viene usato l'ascensore, curando che il peso totale non ecceda il limite di carico.
3. il carico viene mosso e/o sollevato da due o più persone ogni volta che questo sia possibile. La movimentazione da più persone avviene anche quando il peso sia limitato ma il carico non abbia una presa semplice.

Ovviamente le considerazioni sopra esposte non valgono nei confronti del personale di supporto ai ragazzi disabili, laddove questa attività comporti il sollevamento delle persone.

DPI

Procedure

## Sostanze

### 08. Agenti chimici

Esposizione a sostanze chimiche pericolose nella normale attività didattica.

Nella attività didattica non c'è contatto con sostanze chimiche pericolose.

Vengono usate piccole quantità di colle e colori, anche da parte dei ragazzi. Queste sostanze non sono pericolose o vengono usate sostanze atossiche, nella attività didattica sotto la guida ed il controllo degli insegnanti.

Gli insegnanti non utilizzano sostanze chimiche ad eccezione di piccole quantità di disinfettanti per attività di primo soccorso sui ragazzi.

DPI

Procedure

## Procedure

### Rischio di stress da lavoro correlato.

La valutazione del rischio da stress da lavoro correlato è stata svolta secondo la metodologia elaborata dall'ISPESL nel 2010 "La valutazione dello stress da lavoro-correlato. Proposta metodologica". Sulla base di questa metodologia è stata elaborata dalla dr.ssa Nadia Selvaggi una proposta di intervento basata su tre punti:

1. Raccolta di indicatori verificabili distinti in: 1.1 indicatori aziendali, 1.2 indicatori aziendali - area contesto del lavoro, 1.3 indicatori aziendali - area contenuto del lavoro (vedi allegato 1 al documento di valutazione del rischio).

2. Sulla base di questi dati si effettua la valutazione del rischio, che si classifica in basso, medio o alto.

3. La terza fase è la misurazione della percezione dello stress da parte dei lavoratori. In questa fase si organizza un incontro con la psicologa per un campione del personale. Al termine dell'incontro viene somministrato il questionario Ispesl-Hse.

Questa fase è articolata in 6 sottofasce: 3.1 preparazione dell'organizzazione, 3.2 identificazione dei fattori di rischio e conoscenza dei management standards. Sei dimensioni organizzative: domanda, controllo, supporto, relazioni, ruolo e cambiamento.

3.3 Raccolta dei dati valutazione oggettiva e soggettiva, 3.4 Valutazione del rischio esplorare problemi e soluzioni, 3.5 formalizzazione dei risultati: sviluppare ed implementare un piano di azione, monitoraggio e controllo del piano di azione e valutazione della sua efficacia.

(per i dettagli della metodologia vedi allegato 1 al documento di valutazione del rischio).

Oltre a questa proposta di intervento la dr.ssa Selvaggi ha elaborato una seconda proposta di intervento che prevede altri quattro passi:

l'estensione della somministrazione del questionario a tutto l'organico, oltre al campione di personale già coinvolto nell'incontro.

Nel caso non emergano dei problemi da queste prime fasi ovviamente non è necessario effettuare specifiche azioni. In caso contrario l'intervento può continuare attraverso dei focus groups. Sono dei gruppi costituiti da 10/12 persone che affronta i problemi e le difficoltà emerse con la presenza di un moderatore.

Oltre a questo intervento può essere attivato uno spazio d'ascolto, ad accesso individuale

L'ultimo tipo di intervento può essere una formazione tematica attraverso la quale il lavoratore può accrescere ed aggiornare le proprie competenze per sentirsi maggiormente adeguato ai compiti che deve affrontare.

DPI

Procedure

## Procedure

### Rischio di stress da lavoro correlato.

La valutazione del rischio deve essere effettuata o con il gruppo di lavoro o in alternativa con la somministrazione dei questionari ai lavoratori.

DPI

Procedure

## Procedure

### Lavoro di donne in stato di gravidanza e nei primi sette mesi di vita del figlio (scuola secondaria di primo grado).

Il lavoro all'interno della scuola secondaria di primo grado, non comporta lavori pericolosi, faticosi ed insalubri quali quelli indicati nell'allegato A al D lgs 151/01:

a) Non appare significativa l'attività di movimentazione manuale dei carichi, in quanto la loro mansione, con l'eccezione delle insegnanti di sostegno, non prevede azioni di sollevamento o aiuto configurabile come tale.

B) non appare contemplato neppure il caso previsto dal punto G) dell'allegato A in quanto, con la sola eccezione delle insegnanti di educazione fisica, non è pensabile una attività che comporti una stazione in piedi per più della metà del tempo di lavoro. Per le insegnanti di educazione fisica verranno variati i contenuti dell'attività in modo da non contemplare questo rischio.

Non è invece prevista l'esposizione agli agenti o condizioni di lavoro quali quelle contenute negli allegati B e C della stessa disposizione, ad eccezione del virus della rosolia. Nel caso in cui la lavoratrice non risulti immunizzata da questo agente e quindi sufficientemente protetta dovrà essere esclusa dalla mansione.

Nel momento in cui la scuola apprende dello stato di gravidanza, per dichiarazione della lavoratrice oppure per lo stato evidente, il datore di lavoro valuta la compatibilità dello stato con la condizione lavorativa, acquisisce il parere del medico competente, poi del RSPP.

In caso di incompatibilità e ove esistano nell'organizzazione delle mansioni compatibili con lo stato di gravidanza la lavoratrice viene adibita a tali mansioni, in caso contrario viene richiesta l'interdizione.

Per le insegnanti di educazione fisica si potrebbe anche avere il verificarsi di quanto previsto dal punto A. g) dell'allegato C: movimenti e posizioni di lavoro, spostamenti, sia all'interno sia all'esterno dello stabilimento, fatica mentale e fisica e altri disagi fisici connessi all'attività svolta dalle lavoratrici. Anche in questo caso verranno previste delle modifiche delle mansioni e delle turnazioni al fine di evitare questo problema.

Per gli insegnanti che svolgano attività di sostegno non si esclude che possano presentarsi delle situazioni quali quelle descritte nell'allegato C al decreto citato:

Agenti fisici:

A) colpi, dovuti a reazioni fisiche o potenziali comportamenti aggressivi;

B) movimentazione manuale di carichi pesanti che comportano rischi, soprattutto dorsolombari;

G) movimenti e posizioni di lavoro, spostamenti, sia all'interno sia all'esterno dello stabilimento, fatica mentale e fisica e altri disagi fisici connessi all'attività svolta dalle lavoratrici di cui all'art. 1.

2. Agenti biologici:

contatto con fluidi biologici (quali ad esempio sangue, muco, feci e fluidi corporei)

3. Agenti chimici

contatto con detergenti e igienizzanti, utilizzati in modo saltuario all'interno di questa attività'.

DPI

Procedure

## Procedure

### Lavoro di donne in stato di gravidanza e nei primi sette mesi di vita del figlio (sostegno).

Il lavoro per le insegnanti di sostegno può comportare:

l'esposizione alla movimentazione manuale dei carichi. La movimentazione comporta essenzialmente il sollevamento e l'aiuto al movimento dei bambini e dei ragazzi a cui si presta assistenza. L'attività ovviamente può avere importanza molto diversa a seconda del tipo di assistenza e della persona a cui l'assistenza viene prestata. Nei singoli casi deve essere verificata la sussistenza e l'importanza del fattore. (Art. 7 D Lgs 151/01)

lavori che comportano la stazione in piedi o posizioni particolarmente affaticanti. Non dovrebbe essere particolarmente significativo ma deve essere valutato caso per caso. (punto G - all. A)

L'esposizione ad agenti fisici: il rischio di subire dei colpi o aggressioni da parte del bambino o ragazzo a cui si presta assistenza. L'incidenza di questo fattore di rischio potrà variare molto dipendendo dalla persona assistita. Anche qui deve essere valutata la sussistenza e l'importanza del fattore. (Punto A. 1. - all. C)

L'esposizione ad agenti biologici: toxoplasma e virus della rosolia. Se la lavoratrice non è immune da questi fattori viene esclusa dalla mansione. (punto A. 1. b) - all. B)

L'esposizione ad agenti biologici: contatto con fluidi biologici quali sangue, muco, feci e fluidi corporei. (punto A. 2. - all. C)

Ovviamente durante l'intero periodo gli insegnanti nominati come addetti antincendio, gestione dell'emergenza e primo soccorso, saranno esonerati da questi compiti e sostituiti da altri addetti.

Gli altri fattori di rischio indicati all'art. 7 e negli allegati A, B, C, non sono applicabili alla mansione di insegnante di sostegno.

Nel momento in cui la scuola apprende dello stato di gravidanza, per dichiarazione della lavoratrice oppure per lo stato evidente, il datore di lavoro valuta la compatibilità dello stato con la condizione lavorativa, acquisisce il parere del medico competente, poi del RSPP. In caso di presenza dei fattori sopra indicati, e ove esistano nell'organizzazione delle mansioni compatibili con lo stato di gravidanza, la lavoratrice viene adibita a tali mansioni, in caso contrario viene richiesta l'interdizione.

Queste valutazioni valgono anche per i collaboratori scolastici quando svolgano attività di supporto a bambini e ragazzi che utilizzino dei servizi di sostegno.

DPI

Procedure

## Procedure

### Divieto di assunzione di sostanze alcoliche.

La scuola rientra nelle attività lavorative che comportando un elevato rischio di infortuni sul lavoro e per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, comporta un divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche. (art. 15 L 125/2001)

DPI

Procedure

Nell'attività della scuola le attività lavorative che comportano un elevato rischio sono: attività di insegnamento nelle scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado (punto 6 allegato I, provvedimento conferenza Stato/regioni del 16 marzo 2006).

All'interno della scuola non avviene alcuna somministrazione e non viene messa a disposizione alcuna sostanza alcolica.

Nei confronti del proprio personale la scuola ha effettuato una attività di informazione di base degli obblighi previsti dalla legge:

- attività lavorative a cui si applicano le disposizioni di legge;
- contenuti del divieto di assunzione di sostanze alcoliche durante e prima dell'attività lavorativa (con alcolemia uguale a zero);
- finalità della legge: proteggere la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, che potrebbero essere danneggiati dal comportamento di chi ha assunto alcool;
- effetti dell'alcool e tempi di eliminazione di eventuali unità alcoliche assunte.

## Procedure

### Primo soccorso.

In base alle norme sul pronto soccorso aziendale, in vigore dal 3/2/2005 in seguito alla proroga, la scuola viene classificata nel gruppo B: aziende o unità produttive con tre o più lavoratori che non rientrino nel gruppo A.

DPI

Procedure

Sulla base di tale disposizione viene assicurata:

la disponibilità della cassetta di pronto soccorso e di telefono per attivare rapidamente il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale.



04 1100 150

Aggiornamento della valutazione del rischio per l'epidemia di  
Covid 19

Procedure

09. Agenti biologici

Valutazione del rischio per la pandemia da Covid 19.

L'aggiornamento della valutazione del rischio per il Covid 19 è in un documento separato che  
viene aggiornato sulla base dell'evoluzione della normativa e della evoluzione della pandemia.

DPI

Procedure

Il documento è scaricabile a questo link:

<https://login.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8c6b6b895f5e76aaa9ab>

04 1100 200

Attività didattiche in laboratori.

## Ambienti di lavoro

### Conformazione degli spazi per esercitazioni.

Gli spazi per esercitazione all'interno della scuola sono:

- le aule di musica al piano rialzato ed al primo piano;
- l'aula di lingue al primo piano;
- l'aula di informatica al secondo piano.

DPI

Procedure

L'attività condotta al loro interno, le attrezzature e le sostanze utilizzate non sono tali da determinare un profilo di rischio diverso dalle altre aule in cui si svolge l'attività didattica.

## Attrezzature/macchine

Prevalentemente queste attività comportano l'utilizzo di semplici apparecchiature, quali computers, per periodi di tempo anche piuttosto limitati. Non sono utilizzati fornelli a gas o attrezzi manuali.

All'interno della scuola c'è un forno per ceramica: l'attrezzatura non comporta rischi particolari ed eccezione della necessità di attendere i tempi di raffreddamento. Il materiale viene introdotto sotto il costante controllo dell'insegnante. Durante il funzionamento l'attrezzatura sta in un'area che viene delimitata per evitare il contatto. Il riscaldamento all'esterno non è comunque eccessivo. L'apertura del forno viene fatta sotto il controllo dell'insegnante e comunque solo dopo aver atteso un tempo sufficiente per il raffreddamento dell'attrezzatura.

Il forno è collocato al secondo piano nella parte N della scuola, nell'antibagno del blocco di servizi non più utilizzato, accanto all'aula di artistica. Al momento del sopralluogo risultava completamente abbandonato e non più utilizzato.

Non sono comunque utilizzate macchine o altre attrezzature che possano comportare significativi rischi di lesioni, intrappolamenti, schiacciamenti.



DPI

Procedure

## Sostanze

### 08. Agenti chimici

Tutte le sostanze utilizzate nei laboratori di disegno come colori, tempere, ecc. sono di tipo atossico, espressamente creati per l'utilizzo anche da parte dei ragazzi e non comportano rischi per gli utilizzatori. Altre sostanze quali le vernici spray sono esclusivamente utilizzate dagli insegnanti.

DPI

Procedure

Attività in laboratori di informatica

Insegnanti, tecnici di laboratorio, studenti

04 1100 200 100

Attività in laboratori di informatica

Ambienti di lavoro

Conformazione degli spazi per esercitazioni. Laboratorio di informatica.

Il laboratorio di informatica è al secondo piano, nella parte S dell'edificio: immediatamente a destra dell'accesso di piano dalla scala protetta.

L'attività all'interno del laboratorio non crea un profilo di rischio diverso dalle altre aule in cui si svolge l'attività didattica.



DPI

Procedure

Attrezzature/macchine

01. Elettricità

Laboratorio di informatica.

L'impianto elettrico è stato predisposto con un numero di connessioni sufficienti. Le connessioni delle postazioni verranno sistemate, unendo i cavi con delle fascette ed eliminando le ciabatte volanti.

DPI

Procedure

Attrezzature/macchine

10. Videoterminali

Laboratorio di informatica.

Utilizzo di personal computers dotati di monitor a bassa emissione. La disposizione e l'orientamento dei monitors all'interno dei locali è adeguata. Sono collocati in modo da permettere una buona visibilità e l'assenza di riflessi. L'utilizzo dei computers da parte degli alunni e degli insegnanti è comunque molto limitato nel tempo e non consente in ogni modo di considerare questi soggetti quali videoterminalisti; alcune postazioni non rispondenti alle linee guida per i videoterminali sono quindi da ritenersi comunque adeguate. Nel report allegato sono indicate le caratteristiche delle postazioni ai videoterminali.

DPI

Procedure

## Attrezzature/macchine

## 12. Radiazioni non ionizzanti

Nella situazione di lavoro della scuola e' stato valutato il fattore di esposizione ai rischi da campi elettromagnetici, come previsto dal capo IV del D Lgs 81/08. Questo fattore di rischio e' determinato dalla presenza di personal computers e dalla eventuale presenza di una limitata rete wireless.

DPI

Procedure

I valori degli schermi dei computers, derivati dalla norma CEI 211-7 sono:

intensita' di campo elettrico: 1V/m;

Induzione magnetica: 0,1  $\mu$ T;

Frequenza: 0,4 MHz.

Eseguendo i calcoli si ottiene che il valore d'azione dell'intensita' del campo elettrico e' 610 volte superiore al valore dello schermo (il valore d'azione e' 610V/m) e che il valore d'azione dell'induzione magnetica e' nettamente superiore al valore dello schermo (il valore d'azione e' 50  $\mu$ T).

Quindi i valori sono nettamente al di sotto della soglia di azione e non e' necessario intraprendere alcuna azione.

Per quanto riguarda l'esistenza di una rete wireless I valori di campo elettrico emessi dalla rete risultano di modesta entita'. Valori piu' elevati, ma comunque inferiori al livello di attenzione, possono essere rilevati in prossimita' dell'antenna trasmittente e in condizioni di download elevato. (Studio dell'Arpa dell'Emilia-Romagna).

A conclusioni analoghe arriva l'UK Health Protection Agency, dopo aver condotto uno studio sulle reti Wi-Fi nelle scuole: le radiazioni dalle apparecchiature Wi-Fi non si ritiene che dovrebbero superare le linee guida internazionalmente accettate, e comunque sono inferiori a quelle dei telefoni cellulari.

"These results are consistent with the HPA position that exposures to the radio waves from Wi-Fi equipment are not expected to exceed internationally-accepted guidelines and that they are less than from mobile phones. Further results will be published on the HPA website after they have been finalised".

Il paper della HPA e' stato presentato alla sessione di Davos del meeting dell'EBEA e del BEMS il 18 giugno 2009.

Deposito.

Personale, studenti

04 1100 300

Deposito.

Ambienti di lavoro

Conformazione degli spazi per deposito.

I locali per deposito sono al piano rialzato i tre locali utilizzati come archivio nella parte S dell'edificio.

Al piano seminterrato un locale archivio nella parte S.

I locali sono isolati dagli altri del piano rialzato da una struttura REI.

La superficie è comunque limitata. Oltre ad essi ci sono dei piccoli ripostigli.

DPI

Procedure

Procedure

02. Incendio/esplosione

Rischio di innesco e di propagazione di incendi all'interno degli spazi per deposito.

All'interno degli spazi per deposito e per archivio non viene superato il carico di incendio di 30 kg/m².

\* I liquidi infiammabili sono contenuti in armadi metallici con bacino di contenimento in quantità non superiore a 20 lt. (punto 6.2 del DM 26/8/92)

DPI

Procedure



Attività in strutture esterne organizzate.

Personale, studenti

04 1200 100

Attività in strutture esterne organizzate.

### Ambienti di lavoro

L'attività scolastica si svolge in parte all'esterno dell'edificio scolastico.

In parte all'interno di strutture che hanno una loro organizzazione per la gestione dell'emergenza: teatri, cinema, sale di concerto.

In questo caso una o più classi partecipano a eventi esterni.

Questa attività non comporta rischi particolari per i ragazzi ed il personale ad eccezione della gestione dell'emergenza. Le strutture hanno un piano di emergenza e garantiscono attraverso la loro struttura ed il loro personale la gestione di situazioni di emergenza che potrebbero verificarsi.

Il personale della scuola si limita a localizzare le uscite di emergenza più vicine ed a seguire le indicazioni del personale e dei soccorritori.

Cura che il gruppo della classe o delle classi non si disperda.

In questo caso la struttura non viene qualificata preventivamente.

Nel caso di utilizzo di mezzi di trasporto si applicano le stesse regole, ed il personale cura che i ragazzi rispettino le regole specifiche del mezzo utilizzato.

Prima dell'inizio dell'attività viene tenuto un breve briefing dal responsabile dell'attività al personale coinvolto e da questi ai ragazzi.

Viene tenuto a disposizione un pacchetto di medicazione o almeno alcuni presidi di primo soccorso.

DPI

Procedure

Attività in strutture esterne.

Personale, studenti

04 1200 200

Attività in strutture esterne.

Ambienti di lavoro

L'attività scolastica si svolge in parte all'esterno dell'edificio scolastico.  
In parte all'interno di strutture che vengono utilizzate dalla scuola e temporaneamente e direttamente gestite.  
La struttura viene utilizzata dalla scuola per la gestione di propri eventi.  
L'attività non comporta rischi particolari per i ragazzi ed il personale ad eccezione di quelli per la gestione dell'emergenza.  
In questo caso la scuola predispone una propria squadra di emergenza ed acquisisce dal proprietario della struttura il piano di emergenza. Nel caso in cui questo non esista ne viene predisposto uno provvisorio. Il piano viene illustrato alla squadra con particolare attenzione alle attrezzature antincendio ed alle direzioni di uscita  
Viene tenuto a disposizione un pacchetto di medicazione o almeno alcuni presidi di primo soccorso.

DPI

Procedure

Attività in piccole strutture esterne.

Personale, studenti

04 1200 300

Attività in piccole strutture esterne.

### Ambienti di lavoro

L'attività scolastica si svolge in parte all'esterno dell'edificio scolastico.

In parte all'interno di piccole strutture per attività diverse.

Una o più classi partecipano a eventi esterni e si possono presentare due tipi di rischi per il personale ed i ragazzi. La gestione dell'emergenza: questo rischio viene considerato ogni volta in cui personale e ragazzi sono all'interno di una situazione confinata (all'interno di un edificio o all'esterno ma all'interno di una recinzione). In precedenza viene verificata la facilità di uscita considerando il numero di persone presenti, e l'esistenza di sufficienti presidi antincendio adeguati al carattere ed alle dimensioni dell'attività.

Inoltre viene considerato il rischio derivante dall'attività propria della struttura ed alla partecipazione di personale e ragazzi all'attività.

La qualificazione preventiva della struttura e dell'attività consente di considerare e di predisporre misure adeguate per fronteggiare gli eventuali rischi significativi.

Viene tenuto a disposizione un pacchetto di medicazione o almeno alcuni presidi di primo soccorso.

DPI

Procedure

Attivita' collettive. Refettori.

Personale, studenti

04 1300 100

Attivita' collettive. Refettori.

Ambienti di lavoro  
Spazi per attivita' collettive. Refettori.  
Nella scuola non c'è refettorio.

DPI  
Procedure

Attività' collettive. Riunioni e spettacoli all'interno della scuola.

Personale, studenti

04 1300 200

Attività' collettive. Riunioni e spettacoli all'interno della scuola.

Ambienti di lavoro

Spazi per attività' collettive. Sale riunioni.

All'interno della scuola non ci sono locali per attività collettive.

DPI

L'esercizio delle attività collettive è caratterizzato da un rischio di incendio estremamente limitato sia per la presenza di materiale infiammabile in quantità molto limitata o inesistente che per l'assenza di fonti di innesco.

Procedure



Attività di supporto e di pulizia.

Collaboratori scolastici

04 1400 100

Attività di supporto e di pulizia.

#### Attrezzature/macchine

##### Attività di servizio nelle scuole.

Le attività svolte dai collaboratori scolastici consistono essenzialmente nelle attività di pulizia ordinarie e straordinarie.

Le attività di manutenzione sono estremamente limitate e si limitano solo a piccolissimi interventi sostanzialmente manuali; le attività di manutenzione più significative sono invece svolte dagli operai comunali o da imprese esterne.

Le attività di pulizia sono svolte per lo più manualmente dagli addetti.

I rischi di scivolamento e di caduta sono tenuti sotto controllo principalmente attraverso l'utilizzo di adeguato abbigliamento e di procedure di lavoro adeguate.

DPI

Procedure

#### Attrezzature/macchine

##### Uso di scale portatili.

Sono saltuariamente impiegate delle scale portatili per lavori da eseguire in altezza. L'impiego è tuttavia molto episodico.

L'utilizzo delle scale non costituisce lavoro in quota: le scale sono utilizzate ad una quota inferiore a 2 mt. (art. 107 D Lgs 81/08).

Durante l'utilizzo le scale sono utilizzate correttamente:

- appoggiate in piano e adeguatamente stabilizzate;
- utilizzate sino ad una altezza che non provochi rischi di cadute per sbilanciamento e di ribaltamento della scala.

Non sono inoltre mai utilizzate in prossimità di dislivelli che non dispongano di adeguate protezioni (scale, finestre, ecc.) .

Per il resto non sono praticamente utilizzate macchine: le attività di pulizia sono effettuate solamente con attrezzature manuali.

DPI

Procedure

#### Attrezzature/macchine

##### 01. Elettricità

Nei rari casi in cui siano utilizzate apparecchiature elettriche le singole attrezzature sono connesse direttamente all'impianto attraverso cavi a norma.

Particolare cura è posta affinché i cavi non creino pericoli di elettrocuzione o anche semplicemente di inciampo.

DPI

Procedure

#### Sostanze

##### 02. Incendio/esplosione

La situazione della scuola è da classificare a medio rischio di incendio.

Vi possono comunque essere dei piccoli stoccaggi di materiale infiammabile.

DPI

Procedure

Da questo punto di vista le azioni intraprese sono quelle di provvedere ad una graduale sostituzione dei detergenti infiammabili con altri non infiammabili e di contenere al minimo la quantità di materiale stoccato.

In tutti i locali scolastici e nelle aree di pertinenza esterna è previsto il divieto di fumare durante l'intera giornata (anche quando gli studenti non sono presenti).

## Attrezzature/macchine

### 03. Rumore

Nell'attività dei collaboratori scolastici non avviene l'uso di attrezzature rumorose e mancano quindi fonti di rumore.

Dato il tipo di attività e la sostanziale assenza di attrezzature non manuali nella attività, la valutazione dell'esposizione al rumore porta a ritenere che non siano superati i livelli inferiori di azione.

DPI

Procedure

## Procedure

### 07. Movim. Manuale carichi

#### Movimentazione manuale dei carichi.

Il rischio di movimentazione manuale dei carichi non è significativo. La movimentazione manuale dei carichi è del tutto episodica e non comporta comunque la movimentazione di carichi considerati pesanti dalla legge.

Per le sporadiche attività di sollevamento, di pesi comunque limitati, vengono adottate le procedure corrette:

1. il peso viene suddiviso ogni volta che questo sia possibile (caricando i contenitori (scatole, secchi) solo parzialmente). Allo stesso modo ogni qualvolta sia possibile vengono utilizzati i carrelli in dotazione alla scuola per spingere il carico ed evitare la movimentazione maggiormente faticosa.

2. nella movimentazione fra i piani viene usato l'ascensore, curando che il peso totale non ecceda il limite di carico.

3. il carico viene mosso e/o sollevato da due o più persone ogni volta che questo sia possibile. La movimentazione da più persone avviene anche quando il peso sia limitato ma il carico non abbia una presa semplice.

La scuola aveva comunque precedentemente attivato la sorveglianza sanitaria nei confronti di questo profilo professionale: si è ritenuto al momento di non modificare questa scelta, di effettuare una analisi di questo fattore di rischio con rilevazioni dirette sul campo.

In funzione dei risultati di questa analisi la scelta potrà essere confermata oppure rivista.

DPI

Procedure

Ovviamente le considerazioni sopra esposte non valgono nei confronti del personale di supporto ai ragazzi disabili, laddove questa attività comporti il sollevamento delle persone.

## Procedure

### 08. Agenti chimici

Ogni qualvolta vengano impiegate sostanze pericolose (secondo quanto previsto dal D Lgs 52/97 - Attuazione della direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose) sono:

- acquisite dai produttori le schede di sicurezza;
- presentate agli utilizzatori le principali caratteristiche della sostanza, la sua pericolosità, la attenzioni particolari da attivare ed i comportamenti da evitare;
- consegnate copie delle schede di sicurezza agli utilizzatori.

Nelle operazioni di pulizia possono esserci dei detergenti e sanificanti rientranti fra le sostanze pericolose.

In conformità alle specifiche indicazioni previste dalla scheda di sicurezza verranno:

- utilizzati i guanti di gomma in tutte le operazioni di pulizia che possano comportare il contatto con i detergenti. In casi specifici possono essere utilizzati occhiali e mascherine antipolvere o indumenti di protezione.
- in particolare si adottano delle cautele nelle operazioni di travaso o di versamento per evitare il rischio di schizzi e di contatto con la cute ed in particolare con gli occhi.
- le sostanze vengono conservate nei contenitori originali ed in caso di travasi in altri contenitori, avviene in contenitori puliti sui quali è stata incollata la copia dell'etichetta originale. Vengono evitati contenitori privi di etichette o con etichette scritte a mano.
- lo stoccaggio avviene in locali chiusi a chiave o in armadi chiusi a chiave, in modo da evitare la possibilità di accesso a terzi ed in particolare ai ragazzi.
- le sostanze infiammabili sono conservate in armadi metallici ed i contenitori sono tenuti all'interno di contenitori più grandi o bacinelle per contenere eventuali perdite. La quantità stoccata non supera i 20 litri.

È in corso la valutazione del rischio chimico come previsto dalla legge. La condizione appare rientrare fra quelle in cui data la natura, le quantità e le modalità di uso delle sostanze vi sia solo un rischio basso per la sicurezza ed irrilevante per la salute dei lavoratori.

DPI

Procedure

## Procedure

### 09. Agenti biologici

Possono verificarsi contatti con fluidi organici, sia nelle normali operazioni di pulizia sia in caso di contatti accidentali.

In queste situazioni vengono adottate precauzioni particolari con l'uso di guanti a perdere ed eventualmente mascherine.

DPI

Procedure

## Procedure

Organizzazione del lavoro e definizione delle mansioni che assicurano una sufficiente varietà di compiti.

Date le caratteristiche dell'organizzazione del lavoro nessun addetto è dedicato esclusivamente ad attività specifiche e ripetitive.

Il contatto con il pubblico non è particolarmente significativo e comunque non comporta normalmente rischi di rapporto conflittuale.

DPI

Procedure

## Procedure

Lavoro di donne in stato di gravidanza e nei primi sette mesi di vita del figlio (collaboratrici scolastiche).

Il lavoro per le collaboratrici scolastiche può comportare:

- l'esposizione alla movimentazione manuale dei carichi. La movimentazione comporta essenzialmente il sollevare e prendere in braccio dei bambini (specie i più piccoli ed in particolare nella fase di inserimento a scuola, oltre ai ragazzi che necessitano di sostegno). L'attività non dovrebbe avere una incidenza elevata ma non è comunque escludibile a priori. Nei singoli casi deve essere verificata la sussistenza del fattore. (Art. 7 D Lgs 151/01)
- L'uso di scale, assolutamente non continuativo all'interno della mansione, ma comunque non escludibile. Durante il periodo di gestazione e nei sette mesi dopo il parto viene escluso. (Punto E - all. A)
- Lavori che comportano la stazione in piedi o posizioni particolarmente faticanti. Non dovrebbe essere particolarmente significativo ma deve essere valutato caso per caso. (punto G - all. A)
- Esposizione ad agenti fisici: il rischio di subire dei colpi o aggressioni da parte del bambino o ragazzo a cui si presta assistenza. L'incidenza di questo fattore di rischio potrà variare molto dipendendo dalla persona assistita. Anche qui deve essere valutata la sussistenza e l'importanza del fattore. (Punto A. 1. - all. C)
- Esposizione ad agenti biologici: toxoplasma e virus della rosolia. Se la lavoratrice non è immune da questi fattori viene esclusa dalla mansione. (punto A. 1. b) - all. B)
- Esposizione ad agenti biologici: contatto con fluidi biologici quali sangue, muco, feci e fluidi corporei. Le collaboratrici sono le figure che intervengono in caso di problemi o di cambio degli indumenti dei bambini o dei ragazzi. (punto A. 2. - all. C)
- Esposizione ad agenti chimici: vengono usati dei detergenti e dei sanificanti. Il loro utilizzo è limitato alle operazioni di pulizia e comunque si tratta di prodotti con rischio chimico moderato o irrilevante, utilizzati con DPI adeguati (in particolare guanti di protezione). (Punto A. 3. - all. C)

DPI

Procedure

Ovviamente durante l'intero periodo i collaboratori nominati come addetti antincendio, gestione dell'emergenza e primo soccorso, saranno esonerati da questi compiti e sostituiti da altri addetti.

Gli altri fattori di rischio indicati all'art. 7 e negli allegati A, B, C, non sono applicabili alla mansione di collaboratore scolastico.

Nel momento in cui la scuola apprende dello stato di gravidanza, per dichiarazione della lavoratrice oppure per lo stato evidente, il datore di lavoro valuta la compatibilità dello stato con la condizione lavorativa, acquisisce il parere del medico competente, poi del RSPP. In caso di presenza dei fattori sopra indicati, e ove esistano nell'organizzazione delle mansioni compatibili con lo stato di gravidanza, la lavoratrice viene adibita a tali mansioni, in caso contrario viene richiesta l'interdizione.

04 1500 100

Attività amministrative all'interno degli uffici.

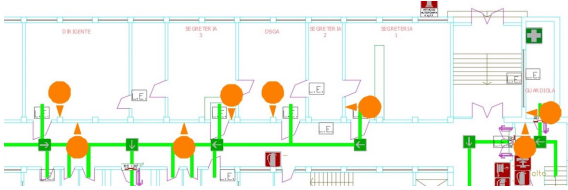
Ambienti di lavoro

Locali in cui svolge l'attività amministrativa.

Le attività amministrative sono centralizzate all'interno dell'edificio scolastico della scuola secondaria di Santhià'. Sono occupati i locali al piano rialzato, alla sinistra dell'ingresso principale: due uffici di segreteria, l'ufficio del Dsga, un terzo ufficio di segreteria, un disimpegno e poi l'ufficio della dirigente.

Gli spazi di lavoro, sono adeguati, per quanto riguarda la disposizione e le caratteristiche dei locali e dei pavimenti.

Il numero di addetti è piuttosto limitato (il dirigente scolastico, gli assistenti amministrativi, il direttore dei servizi generali e amministrativi), così come è limitato l'accesso di pubblico. L'affollamento dei locali è conforme a quanto previsto dall'art. 5.0 del DM del 26/08/92.



DPI

Procedure

Ambienti di lavoro

Arredamenti

Gli arredi, sono adeguati e tali da non presentare un livello significativo di rischio. Gli arredi sono in buona parte adeguati anche alle linee guida sulle postazioni di lavoro ai videoterminali, sia per quanto riguarda le superfici delle scrivanie (di colore chiaro e non riflettenti), sia per quanto riguarda le sedie (dotate di seduta e di schienale regolabile, con appoggi a cinque razze). Nell'allegato 9 sono riportate in dettaglio le postazioni ai videoterminali.

DPI

Procedure

Ambienti di lavoro

Spazi per archivio.

I plichi ed i volumi sono depositati correttamente su scaffali ed armadi chiusi all'interno dei diversi uffici. Il materiale è depositato sino ad altezze limitate e non esistono rischi significativi di caduta di materiale. La scuola utilizza come archivio i locali i tre locali al piano rialzato, nella parte S ed il locale nella stessa parte dell'edificio al piano seminterrato. Gli spazi rispettano le prescrizioni dell'art 6.2 del DM 26/08/92. All'interno dei locali al piano rialzato gli archivi sono ancorati al muro. In prossimità del locale archivio ci sono due estintori nel blocco dei locali al piano rialzato e un estintore al piano seminterrato.

DPI

Procedure

Ambienti di lavoro

L'evacuazione del personale e dell'eventuale pubblico presente all'interno degli uffici avviene attraverso l'uscita al centro del corridoio in corrispondenza del passaggio coperto con la palestra.

DPI

Procedure

L'evacuazione non presenta problemi soprattutto in considerazione del numero di persone e della vicinanza dell'uscita di emergenza.



### Attrezzature/macchine

Le fotocopiatrici sono in uno locali di segreteria, non direttamente a contatto con le postazioni di lavoro.

DPI

Procedure

Per il ricambio delle cartucce e le operazioni di manutenzione è seguito quanto prescritto sul manuale d'uso e manutenzione.

A parte i piccoli strumenti di ufficio (come le forbici che vengono correttamente riposte al termine dell'uso) c'è una taglierina posta nel primo ufficio di segreteria.

Altre fotocopiatrici sono presenti nelle sedi dell'Istituto Comprensivo a scopi didattici.

### Ambienti di lavoro

#### 01. Elettricità

L'impianto elettrico è stato realizzato da un installatore qualificato e risponde alle norme. È dotato di interruttore differenziale e di messa a terra.

DPI

Procedure

Le connessioni delle singole attrezzature sono effettuate in buona parte correttamente e direttamente all'impianto.

C'è un pulsante di sgancio alla base della scala protetta S.

### Ambienti di lavoro

#### 02. Incendio/esplosione

La situazione degli uffici, data la limitata presenza di materiale infiammabile e l'assenza di significative sorgenti di innesco è da classificare a basso rischio di incendio ai sensi del DM 10/3/98.

DPI

Procedure

L'attività di segreteria è comunque inserita all'interno di un edificio scolastico classificato a medio rischio di incendio per presenze contemporanee superiori a 100 persone (secondo quanto previsto dal punto 9.3 dell'allegato IX del DM 10/3/98 e dal punto 67 dell'elenco allegato al DPR 151/11).

Gli impianti di estinzione sono tre estintori e un idrante.

### Attrezzature/macchine

#### 03. Rumore

Non esistono all'interno degli uffici fonti significative di rumore:

DPI

- le stampanti sono principalmente ink jet e laser, ed il loro utilizzo non è comunque costante e continuativo;

Procedure

- la presenza del pubblico, la situazione ambientale ed i telefoni non sono tali da creare un livello di rumore significativo.

Nell'attività non sono superati i livelli inferiori di azione data l'assenza di attrezzature o macchine che possano generare rumore.

Le attività collettive più rumorose non sono comunque tali per la durata da rappresentare una esposizione significativa al rumore.

### Ambienti di lavoro

#### 05. Illuminazione

I locali dispongono di una sufficiente illuminazione naturale, adeguata al tipo di lavoro che è svolto all'interno degli uffici.

DPI

L'illuminazione artificiale è realizzata attraverso lampade fluorescenti a soffitto, collocate correttamente, adeguate all'uso e rispondenti ai requisiti fissati dalle linee guida per i videoterminali stabilite dal Ministero della sanità.

Procedure

## Ambienti di lavoro

### 06. Microclima

Le condizioni microclimatiche degli uffici sono adeguate.  
Non esistono postazioni di lavoro esposte a correnti d'aria o direttamente a ridosso di fonti di calore o degli apparati di riscaldamento.

DPI

Procedure

## Procedure

### 07. Movim. Manuale carichi

Il rischio di movimentazione manuale dei carichi all'interno dell'area amministrativa, non è significativo. La movimentazione manuale dei carichi è del tutto episodica e non comporta comunque la movimentazione di carichi considerati pesanti dalla legge. Gli impiegati spostano solo materiale cartaceo (registri, faldoni) e piccole attrezzature da ufficio.  
L'attività non comporta movimentazione dei carichi sia come peso movimentato (non più di qualche chilo), per le caratteristiche dei piccoli carichi e per il tipo di movimento (dagli scaffali alla scrivanie e viceversa).

DPI

Procedure

## Attrezzature/macchine

### 08. Agenti chimici

La sostituzione del toner è normalmente effettuata da personale esterno, nel caso questa sia svolta da personale interno sono utilizzati i guanti monouso.  
Il toner comunque non è considerato sostanza pericolosa.

DPI

Procedure

## Attrezzature/macchine

### 10. Videoterminali

Utilizzo di personal computers dotati di monitor a bassa emissione.  
La disposizione e l'orientamento dei monitors all'interno dei locali è adeguata. I monitors sono collocati in modo da consentire una buona visibilità ed evitare riflessi sullo schermo. Il software utilizzato è di recente concezione ed è di facile ed intuitivo utilizzo. Il personale è formato in modo adeguato all'utilizzo del software.  
L'utilizzo di videoterminali rientra nelle mansioni di tutti gli addetti, ma nessuno di essi svolge mansioni esclusive o prevalenti di inserimento dati.  
Si può comunque ritenere che gli addetti degli uffici utilizzino i videoterminali in modo da rientrare nella definizione di videoterminista. Devono quindi essere sottoposti a sorveglianza sanitaria.

DPI

Procedure

Il personale degli uffici effettuerà una rilevazione dei tempi settimanali di utilizzo dei videoterminali.

Attrezzature/macchine

12. Radiazioni non ionizzanti

Nella situazione di lavoro degli uffici e' stato valutato il fattore di esposizione ai rischi da campi elettromagnetici, come previsto dal capo IV del D Lgs 81/08. Questo fattore di rischio e' determinato dalla presenza di personal computers e dalla eventuale presenza di una limitata rete wireless.

DPI

Procedure

I valori degli schermi dei computers, derivati dalla norma CEI 211-7 sono:  
intensita' di campo elettrico: 1V/m;  
Induzione magnetica: 0,1 µT;  
Frequenza: 0,4 MHz.  
Eseguendo I calcoli si ottiene che il valore d'azione dell'intensita' del campo elettrico e' 610 volte superiore al valore dello schermo (il valore d'azione e' 610V/m) e che il valore d'azione dell'induzione magnetica e' nettamente superiore al valore dello schermo (il valore d'azione e' 50 µT).  
Quindi I valori sono nettamente al di sotto della soglia di azione e non e' necessario intraprendere alcuna azione.

Per quanto riguarda l'esistenza di una rete wireless I valori di campo elettrico emessi dalla rete risultano di modesta entita'. Valori piu' elevati, ma comunque inferiori al livello di attenzione, possono essere rilevati in prossimita' dell'antenna trasmittente e in condizioni di download elevato. (Studio dell'Arpa dell'Emilia-Romagna).  
A conclusioni analoghe arriva l'UK Health Protection Agency, dopo aver condotto uno studio sulle reti Wi-Fi nelle scuole: le radiazioni dalle apparecchiature Wi-Fi non si ritiene che dovrebbero superare le linee guida internazionalmente accettate, e comunque sono inferiori a quelle dei telefoni cellulari.  
"These results are consistent with the HPA position that exposures to the radio waves from Wi-Fi equipment are not expected to exceed internationally-accepted guidelines and that they are less than from mobile phones. Further results will be published on the HPA website after they have been finalised".  
Il paper della HPA e' stato presentato alla sessione di Davos del meeting dell'EBEA e del BEMS il 18 giugno 2009.

Procedure

Organizzazione del lavoro e definizione delle mansioni che assicura una sufficiente varietà di compiti.  
Date le caratteristiche dell'organizzazione del lavoro nessun addetto è dedicato esclusivamente ad attività specifiche e ripetitive.  
L'affluenza di pubblico non è continuativa e non ci sono situazioni di particolare stress o tensione. In ogni caso la preparazione del personale consente di far fronte a tali situazioni.

DPI

Procedure

Procedure

Primo soccorso.

In base alle norme sul pronto soccorso aziendale, in vigore dal 3/2/2005 in seguito alla proroga, la scuola viene classificata nel gruppo B: aziende o unita' produttive con tre o più' lavoratori che non rientrano nel gruppo A.  
Sulla base di tale disposizione viene assicurata la disponibilità della cassetta di pronto soccorso e di telefono per attivare rapidamente il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale.

DPI

Procedure

Procedure

Lavoro di donne in stato di gravidanza e nei primi sette mesi di vita del figlio (assistenti amministrative).

Il lavoro all'interno dell'area amministrativa non contempla lavori pericolosi, faticosi ed insalubri quali quelli indicati nell'allegato A al D lgs 151/01. Parimenti non è prevista l'esposizione agli agenti o condizioni di lavoro quali quelle contenute negli allegati B e C della stessa disposizione.  
Ovviamente durante l'intero periodo gli impiegati amministrativi nominati come addetti antincendio, gestione dell'emergenza e primo soccorso, saranno esonerati da questi compiti e sostituiti da altri addetti.

DPI  
Procedure

Gli altri fattori di rischio indicati all'art. 7 e negli allegati A, B, C, non sono applicabili alla mansione di impiegato amministrativo.

Nel momento in cui la scuola apprende dello stato di gravidanza, per dichiarazione della lavoratrice oppure per lo stato evidente, il datore di lavoro valuta la compatibilità dello stato con la condizione lavorativa, acquisisce il parere del medico competente, poi del RSPP.  
In caso di presenza dei fattori sopra indicati, e ove esistano nell'organizzazione delle mansioni compatibili con lo stato di gravidanza, la lavoratrice viene adibita a tali mansioni, in caso contrario viene richiesta l'interdizione.

Attività amministrative presso altri uffici.

Personale, pubblico

04 1500 200

Attività amministrative presso altri uffici.

Attività all'esterno dell'edificio amministrativo.

Parte dell'attività amministrativa viene svolta all'esterno dell'edificio in cui sono centralizzate le attività amministrative.  
Sono attività e riunioni presso uffici esterni che non presentano un profilo di rischio particolare e diverso da quello degli uffici.

DPI

Procedure





Scuola secondaria di primo grado  
piazza Giovanni XXIII 2  
13048        SANTHIA'



D01	Collaudo statico strutturale	VC015010
D02	Permesso abitabilità/agibilità comunale	VC015010
D03	Certificato di prevenzione incendi	VC015010
D04	Dichiarazione di conformità alla regola d'arte degli impianti	VC015010
D05	Documentazione relativa alla verifica periodica della messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche	VC015010
D06	Collaudo Ascensori	VC015010
D07	Collaudo Scale esterne	VC015010
D08	Documentazione relativa alla classificazione di reazione al fuoco di arredi, rivestimenti.	VC015010

Cognome e nome	Mansione	%
----------------	----------	---

Scuola secondaria di primo grado

piazza Giovanni XXIII 2

13048      SANTHIA'

									1. estintore presente e segnalato con cartello
									2. estintore visibile, utilizzabile, libero da ostacoli
									3. sicurezza contro azionamenti accidentali inserita
									4. contrassegni esposti e leggibili
									5. indicatore di pressione nel campo verde
									6. assenza di anomalie visibili
									7. assenza di danni ai supporti ed alla maniglia di trasporto
									8. cartellino presente e compilato da non piu di 6 mesi
Data									Note
GEN									
FEB									
MAR									
APR									
MAG									
GIU									
LUG									
AGO									
SET									
OTT									
NOV									
DIC									

Note

Istruzioni per la compilazione

- in presenza di non conformita': in caso di prodotti mancanti segnare con X la casella corrispondente;
- inviare copia della scheda con non conformita' in segreteria
- situazione regolare: lasciare in bianco e archiviare la scheda;
- il controllo deve essere effettuato una volta al mese.

Scuola secondaria di primo grado  
piazza Giovanni XXIII 2  
13048      SANTHIA'

guanti sterili monouso (5)																		conf. cotone idrofilo (1)
visiera paraschizzi																		conf. cerotti varie misure (2)
soluz. iodopovidone al 10% - 1 lt.																		rotoli di cerotto alto 2.5 cm (2)
soluz. sodio clor. .9% - 500 ml. (3)																		un paio di forbici
compresse garza sterile 10x10 (10)																		lacci emostatici (3)
compresse garza sterile 18x40 (2)																		ghiaccio pronto uso (2)
teli sterili monouso (2)																		sacchetti monouso per rifiuti (2)
pinzette sterili monouso (2)																		termometro
conf. rete elastica																		app.press. arteriosa

Data																		Note
GEN																		
FEB																		
MAR																		
APR																		
MAG																		
GIU																		
LUG																		
AGO																		
SET																		
OTT																		
NOV																		
DIC																		

Note

Istruzioni per la compilazione

- in presenza di non conformita': in caso di prodotti mancanti segnare con M la casella corrispondente;
- in caso di prodotti scaduti segnare con S;
- inviare copia della scheda con non conformita' in segreteria
- situazione regolare: lasciare in bianco e archiviare la scheda;
- il controllo deve essere effettuato una volta al mese.

Scuola secondaria di primo grado  
piazza Giovanni XXIII 2  
13048            SANTHIA'

guanti sterili monouso (2)																		conf. cotone idrofilo (1)
soluz. iodopovid. al 10% - 125 ml																		conf. cerotti varie misure (1)
soluz. sodio clor. .9% - 250 ml.																		rotoli di cerotto alto 2.5 cm (1)
compresse garza sterile 10x10 (3)																		un paio di forbici
compresse garza sterile 18x40 (1)																		lacci emostatici (1)
pinzette sterili monouso (1)																		ghiaccio pronto uso (1)
rotolo di benda orlata alta 10 cm.																		sacchetti monouso per rifiuti (1)
																		istruzioni d'uso

Data																		Note
GEN																		
FEB																		
MAR																		
APR																		
MAG																		
GIU																		
LUG																		
AGO																		
SET																		
OTT																		
NOV																		
DIC																		

Note

Istruzioni per la compilazione

- in presenza di non conformita': in caso di prodotti mancanti segnare con M la casella corrispondente;
- in caso di prodotti scaduti segnare con S;
- inviare copia della scheda con non conformita' in segreteria
- situazione regolare: lasciare in bianco e archiviare la scheda;
- il controllo deve essere effettuato una volta al mese.



Scuola secondaria di primo grado  
piazza Giovanni XXIII 2  
13048      SANTHIA'

Data	Impianto	Intervento	Effettuato da	Note
<div></div>	<div><div><input type="checkbox"/> Antincendio</div><div><input type="checkbox"/> Elettrico</div><div><input type="checkbox"/> Estintori/idranti</div><div><input type="checkbox"/> Allarme</div><div><input type="checkbox"/> Idraul./riscald.</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Firma				
<div></div>				

Data	Impianto	Intervento	Effettuato da	Note
<div></div>	<div><div><input type="checkbox"/> Antincendio</div><div><input type="checkbox"/> Elettrico</div><div><input type="checkbox"/> Estintori/idranti</div><div><input type="checkbox"/> Allarme</div><div><input type="checkbox"/> Idraul./riscald.</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Firma				
<div></div>				

Data	Impianto	Intervento	Effettuato da	Note
<div></div>	<div><div><input type="checkbox"/> Antincendio</div><div><input type="checkbox"/> Elettrico</div><div><input type="checkbox"/> Estintori/idranti</div><div><input type="checkbox"/> Allarme</div><div><input type="checkbox"/> Idraul./riscald.</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Firma				
<div></div>				

Data	Impianto	Intervento	Effettuato da	Note
<div></div>	<div><div><input type="checkbox"/> Antincendio</div><div><input type="checkbox"/> Elettrico</div><div><input type="checkbox"/> Estintori/idranti</div><div><input type="checkbox"/> Allarme</div><div><input type="checkbox"/> Idraul./riscald.</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Firma				
<div></div>				

Data	Impianto	Intervento	Effettuato da	Note
<div></div>	<div><div><input type="checkbox"/> Antincendio</div><div><input type="checkbox"/> Elettrico</div><div><input type="checkbox"/> Estintori/idranti</div><div><input type="checkbox"/> Allarme</div><div><input type="checkbox"/> Idraul./riscald.</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Firma				
<div></div>				

Data	Impianto	Intervento	Effettuato da	Note
<div></div>	<div><div><input type="checkbox"/> Antincendio</div><div><input type="checkbox"/> Elettrico</div><div><input type="checkbox"/> Estintori/idranti</div><div><input type="checkbox"/> Allarme</div><div><input type="checkbox"/> Idraul./riscald.</div><div><input type="checkbox"/> Altro</div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Firma				
<div></div>				

Istruzioni per la compilazione

- il registro dovrà essere compilato da ogni impresa od artigiano esterno (compreso il personale del comune) che effettui interventi su impianti all'interno della scuola
- gli artigiani e le imprese si impegnano a rispettare il protocollo di sicurezza fra il comune e la scuola o in alternativa a presentare un piano di sicurezza
- il protocollo è disponibile per la consultazione presso la segreteria

Scuola secondaria di primo grado

piazza Giovanni XXIII 2

13048      SANTHIA'

Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>
Data	Luci di emergenza	Firma	Note
<div></div>	<div><input type="checkbox"/> Controllo regolare: tutte le luci sono funzionanti</div> <div><input type="checkbox"/> Non funzionano le luci cerchiare nella pianta allegata</div>	<div></div>	<div></div>

Istruzioni per la compilazione

- sganciare l'impianto dall'interruttore generale (verificando prima che nessuno stia utilizzano gli ascensori o attrezzature elettriche) della scuola
- verificare che tutte le luci di emergenza si accendano
- al termine ripristinare la tensione, dopo aver verificato che nessuno sia in contatto con parti dell'impianto che entrerebbero in tensione

Locale postazione/i	Monitor altezza	Monitor orient.	Tastiera	Piano di appog.	Sedia	Conn. elettr.	Gambe	Stampanti Laser	Ink-jet	Scanner	Fax	Note
Segreteria 2												
Pc 1						X		1				216
Laptop					X							217
Segreteria 1												
Pc 1/2/3						X		1				214
Sala insegnanti												
Pc 2/3					X	X		1				203
Locale genitori												
Pc 4	X				X	X		1				117
Lab informatica 2.o p.												
Pc 1/25				X 2 ok		X		1				1000
Dsga												
Pc 1						X			2			231
Aula 2.o p.												
Laptops 1/2/3					X	X						1016
Pc 1					X	X		1				1016

	Documento	Link	
1	Proposta del metodo di valutazione	<a href="https://www.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8b71698b5e5f7675ad6c">https://www.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8b71698b5e5f7675ad6c</a>	VC0150101
2	Fasi successive alla valutazione	<a href="https://www.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8b71698b5e606dacabad">https://www.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8b71698b5e606dacabad</a>	VC0150101
3	Valutazione del rischio corona virus	<a href="https://login.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8c6b6b895f5e76aaa9ab">https://login.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8c6b6b895f5e76aaa9ab</a>	VC0150101
4	Procedure per emergenza corona virus	<a href="https://login.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8c6b6a8d5867767bb399">https://login.filesanywhere.com/fs/v.aspx?v=8c6b6a8d5867767bb399</a>	VC0150101